

Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde

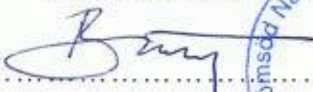
Babóca Bölcsőde

Bölcsődei Házi rend

2024



LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

OM azonosító: 037286 Bölcsőde ágazati azonosítója: S0551473	Készítette:  <i>Madarai Mária</i> igazgató
Elfogadta:  A kisgyermeknevelők nevében a bölcsőde szakmai vezetője	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Egyetértését kinyilvánító: a fenntartó nevében  Bencze István Polgármester 	
Iktatószám: Ó/58/2024	



Tartalomjegyzék

Általános információk.....	4
A bölcsődei nevelés gondoskodik:.....	4
Házirendünk jogszabályi háttere.....	4
A házirend általános szabályai.....	4
A házirend hatálya kiterjed:.....	5
A Házirend célja.....	5
A Házirend feladata.....	5
Házirend hatályba lépése.....	5
Bölcsődei ellátási év rendje.....	5
Nevelés nélküli munkanapok.....	6
Fogadó napok, órák.....	6
Bölcsődei beiratkozás.....	6
Gyermekek érkezése, távozása.....	6
A bölcsőde napirendje.....	7
Betegséggel kapcsolatos szabályok.....	7
Gyógyszeres szekrény kezelésének rendje.....	8
Hiányzások kezelése.....	8
Az étkezésre vonatkozó szabályok.....	9
Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés.....	9
Hiányzás esetén az étkezés lemondása:.....	10
Étkezési térítési díj befizetésének rendje:.....	10
Szülők tájékoztatása:.....	10
A gyermekek étkeztetése a bölcsődében.....	10
A bölcsődei ellátás megszüntetésének módja.....	11
Értékmegőrzés.....	12
A bölcsődébe behozható tárgyak.....	12
A gyermekek jogai.....	12
Szülők jogai és kötelességei.....	13
A közösségi élet szabályai.....	14
Kapcsolattartás.....	15
Panaszkezelés, érdekképviselő.....	15
Az Érdekképviselői Fórum kötelessége:.....	16
Az Érdekviseleti Fórum jogosultságai:.....	16
Panaszkezelési eljárás.....	16
A panaszkezelés folyamata.....	16
A biztonságos működéssel kapcsolatos egyéb szabályok.....	17
Az bölcsőde óvó-védő előírásai.....	17
Rendkívüli események.....	18
Bombariadó:.....	18
Betörés a bölcsődében:.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Csőtörés, üvegkár:.....	18
Egyebek.....	18
Záró rendelkezések.....	19

Általános információk

Az intézmény neve: Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény neve és címe: Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde Babóca Bölcsőde

A bölcsőde mobiltelefonszáma: +36203366515

A bölcsőde e-mail címe: domsodibolcsi@gmail.com

Az intézmény fenntartója: Dömsöd Nagyközség Önkormányzata

Az intézmény vezetője: Madarász Mária

A bölcsőde szakmai vezetője: Ocsadnicsán Georgina

A bölcsőde gyermekvédelmi felelőse: Ocsadnicsán Georgina

OM azonosító:037286

Engedélyezett férőhelyek száma: 24 fő

Működési köre: Dömsöd Nagyközség közigazgatási területe.

Szabad férőhely esetén: legfeljebb 10%-áig (2-3 fő) az ellátási területén kívül lakóhellyel ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A bölcsődei nevelés gondoskodik

- A biztonságos nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről
- A testi, a szociális, az érzelmi képességek támogatásáról, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A bölcsőde gyermekjogi képviselőjének, Védőnőnek, Szülői Munkaközösség és az Érdekképviselői Fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.

Házirendünk jogszabályi háttere

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet

A házirend általános szabályai

- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) által működtetett, Szt. 20/C. §-ában, illetve a Gyvt. 139. § (2) bekezdésében meghatározott adatairól vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszer működik intézményünkben. (KENYSZI)

- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.
- A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.
- A házirend egy példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

A házirend általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg. Meghatározza a kapcsolattartás rendjét, módját és tartalmazza a gyermekek jogainak védelmét és a bölcsődei jogviszony megszűnésének szabályait.

A házirend hatálya kiterjed

A Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjába felvett gyermekekre, azok szüleire, és az intézmény valamennyi dolgozójára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házirend célja olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

Házirend hatályba lépése

A Bölcsődei Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

Kérjük a kedves Szülőket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Bölcsődei Házirendet a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében figyelmesen olvassák el, és legyenek együttműködő partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Köszönjük együttműködésüket!

