

**A DÖMSÖDI NAGYKÖZSÉGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ  
PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE**



**Intézmény OM azonosítója:** 037286

**Készítette:** Madarász Mária igazgató

**Érvényessége:** 2025.09.01. – 2026.08.31.

## Tartalom

<b>Bevezető</b> .....	<b>4</b>
<b>Jogszabályi háttér</b> .....	<b>4</b>
<b>A nevelési év rendje</b> .....	<b>5</b>
A nevelési év tartama .....	5
Nyitva tartás .....	5
Nevelés nélküli munkanapok .....	5
Az értekezletek, megbeszélések időpontja és tartalma .....	5
Nevelőtestületi /alkalmazotti értekezletek .....	5
Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontja és tartalma .....	6
Szülőkkel való kapcsolattartás .....	8
A nyílt nap időpontja .....	8
Ovicsalogató .....	8
A befogadás, beszoktatás menete .....	8
A szülői értekezletek és a fogadóórák rendje .....	8
Fogadóóra .....	9
<b>A pedagógiai munka feltételei</b> .....	<b>10</b>
Személyi feltételek .....	10
Óvoda .....	10
Bölcsőde .....	10
Továbbképzések, szakmai tapasztalatcserék, szervezetfejlesztés .....	11
<b>A munkavállalók munkarendje</b> .....	<b>11</b>
Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása .....	11
Az igazgató munkaidő beosztása .....	11
Dajkák munkaideje .....	12
<b>Tárgyi feltételek</b> .....	<b>12</b>
Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések .....	12
<b>Csoportbeosztás</b> .....	<b>12</b>
Gyermeklétszámok várható alakulása .....	13
2025. szeptember 01.-ig a 3. életévét nem tölti be .....	13
<b>A pedagógiai munka tervezése</b> .....	<b>13</b>
Pedagógiai folyamatok .....	13
Tervezés .....	13
<b>A 2025/2026-os nevelési évet érintő, munkarendváltozás szempontjából releváns időpont</b> .....	<b>14</b>
Áthelyezett pihenőnapok 2026-ban .....	14
<b>Ellenőrzés</b> .....	<b>14</b>
<b>Értékelés, intézményi önértékelés</b> .....	<b>15</b>
<b>Teljesítményértékelés</b> .....	<b>15</b>

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai .....	15
Vezetők értékelési szempontjai .....	15
Pedagógus minősítés .....	16
<b>Az értékelési feladatok elosztása a 2025-2026-os nevelési évben.....</b>	<b>16</b>
<b><i>Személyiség- és közösségfejlesztés .....</i></b>	<b><i>17</i></b>
<b>Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése .....</b>	<b>17</b>
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése .....	17
A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése.....	17
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérések .....	18
<b>Szabadidős, délutáni tevékenységek .....</b>	<b>18</b>
<b><i>Eredmények .....</i></b>	<b><i>18</i></b>
<b>A 2024-2025-ös nevelési évről 6. életévének betöltése után Oktatási Hivatal engedélyével vagy szakértői véleménnyel maradt vissza még egy évet az óvodába .....</b>	<b>18</b>
<b>Összes tanköteles korba lépő gyermekünk, aki 2026. augusztus 31- ig betölti a 6. életévét.....</b>	<b>19</b>
<b><i>Környezettudatos magatartás fejlesztése.....</i></b>	<b><i>19</i></b>
<b><i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....</i></b>	<b><i>19</i></b>
Munkaközösség működése .....	19
Információáramlás .....	20
Intézményvezetői értekezletek .....	20
Belső tudásmegosztás .....	20
<b><i>Az intézmény külső kapcsolatai.....</i></b>	<b><i>20</i></b>
Szülők .....	20
Iskola .....	21
Bölcsőde .....	21
Gyermekjóléti szolgálat .....	21
Pedagógiai szakszolgálatok.....	21
Egyéb kapcsolatok.....	21
<b><i>Legitimációs záradék.....</i></b>	<b><i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i></b>
<b><i>Mellékletek .....</i></b>	<b><i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i></b>
Tehetséggondozó szakkör munkaterve .....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Mesélj Velem! foglalkozások tematikus terve .....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Mentálhigiénés Munkacsoport 2025/26. évi munkaterve .....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

## Bevezető

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömeikkel teli éveket töltsenek intézményünkben.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja értelmében a nevelési évre az igazgatónak munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők: – az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása, – a szünetek időtartama, – az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja, – az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja, – az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja, – minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

## Jogszályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

## A nevelési év rendje

### A nevelési év tartama

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig Eltérő az óvodai munkarend, ha az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is megváltozik és rendelettel történő kihirdetésre kerül. A munkanap áthelyezések esetén a szülők körében írásbeli felmérést végzünk.
-------------	---

### Nyitva tartás

- Az óvoda nyitva tartása 6<sup>30</sup> órától-16<sup>30</sup> óráig
- Bölcsőde nyitva tartása: 6<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>

### Nevelés nélküli munkanapok

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**

**a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Ezeket a napokat továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre használjuk fel. Ezen idő alatt azoknak a gyermekeknek, akiknek kéri azokra a napokra az ellátást, azt biztosítjuk.

