

Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde

Babóca Bölcsőde

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Készítette:

Madarász Mária

Madarász Mária

igazgató



Érvényes 2024.január 1-től

I. BEVEZETŐ

A gyermek napközbeni ellátását Dömsöd Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban Fenntartó) által fenntartott Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde biztosítja.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet

36.§ Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

37.§ A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását.

41.§ (4) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textiliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit; és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani,

A GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

Az 1997. XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 42. § (1) bekezdése alapján a bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A Gyvt.42/A § (1) alapján, a bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

a) Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A Gyvt. 41. § (2) bekezdése az egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsődébe azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Dömsöd közigazgatási területén van.

A bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhely száma legfeljebb 10%-áig

(2-3 fő) az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Intézményünkben 1 éves kor betöltése után fogadjuk a gyermekeket.

A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL

AGyvt. 43§ (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

- aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.

A felvétel nem érkezési sorrendben történik, minden gondozási évre új jelentkezési lapot kell kitölteni, vagy személyesen kérni a következő évre igényüket. A bölcsődei felvételtől a bölcsőde szakmai vezetője dönt. A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely és rászorultság függvénye.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóságis kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Felvételi kérelem elsődleges feltétele, hogy a család az intézmény körzetében, bejelentett állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és ezt lakcímkártyával igazolni tudja.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. A bölcsőde csoportjaiba a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával
 - a körzeti védőnő,
 - a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
 - a család- és gyermekjóléti szolgálat,
 - a gyámhatóságis kezdeményezheti.
2. Különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni a gyermek, védelembe vétele esetén.
3. A bölcsődei előjegyzésre minden év áprilisában— az előre meghirdetett napokon van lehetőség.
4. A felvételi kérelmet — a szabályzat I.sz. mellékletét képező formanyomtatványon — a Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde Babóca Bölcsőde szakmai vezetőjéhez kell benyújtani.
5. A felvételi kérelemhez csatolni kell:
 - a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyáját bemutatásra,

- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
 - az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
 - a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
 - az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
 - mind két szülőtől munkáltatói igazolást
6. Ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelmemegállapítható:
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
 - a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
7. A felvételtől — a becsatolt igazolások alapján — a szakmai vezető dönt.
8. A döntésről a szakmai vezető (a szabályzat 2. sz. mellékletet képező nyomtatványon) a felvételi kérelem beadásától számított 15 napon belül írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.
9. Amennyiben a felvételi kérelmet — férőhelyhiány miatt — nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kérelmére a 3. sz. melléklet szerinti „várakozólistára” veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik.
10. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő, legkésőbb a bölcsődei megállapodás megkötésekor a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. (a szabályzat 5. sz. mellékletet képező nyomtatványon)

A bölcsődei ellátás megkezdésekor a Bölcsőde szakmai vezetője, az igazgató megbízásából a törvényes képviselővel megállapodást köt az:

- Ellátás várható időtartamáról
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- A szolgáltatások formájáról, módjáról

(a szabályzat 4. sz. mellékletet képező nyomtatványon)

11. A szakmai vezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz — Dömsöd Nagyközség Polgármesteréhez címezve, a Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde igazgatójához kell benyújtani.

AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- ha a harmadik életévét január 1-e és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-e és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén.
- szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 30 nap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- Az intézmény igazgatója az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézmény igazgatója írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Térítési díj, Fizetési kötelezettségek

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

146. § (1) alapján:

Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) alapján: Az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
 - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
 - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- (az a)-c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a

továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

Tehát a személyi térítési díj a gondozási és étkezési térítési díjat foglal magába.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a bölcsődei gondozás személyi térítési díját - a fenntartó eltérő döntése hiányában - akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) * olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át

Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
 - b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
 - c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
 - d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
 - e) a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.
- Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető.

BÖLCSSÓDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A gyermek neve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje:év:.....hó:.....nap

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett lakóhely:.....

Tartózkodási helye:.....

Gyermek TAJ száma:

Állampolgársága:.....

Nem magyar állampolgárság esetén, az ország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése,

száma:.....

Szülő/törvényes képviselő:

Lakóhelye:.....

Életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.*

Milyen okkal kéri gyermeke felvételét? (Több ok is aláhúzható)

- szülők munkavégzése
- szülő nappali tagozatos oktatásban vesz részt
- szülő betegsége,
- egyedülálló szülő,
- szülők szociális helyzete miatt,
- szülő GYED-en, GYES-en van, de mellette munkát vállal,
- családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- egyéb:

Gyermeke felvételét a következő időponttól kérem:év.....hónap

Szülők adatai	Anya	Apa
Név		
Születési név		
Születési hely, idő		
Állampolgársága		
Lakcíme		
Tartózkodási helye		
Munkahely neve, címe		
Elérhetőség (telefonszám)		
e-mail cím		

Szülők együtt élnek – nem élnek együtt.*

	Testvérek neve	Szül. éve	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)
1.			
2.			
3.			
4.			