Bölcsődei ellátási év rendje

Bölcsődénk naponta 6³⁰ -17 óráig tart nyitva

A gondozási- nevelési év: szeptember 01- től, augusztus 31-ig tart.

A bölcsőde 5 napos munkarenddel üzemel, a munkanapok igazodnak az országos munka és ünnepnapokhoz. Ettől a fenntartó engedélyével térhet el az intézmény, a változásról a szülőket írásban és szóban is tájékoztatjuk.

A bölcsőde nyáron 2 hetes szünetet tart, idejéről minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok

Bölcsődék Napja: minden év április 21-e a Bölcsődék napja. A 15/1998. NM rendelet módosításának értelmében, a bölcsődében április 21-e, vagy ha az pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ezen a napon a bölcsőde zárva tart, ügyeletet nem tartunk.

Fogadó napok, órák

Bölcsődei szakmai vezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek számára, személyesen és telefonon hétköznap munkaidőben 12.30 órától - 14 óráig, illetve előre egyeztetett időpontban.

Bölcsődei beiratkozás

Minden év áprilisában – a helyi újságban, és a honlapon megjelenő, a fenntartó által előre meghirdetett időpontban – van lehetőség a beiratkozásra. Ezen kívül évközben is folyamatos a beiratkozás, illetve helyhiány esetén előjegyzésbe vétel történik.

Gyermekek érkezése, távozása

- A bölcsőde munkanapokon reggel 6:30 órától fogadja az érkező gyermekeket.
- A gyermekek 8.00 órától 8.30 óráig reggeliznek, kérjük, hogy a gyermekükkel 8.00 óráig érkezzenek be a bölcsődébe. A gyermek hazavitelére, 15 órától-17 óráig van lehetőség.
- A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe.
- Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát.
- Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről.
- Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
- A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve a kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (családi füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló/megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek kiadásakor, ha a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatási időszakban, akkor is csak váltócipőben).

A bölcsőde napirendje

Időtartam	Tevékenység
6 ³⁰ – 8 ⁰⁰ óráig	A kisgyermek folyamatos érkezése, játék a szobában. (A kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző napi délutáni, esti és éjszakai eseményekről, segíti a szülőtől való elválást, valamint a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosást illetően.)
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰ óráig	Reggelizés (A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő biztosítja a családi étkezést, elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.)
8 ³⁰ – 9 ³⁰ óráig	Játék a szobában /udvaron (A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínál különböző tevékenységeket is, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, mozgás, zenei, szociális fejlődését ének, mese, mondóka-vers, alkotójátékok.)
9 ³⁰ – 9 ⁴⁰ óráig	Tízórai (Folyadék vagy gyümölcs kínálása (a szobában vagy az udvaron))
9 ⁴⁰ – 11 ⁰⁰ óráig	Játék a szobában, illetve jó idő esetén folyamatos készülődés az udvari játékhoz. (A kisgyermeknevelő az évszaktól és időjárástól függően biztosítja a szabad játék kiválasztás lehetőségét a csoportszobában vagy a játszóudvaron, fürdőszoba-használat szükség szerint.)
11 ⁰⁰ – 11 ³⁰ óráig	Folyamatos bejövétel az udvarról, készülődés ebédhez
11 ³⁰ – 12 ⁰⁰ óráig	Ebéd (A kisgyermeknevelő segíti a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, a családi légkörű étkezést, biztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájöblítés lehetőségét.)
12 ⁰⁰ – 14 ¹⁵ óráig	Pihenés (A pihenés, a nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a gyermekek számára.)
14 ¹⁵ – 14 ³⁰ óráig	Folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához, mosdóhasználat (Ébredés után a gyermekek öltözködésénél a kisgyermeknevelő segíti az önállósodási törekvéseket elegendő idő biztosítása.)
14 ³⁰ – 15 ⁰⁰ óráig	Uzsonna (A kisgyermeknevelő elősegíti az önállósodási törekvéseket, nyugodt étkezési légkört biztosít a gyermekek számára.)
15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	Játék a szobában / udvaron, folyamatos hazamenetel. A kisgyermeknevelő a szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenységet biztosít a csoportszobában / udvaron, tájékoztatja a szülőt a gyermekével kapcsolatban a nap fontosabb eseményeiről, napközbeni tevékenységeiről – étkezés, alvás, játék, társkapcsolat alakulása.