Nevelés nélküli munkanap időpontja	Nevelés nélküli munkanap témája	Előadó	felelős
2025. november 13	Óvoda-iskola átmenet	Erdész Hajnalka	Madarász Mária
2025. november 14	Autista gyermekek megsegítése az óvodai csoportokban  Generációk megértése áll: mit is jelent, mi is az egész generációs besorolás lényege? Mik a közös pontok...	Havaldáné Meyer Emilia  Orosné Dávid Ildikó	Péter Ildikó  Madarász Mária
2026. március 6	Érzelmi intelligencia fejlesztése az egyes életkorokban	Uzsalyné dr. Pécsi Rita neveléskutató	Madarász Mária és Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin
2025. június	Csapatépítő kirándulás		Bagi Ferencné

### Az értekezletek, megbeszélések időpontja és tartalma

#### Nevelőtestületi /alkalmazotti értekezletek

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2025. augusztus 25.	Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Éves munkaterv feladatainak, céljainak, programterveinek konkretizálása, felelőseinek megnevezése.	Madarász Mária igazgató Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin Munkaközösség vezető
2026. április 7	Aktualitások megbeszélése Hospitálások tapasztalatainak megbeszélése	Madarász Mária igazgató
2026. június 1.	A 2025-2026-os nevelési évben végzett nevelőmunka elemzése, értékelése, további feladatok meghatározása. Felújítási, karbantartási munkálatok megbeszélése. Aktuális kérdések megvitatása	Madarász Mária igazgató

### Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontja és tartalma

Az ünnepek szervezése az előre kijelölt felelősök feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek. A rendszeres óvodai programok, tevékenységek az évek alatt hagyománnyá váltak.

<b>ŐSZ</b>		
	<b>Székhely</b>	<b>Tagóvoda</b>
	<b>felelős</b>	<b>felelős</b>
Takarítási Világnap időpontja: 2025.szeptember 23-i héten	Bruda Brigitta Gabriella	Horváth-Nagy Emese
Új Óvoda 50 éves születésnapja 2025. szeptember 27. <ul style="list-style-type: none"> <li>Vendégek meghívása, állófogadás megszervezése</li> <li>Fotókiállítás</li> <li>Rajz pályázat megszervezése</li> <li>Műsor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madarász Mária</li> <li>Sörös Mónika, Sas Gábor</li> <li>Dr. Siketné Gém Andrea</li> <li>Pappné Juhász Éva, Turócziné Béky Katalin</li> </ul>	
Családi nap 2025.szeptember 12. 2025. október 3	Turcsán Pálné és Tóthné Kalló Judit	Éliásné Márta Katalin és Tóth Judit Noémi
Állatok Világnapja 2025. október 5.	Pappné Juhász Éva	
Állatok Világnapja időpontja: 2025. október 4-i hét.	Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin	Zsidai Mónika
Egészség hét: 2025. november	Fekecs Erika Melinda	
<b>TÉL</b>		
Mikulás időpontja:	Bruda Brigitta Gabriella	Zsidai Mónika

2025. december 05	Turócziné Béky Katalin	
Karácsony időpontja: 2025. december 19	Péter Ildikó	
Üdvözlőlapok		
Községi Advent	Fekecs Erika Melinda, Tóthné Kalló Judit	
Adventi vásár november 7-8		
Farsang időpontja: 2026. február 20	Pappné Juhász Éva	Éliásné Márta Katalin
<b>TAVASZ</b>		
Március 15. időpontja: 2026. március 13.	minden óvodapedagógus	
Víz Világnapja időpontja: 2026. március 20.	Fekecs Erika Melinda	Tóth Judit Noémi
Húsvét időpontja: 2026. április 2	Kosiczki Tímea	Földvári Kinga Szilvia
Föld Napja	Pappné Juhász Éva	Zsidai Mónika és Földvári Kinga Szilvia
Népviselő NAPja		Horváth-Nagy Emese
Anyák napi ünnepek: május első hetében	minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens	
Madarak és Fák napja 2026. május 8	Pék Szilvia	Horváth-Nagy Emese és Daniné Nagy Mónika
OVI Feszt 2026. május 16	minden kolléga	
Gyermeknap időpontja: 2026. május 25-i héten	Dr Siketné Gém Andrea és Bokor-Csimma Vivien	Földvári Kinga Szilvia
Nagycsoportosok búcsúzója: 2026. június 11-12		Mindenki
Versek és délelőtti búcsúzás	Dr Siketné Gém Andrea és Bokor-Csimma Vivien	
Évzárói dekoráció	Tóthné Kalló Judit	
Beiratkozásra ajándék készítése a leendő kiscsoportosoknak	Turcsán Pálné	
Jegyzőkönyv vezetése a nevelőtestületi értekezleteken	Zsidai Mónika	
Jegyzőkönyv hitelesítése	Pappné Juhász Éva	Horváth-Nagy Emese
Felnőtt kirándulás		Bagi Ferencné

## Szülőkkel való kapcsolattartás

Célunk a szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, partneri elégedettségmérés elkészült elemeinek használata.