A kérelmezett gyermek jelenleg hol van elhelyezve:

1. GYES-en, GYED-en lévő törvényes képviselőnél
2. Bölcsődében, hol:
3. Egyéb:

Gyermek háziorvosa:.....

Gyermek védőnője:.....

A gyermeke után részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben? igen* - nem

*/Igen válasz esetén kitöltendő/ Határozat száma, kelte:

Kérjük a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje, hogy:

- Van-e gyermekének étel vagy egyéb allergiája?
igen ☐ nem ☐

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a szakorvos igazolását.

– Gyermekke tartós beteg-e?

- igen nem

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a szakorvos igazolását.

– Gyermekre sajátos nevelési igényű-e?

- ☐ igen ☒ nem ☐ vizsgálata folyamatban van

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a szakértői vélemény másolatát.

- | | | |
|--|------|-----|
| – Gyermekének volt-e már lázgörce? | igen | nem |
| – Gyermke szemüveges-e? | igen | nem |
| – Gyermke szed-e rendszeresen valamilyen gyógyszert? | igen | nem |

Amennyiben igen, szíveskedjen nyilatkozni, hogy milyen okból?

- Gyermekének volt-e már epilepsziás rohama? igen nem
– Gyermekének volt-e már nehézlégzéssel, fulladással járó megbetegedése?
igen nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 20.....év.....hó.....nap

.....
Apa aláírása
Törvényes képviselő

.....
Anya aláírása
Törvényes képviselő

A bölcsődei beszoktatáshoz:

- hivatkozással a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36§ 3. a) bekezdésére – a szülőknek a beszoktatás megkezdése előtt 2 héttel be kell mutatni a munkáltatói igazolásokat.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a jogosultság megszűnésével járhat.

Hozzájárulok ahhoz, hogy Dömsöd Nagyközség Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

.....
Apa aláírása
Törvényes képviselő

.....
Anya aláírása
Törvényes képviselő

Kérelem benyújtásának időpontja:.....

Intézményvezető döntése a felvételre vonatkozólag:

- felvételt nyert
- férőhely hiányában a felvétel nem biztosítható várólista javasolt
- jogosultság hiányában a felvétel elutasításra került

Dátum.....20.....év.....hó.....nap

PH

.....
szakmai vezető

FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ

Értesítem, hogynevű gyermeke(i) a felvételi kérelem alapjánévhó.....tól a Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde, Bölcsődei Csoportjába felvételt nyert.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást az intézmény vezetője adja meg.

Tájékoztatom, hogy a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő, legkésőbb a bölcsődei megállapodás megkötésekor a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást kell, hogy benyújtson. Amennyiben még nem dolgozik, akkor be kell, hogy mutassa a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Dömsöd 20.....

.....
Szakmai vezető

ÉRTESÍTÉS

Értesítem,(név) mint szülő/törvényes képviselőt, hogy nevű gyermekének (születési hely:....., idő:.....év hó anyja neve:)
bölcsődei felvételi kérelmét

helyhiány/ gondozásra való jogosultság(ok) hiánya miatt elutasítom.

Kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön. Férőhely üresedés esetén telefonon értesítjük.

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül – Dömsöd Nagyközség Polgármesteréhez címzett, de intézményemnél benyújtandó – illetékmentes észrevételnek van helye.

Dömsöd 20.....

.....
Szakmai vezető

MEGÁLLAPODÁS

A gyermek napközben ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

MEGÁLLAPODÁS ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

A gyermek napközben ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

1. Megállapodás, amely létrejött egyrészről:

a Dömsödi Nagyközsége Óvoda és Bölcsőde- Babóca Bölcsőde

Címe: 2344 Dömsöd Táncsics u 1/A

adószám:16935365-2-13

képviselője: Madarász Mária igazgató nevében és megbízásából Ocsadnicsán Georgina szakmai vezető

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást-gyermekek napközbeni ellátását- (a továbbiakban: bölcsődei ellátást)- biztosító intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

Kérelmező (a továbbiakban: gyermek)

törvényes képviselője:

születési neve:

születési hely, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: Képviselő)

a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Felek jelen megállapodást a Gyvt., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján kötik meg.

Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve:

Születési neve:

Születési hely, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

2.A Gytv 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

- a bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: 20.....hó.....nap
- a megállapodás határozatlan időtartamú.

3.A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése.
- állandóság (saját gondozónő rendszer) egyéni bánásmód
- napi négyeszeri ételkornak megfelelő étkezés biztosítása
- a fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet
- egészségnevelés-egészségvédelem, kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása
- rendszeres orvosi felügyelet
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn tartózkodásra
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása
- óvodai életre való felkészítés

A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek! A felülvizsgálat eredményének alapján a szakmai vezető dönt az ellátás további igénybevitelének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról.