Betegséggel kapcsolatos szabályok

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek illetve a dolgozók egészségét.
- Betegségről minden esetben kell az orvosi igazolás. (fertőzéssel járó hasmenés esetén negatív székletmintát is kérünk bemutatni).

- A bölcsődében nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
- Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét erről tájékoztatni. Kérjük a szakorvosi igazolást is leadni.
Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja a gyermek bölcsődébe járását.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
- A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után lehetséges.
- A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

Gyógyszeres szekrény kezelésének rendje

- A bölcsődevezető által kijelölt dolgozó felelős a készleten lévő gyógyszerek, gyógykészítmények, kötszerek megfelelő tárolásáért, felhasználásáért, lejáratú idő figyelemmel kíséréseért, szükség esetén rendben történő selejtezéséért.
- Minden bölcsődében kell lennie mentődoboznak.
- Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti: a férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt MSZ 13 553 hozzáférhető helyen kell tárolni.

Hiányzások kezelése

- A távolmaradást egy nappal korábban 8³⁰ óráig jelezze a bölcsődében, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen térítési díjat.
- A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését, előző nap 8³⁰ óráig kérjük az étkezés igény szerinti biztosítása érdekében.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban, jelezze.

- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

Az étkezésre vonatkozó szabályok

A gyermekvédelmi törvény alapján a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették;

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A szülőnek a nyilatkozatban meg kell jelölnie, hogy mely jogcímen kéri az ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetést.

Az intézmény az ingyenes gyermekétkeztetés igényléséhez leadott szülői nyilatkozatban foglaltakat nem ellenőrizheti, azt el kell fogadnia, de a szülő a nyilatkozatot büntetőjogi felelőssége tudatában kell kitöltenie.

A kérvény bármikor benyújtható, azonban az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén kerül megállapításra. Az összes többi esetben a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek.

A jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges, mely a szülő feladata.

A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

Hiányzás esetén az étkezés lemondása:

- A gyermek hiányzását-étkezés lejelentését kérjük reggel 8³⁰ óráig megtenni.
- A 8³⁰ óráig bejelentett hiányzás esetén, másnapról figyelembe vesszük a hiányzást a térítési díj megállapításánál
- Amennyiben délelőtt 8³⁰ óra után kerül bejelentésre, a hiányzás csak a másnapot követő naptól tudjuk figyelembe venni a hiányzást a térítési díj megállapításánál
- 1 napos hiányzás esetén is a fentieket szükséges követni, vagyis ha előző nap délelőtt 8³⁰ óráig nem kerül sor a lemondásra, akkor a térítési díjat ki kell fizetni.
- Hiányzás lejelentés a következő telefonszámon: +36203366515
- A gyermek hiányzása miatti étkezés lemondások, a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- Jóváírás csak a szülő előzetes bejelentése alapján történik.
- Kérjük, amennyiben tudható, már a lemondás alkalmával jelöljék meg azt a napot, amikor a gyermek újra étkezik, de legkésőbb az érkezést megelőző nap 8³⁰-ig. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy az étkezés nem biztosított a gyermek részére!!
- Akik ingyenesen étkeznek, azok is feltétlen jelezzék a lemondást és a visszaérkezést is!
- Amennyiben ezt nem teszik meg, az étkezést ki kell fizetniük!

Étkezési térítési díj befizetésének rendje:

- A bölcsődei ellátásért a mindenkor hatályos –vonatkozó- jogszabályok, helyi rendelet alapján kell megfizetni.
- A befizetés havonta történik csekken vagy átutalással
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezéstérítés napján a befizetési kötelezettsége alól.

Szülők tájékoztatása:

- Étkezési térítési díjak egy napra jutó összegéről a szülőket a hirdetőtáblán elhelyezett értesítéssel kell tájékoztatni.
- Étkezési térítési díj fizetési kedvezmények mértékét és igénybevételük módját a Dömsöd Nagyközség Önkormányzat - rendeletben szabályozza és annak tartalmáról az intézmény megfelelő módon tájékoztatja a szülőket.

A gyermekek étkeztetése a bölcsődében

- A bölcsődés gyermek étrendjének összeállításánál arra kell törekedni, hogy változatos legyen, az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek az étkezésben.
- A bölcsődében 2 fő étkezést (reggeli, ebéd), 2 kisétkezést (tízórai, uzsonna) biztosítunk a gyermekek számára, mely a napi energiaszükséglet 75%-át fedezi. A 37/2014. (IV. 30.) közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló EMMI rendelet értelmében ez 800-950 Kcal-t jelent.

- Fontos követelmény, hogy a főétkezések, illetve egy kísékezés komplettek legyenek, amely azt jelenti, hogy egyaránt tartalmazzanak állati és növényi eredetű fehérjét is.
- Nagy hangsúlyt kell fektetünk a gyermekek étkeztetésére, hiszen a megfelelő testi és szellemi fejlődés egyik alappillére az egészséges táplálkozás.
- Az étkezésekhez készített étlapot az intézményben a szülők által is jól látható helyen kifüggesztjük, és elektronikus formában is elérhetővé tesszük, ha az ehhez szükséges feltételek az Intézménynél rendelkezésre állnak.
- A bölcsőde melegítőkonyhával rendelkezik, mely megfelel a szükséges előírásoknak, valamint minden évben HACCP felülvizsgálat történik.
- Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük, 72 órán át tároljuk.
- Otthonról hozott ételeket (pl.: házilag készült torta) nem fogadunk be, hiszen ezen ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható. Kivételt képeznek a jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre hozható, szavatossági időn belüli, gyárilag csomagolt, a korosztálynak megfelelő késztermék (pl.: keksz, ivólé),
- Nem etikus, valamint az intézmény tisztán tartását is zavarja az bölcsőde területén a gyerek etetése, itatása, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel, illetve üdítővel a többi gyermek előtt.
- Ételallergiás gyermek: Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a beszállító nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőknek kell gondoskodni. Ebben az esetben az ÁNTSZ engedélyezi az étel behozatalát a megfelelő szabályok betartása mellett.

A bölcsődei ellátás megszüntetésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnnek:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- a szülő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 30 nap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- a házirendben meghatározott szabályok ismételt súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- ha bármely itt dolgozó személlyel szemben agresszívan lép fel, tettegyességgel vagy szóban.
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a

jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Értékmegőrzés

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására.
- Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, ill. gyermeken levő) tárgyaiért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A bölcsőde bármely területén hagyott, felejtett tárgyakért, (mobiltelefon, pénztárca, laptop stb.) nem vállalunk felelősséget.
- Nagy értékű használati tárgyakat mindenki saját felelősségére hozhat a bölcsődébe.

A bölcsődébe behozható tárgyak

- Otthoni kedvenc játékokat, tárgyakat behozhatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi- szempontból megfelelő. Ezeket napközben egy kosárban tároljuk, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
- Értéktárgyat vagy balesetet okozható, egészséget, károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmény területére állatot behozni tilos.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.
- A gyermekek babakocsiját a babakocsi tárolóban kérjük hagyni.

A gyermekek jogai

A bölcsődébe beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők/ törvényes képviselők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény foglalja össze.

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek különösen, a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Szülők jogai és kötelességei

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője, ha törvény másként nem rendelkezik jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- A gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a tiszteletben tartani,
- Gyermekeit az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- Gyermekeinek jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- A nevelésbe vett gyermek szülője, ha szülői felügyeleti joga nem szűnt meg, jogosult arra, hogy
- A gyermeke gondozójától, gyermekvédelmi gyámjától a gyermeke elhelyezéséről, neveléséről, fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, a kapcsolattartáshoz segítséget kapjon,
- A gyámhatóságtól gyermeke gondozási helyének megváltoztatását kérje,

- A gyermeke családba történő visszahelyezése érdekében a települési önkormányzattól a nevelésbe vétel okának elhárításához, a körülmények rendezéséhez, a gyermeke családba való visszailleszkedéséhez segítséget kapjon,
- A Ptk. családjogra irányadó szabályainak megfelelően a gyermeke sorsát érintő lényeges kérdésekben a gyermeke nevének meghatározásáról, illetve megváltoztatásáról, tartózkodási helyének kijelöléséről, iskolájának, valamint életpályájának megválasztásáról meghallgassák.
- A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásra feljogosított szülője jogosult és köteles a gyermeke gondozását ellátó személyekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi gyámmal a nevelés érdekében együttműködni gyermekével törvényben meghatározott módon kapcsolatot tartani.
- A nevelésbe vett gyermek szülője a gyámhatóság eltérő rendelkezése hiányában köteles minden tőle elvárhatót megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéséért,
- Tiszteletben tartani a nevelőszülő családját és otthonát, az intézményben dolgozó személyeket, valamint köteles betartani az intézmény házirendjét,
- Gyermeke ellátásáért gondozási díjat fizetni.
- Adatváltozás esetén a kisgyermekgondozónál 5 napon belül jelezni.