4.A személyi térítési díjra vonatkozó általános szabályok

A Gytv 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj),

A térítési díjat Dömsöd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben konkrét összegben állapítja meg.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben a napi személyi térítési díj Ft, valamint a gondozási díj.....Ft/nap, melyet az intézmény fenntartója – Dömsöd Nagyközség Önkormányzata évente legfeljebb kétszer megváltoztathat. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgyhónapra kell befizetni.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

5.A bölcsődei ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után,
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 30 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a bölcsődei ellátás megszüntetését

vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

- ha gyermeke a 3. életévét betöltötte és évközben óvodai helyet biztosítanak számára.
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 30 nap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője írásban kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- eleget tesz térítési díjfizetési kötelezettségének határidőben

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a jelen megállapodásban foglalt – az Intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával a szakmai vezetőhöz, az intézmény igazgatójához illetve az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat,
- vitatott intézkedés ellen kifogást emelhet Dömsöd Nagyközség Önkormányzatánál.
- A törvényes képviselő jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

6.A kérelem benyújtásakor az alábbi Gyvt. 33.§ - ban foglaltakról tájékoztatás történt:

- az ellátás tartalma és feltételei a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, kisgyermeknevelői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőség a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997.évi XXXI. törvény 41. §./1/bek.)
- A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.
- Akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,

- Akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni. (1997. évi XXXI. törvény 41. §./2/bek.)
- Az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció: üzenő füzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló, nyilvántartási adatlap;
- Az érték és vagyonőrzés módja: A bejáratú ajtó, kapu napközbeni zárva tartásáról a bölcsőde gondoskodik. Az érkezés és távozás alatt a szülő figyelmet fordítanak a kapuk csukott állapotára.
- Az intézmény házirendje a melléklet szerint;
- A panaszjog gyakorlásának módja: a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervezetek a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény igazgatója, illetve az érdek-képviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény igazgatója vagy az érdek-képviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha megtett intézkedéssel nem ért egyet.
- A Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde –Babóca bölcsőde igazgatója: Madarász Mária elérhetősége: telefonszám:06 20 429 5379 e-mail címe: domsodiovi@kevenet.hu
- Az érdek-képviselői fórum: A Bölcsődében működő érdekképviselői fórum tagjait és elérhetőségüket a gyermekük üzenő füzetében és a csoportszobához tartozó átadókban a faliújságra kifüggesztve találhatják meg.
- Az ellátást igénylő a Házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és a hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.
- Szülői nyilatkozat arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A Szülő vállalja, hogy a kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint, amennyiben a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.
- Jelen Megállapodás a gyermek ellátásnak megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

7. Törvényes képviselő nyilatkozata

A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történt változásokról 15 napon belül információt szolgáltatni!

Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást az intézményben megkapta.

Dömsöd,évhó nap

Madarász Mária igazgató nevében és megbízásából

.....
Oscsadnicsán Georgina
szakmai vezető

.....
szülő

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS KERESŐTEVÉKENYSÉGRŐL

(bölcsődei ellátás igénybevételéhez)

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve:.....

Munkáltató címe:.....

Munkáltató telefonszáma:

Munkavállaló adatai:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születési helye és ideje:.....

Adóazonosító jele:.....

Lakcíme:.....

Jogviszony kezdete a munkáltatónál:.....

Munkaideje:.....

Egyéb információ: (a megfelelő rész töltendő)

Nevezett munkavállaló fizetés nélküli szabadságát a munkáltatónál

.....év.....hó.....napon megszakította, aktív kereső tevékenységet folytat.

Nevezett munkavállalót a munkáltatónál.....év,.....hó.....naptól alkalmazni fogjuk.

Kelt:.....,20.....hó.....nap

.....
munkáltató cégszerű aláírás

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Apja neve:.....

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:.....

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni, ☐ nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje, rokoni kapcsolat						
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						
Összesen:						

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

..
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni

1.1. a szülőt,

1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,

1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint

1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2.A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Az átalányadózó mezőgazdasági őstermelő esetében a bevétel csökkenthető a bevétel 90%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapításakivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési

kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. * Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, politikai szolgálati, biztosi, rendvédelmi igazgatási szolgálati, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék,

álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai
gyermekétkeztetés igénybevételéhez*

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1.nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),

1.2.nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),*

1.3.nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti
gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem,
mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap
napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb
munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék
csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a.* Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két
kisétkelés vonatkozásában kérem.

1b.* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a
következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak
megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés
normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezettnevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2016. évben a 95 960 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

- 3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,
- 3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,
- 3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
- 3.4.^{*} a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],
- 3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresői támogatás),
- 3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).
4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.
5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.
7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.
9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].