A közösségi élet szabályai

- A szülő/ törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy.
- A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség.
- A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról illetve cseréjéről a szülőnek/törvényes képviselőnek kell gondoskodnia.
- A gyermekek által használt ruhaneműt, (jellel ellátott) cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani.
- A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos, valamint nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben
- A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruha, cipő, gyermek kerékpár, stb.) és a gyermekek által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk.
- Bölcsődés gyermekek ékszer viselését nem javasoljuk.
- A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben valamint a mosdóban szaladgálni, hangoskodni még szülői/törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad!

Kapcsolattartás

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tudja saját érdekét érvényesíteni.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatásra.

- Szülőértekezletet évente kétszer tartunk. Rendkívüli esetben a szakmai vezető ezen felül is elrendelhet szülőértekezletet.
- Hirdető táblán aktuális közléseket, információkat teszünk közzé.
- Családlátogatásokat a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás ideje alatt szükséges kezdeményezni a családdal történt előzetes egyeztetés alapján.
- A kisgyermek nevelők a gyermek beszoktatásáról megfigyelést készítenek, ezután pedig negyed évenként a gyermek fejlődéséről, pszicho- szomatikus éréséről összegzést írnak a családi füzetbe a szülők tájékoztatására. A családi füzet a kölcsönös tájékoztatásra szolgál, a szülő is írhat bele. Szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
- A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamatosan történik egyeztetett időpont alapján. Így igyekszünk biztosítani a nyugodt környezetet, és a megfelelő időtartamot a gyermekek adaptációjához. A fokozatos beszoktatás eredményeként a szülők is nyugodtabban dolgozhatnak.
- Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre.
- A bölcsőde szakmai vezetője a felvétel és a napi csoportlátogatás során, valamint szülőcsoportos foglalkozáson tart kapcsolatot a szülőkkel.
- Az intézményben, Szülői Munkaközösség és Érdek-képviselési fórum működik.
- Kérjük a Szülőket, hogy olyan telefonszámot adjanak meg, melyen napközben mindig elérhető.

Panaszkezelés, érdekképviselés

Az intézményegységi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- Az intézmény igazgatójánál/szakmai vezetőnél
- Az intézmény fenntartójánál
- Az Érdekképviselési Fórumnál

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézményegység Érdekképviselési Fórumot működtet. A tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődében az információs táblán.

A Fórum tagjai:

- a gyermekeket képviselő szülők,

- a bölcsődét képviselő munkatársak
- a fenntartó delegáltja.

Az Érdekképviseleti Fórum kötelessége:

- A panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- 15 napon belül kivizsgálja a bejelentett panaszt és erről írásban értesíti a hozzátartozót.

Az Érdekviseleti Fórum jogosultságai:

Tájékoztató és tájékoztatási jog:

- Az intézmény igazgatójától, a bölcsőde szakmai vezetőjétől tájékoztatást kérhet, a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési jog:

- Véleményt nyilváníthat a gyermeket, érintő ügyekben
- Véleményezi és elfogadja a házirendet.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi a nevelés gondozás programját.

Javaslattevési jog:

- Javaslatot tesz a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről és működéséről.

Egyetértési jog:

- Jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

A Fórum tagjai elnököt választanak, aki évi két alkalommal, vagy aktuálisan összehívja a tagokat, működteti a Fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart az intézményvezetőjével.

Panaszkezelési eljárás

- Az intézmény igazgatója köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani.
- Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény iratkezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékesség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 15 napon belül írásban válaszolni.

A panaszkezelés folyamata

- A panasz tudomásulvétele
- Az érintettek tájékoztatása
- Tények, információk gyűjtése a panasszal kapcsolatban
- Tények ismeretében a megoldás feltérképezése
- A panaszos tájékoztatása a megoldási javaslatról
- A megoldás elfogadtatása, illetve kompromisszumkeresés

A biztonságos működéssel kapcsolatos egyéb szabályok

- A szülő/ törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.
- A szülő/ törvényes képviselő válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló szülőnek/törvényes képviselőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét szülő/törvényes képviselő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek/törvényes képviselőnek kiadni.
- A bölcsődei ellátás a Bölcsőde Felvételi Szabályzata alapján a törvényes képviselő kérésére jön létre, a törvényes képviselő és az Intézmény között kötött megállapodással.
- Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!
- A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!
- Kérjük a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény szakmai vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- Gyermekük biztonsága érdekében a kaput minden esetben csukják be, illetve a kapun található reteszt is használják!
- A dohányzás és a szeszes ital fogyasztása az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!
- Ittasan az intézmény területén tartózkodni szintén tilos!
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak a bölcsődében.
- Külső látogatót csengetésre engedünk az épületbe, akit a dajka a vezetőhöz kísér.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.

A bölcsőde óvó-védő előírásai

- Az bölcsődébe járó minden gyermeknek és szülőnek feladatát képezik az idevonatkozó szabályok betartása.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő a bölcsődében gyermekét a kisgyermeknevelőtől átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.
- A gyermekekkel a kisgyermeknevelők – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai- és tornatermi foglalkozások, ill. az intézmény egyéb helyiségeiben történő foglalkozások – megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.
- Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az intézmény vezetőjét.

- Az intézményben tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.

Rendkívüli események

Rendkívüli helyzetben – tűz, bombariadó, egyéb veszélyhelyzet – esetén az intézményben tartózkodó felnőtteknek emberi és hivatásbeli kötelessége a gyermekek mentése, biztonságos körülmények közé helyezése.

Bombariadó:

- Az intézmény tűzvédelmi szabályzatban található menekülési útvonal és egyéb előírásainak ismeretében a gyermekek rendezett körülmények között elhagyják az intézmény épületét, követve az intézményvezető és a kísérő felnőttek utasításait.
- Veszélyhelyzet esetén a gyermekek elhelyezését a Szabadság u 46 sz. alatti, Dr. Székely Zsigmond Egészségügyi Központ épületében biztosítjuk.
- A legfontosabb teendő a testi épség védelme, ezért a legszükségesebb személyes holmin kívül mindent hátra kell hagyni.
- A bombariadó ideje alatt senki, semmilyen körülmények között nem hagyhatja el a számára kijelölt helyet.
- A veszélyhelyzet megfelelő kezelése és elhárítása érdekében minden nevelési évben legalább kétszer a valóságos helyzetet szimulálva „riadó-gyakorlatot” tartunk. Ezek a szituációk segítenek a menekülési útvonal gyakorlati megismerésében, a helyes magatartás kialakításában, a pánik elkerülésében.

Csőtörés, üvegkár:

- Amennyiben a vízvezeték, vagy fűtőcső-vezeték törése olyan szerelést igényel, gondoskodunk arról, hogy a gyermekek az adott területről a legrövidebb időn belül biztonságos helyre kerüljenek. Az átköltözésnél minden esetben figyelembe vesszük a gyermekek öltözetét, a megfázás elkerülését, a szükséges (esetleg utcai) ruházat felvételét. Az észlelőnek kötelessége értesíteni az intézményvezetőjét, aki az intézmény karbantartóját tájékoztatja az eseményről.
- Az üvegezés (ablak, ajtó, tároló) megrongálódása, törése közvetlen sérüléssel járhat. A kisgyermeknevelő, vagy más felnőtt a szükséges védő-óvóintézkedést, vagy elsősegély nyújtását haladéktalanul elvégzi.
- Az intézmény igazgatója /helyettese vagy megbízott felelőse dönt arról, hogy a bekövetkezett káreseményt, balesetet a szakszolgálatnak, vagy a mentőszolgálatnak jelentse-e.

Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása, illetve ittasan az intézmény területén tartózkodni.

- Kérjük, a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől/szakmai vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt. Az intézményünkbe való felvételkor, a Bölcsődei Házi rend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

Záró rendelkezések

A Házi rend nyilvános, a faliújságon, a település honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házi rend egy példánya a szülő részre átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol. A Házi rend minden évben, illetve szükség esetén felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Az intézményünkbe való felvételkor, a Bölcsődei Házi rend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

A Házi rendben foglaltakkal kapcsolatban a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot gyakorolt.

.....
szülői képviselő

A Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei házirendjét 4 fő kisgyermeknevelő, négy igen szavazattal elfogadta. Elfogadás tényét a kisgyermeknevelők az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.



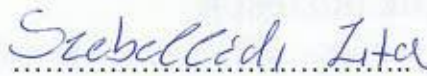
Ocsadnicsán Georgina



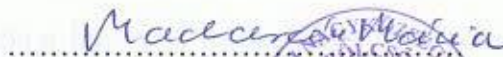
Turcsán Tímea



Vadászné Nagy Katalin



Szebellédi Zita



igazgató



A házirend a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.