Az előző nevelési évben elvégzett szülői partner elégedettségmérések alapján fontos feladatunk:

- a szülők a gyermekükről a megfelelő tájékoztatást megkapják
- a nevelő-oktató munkára nagy odafigyelés
- óvoda-család kapcsolat bővítése
- a rendszeres mozgásra, szabad levegőn történő tartózkodásra, nem csak a délelőtti időszakban, hanem amíg az idő engedi délután is

## A nyílt nap időpontja

Csoportjainkba járó gyermekek szüleinek szeretnénk a nevelési év során, legfőképpen az iskolába készülő nagycsoportokban. nyílt napokat tartani.

## Ovicsalogató

Leendő óvodás gyermekek és szülők meghívása egy óvodai programra, ahol ismerkedhetnek meg az óvodával, az óvó nénikkel és a többi gyermekkel.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató

Határidő: 2026. május 30

## A befogadás, beszoktatás menete

- Ismerkedő hét: 2025. augusztus 25-29
- Minden gyermek esetében más és más, hogy hogyan szokja meg az óvodát, hogyan fogadja el az óvodai közösséget, az óvodai szabályokat. Nincsenek általános szabályok, melyek minden gyermeknél egyformán használhatók lennének. Ettől a nevelési évtől az óvodát kezdő gyermekeket 2 csoportban szoktatjuk be az óvodába, 1 hetes csúszással.
- Ezen kívül azoknál a gyermekeknél, akiknél nehezebben megy a beszokás, a folyamatos beszoktatás módszerét alkalmazzuk.

## A szülői értekezletek és a fogadóórák rendje

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente legalább 1 alkalommal, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek.

A csoportok szülői értekezleteinek időpontját, témáját, és tartalmát az Ovi krétában kell adminisztrálni az óvodapedagógusoknak.

A Szülői munkaközösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt témák:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

## Fogadóóra

Fogadóórák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
igazgató	Előre egyeztetett időpontban	vezetői irodái
tagintézmény igazgató	Előre egyeztetett időpontban	vezetői irodái
óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább 1 alkalommal.	orvosi szoba
gyógypedagógus/logopédus	Előre egyeztetett időpontban	logopédiai szoba

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve és a zárt Facebook csoportban is meghirdetve.

**Személyes konzultációt a szülők is bármikor kezdeményezhetnek az óvodapedagógusnál!**

A rendszeresen megtartott fogadóórák lehetőséget biztosítanak a gyermekek egyéni fejlődésének megbeszélésére, az esetleges nevelési kérdések közös megoldására

### 1.1. Kiemelt céljaink a 2025-26-os nevelési évre

- A partneri elégedettségmérés elvégzése (fenntartó)
- SWOT analízis a kollégákkal
- Törvényes és színvonalas intézményműködés- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása

## A pedagógiai munka feltételei

Intézményünk egy szervezeti egységként, három feladat ellátási helyen, 9 óvodai és 2 bölcsődei csoporttal működik.

- Székhely: 6 csoport
- Tagóvoda: 3 csoport
- Bölcsőde: 2 csoport

### Személyi feltételek

#### Óvoda

Az óvodai szakmai és működtetési feladatainak és ellátására engedélyezett státuszok száma:

Pedagógus álláshelyek	18	betöltött álláshelyek
ebből		
óvodapedagógus	17 fő	11 fő
ebből		
igazgató	1 fő	1 fő
igazgató helyettes	1 fő	1 fő
tagóvoda igazgató	1 fő	1 fő
gyógypedagógus/ logopédus	1 fő	1 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely	13 fő
ebből	
dajka	9 fő
pedagógiai asszisztens	3 fő
óvodatitkár	1 fő

Technikai álláshely	1
ebből	
karbantartó	1 fő

#### Bölcsőde

Álláshelyek száma	7
ebből	
kisgyermeknevelő	4
bölcsődei dajka	2
bölcsődei kisegítő	1

## Továbbképzések, szakmai tapasztalatszerzés, szervezetfejlesztés

Támogatjuk kollégáink továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

- *Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés*
  - 1 fő: „Fuss neki!” Mozogj, fejlődj, ügyesedj! A figyelem, gondolkodás, célirányos fejlesztése a mozgás segítségével.
  - 1 fő: A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése – továbbképzés pedagógusok számára.
- *Óvodapedagógus alapképzés*
  - 1 fő utolsó éves óvodapedagógus hallgató
  - 3-4 fő pedagógiai asszisztensünk a második évet kezdi a főiskolán

Egyéb, nem előre tervezett továbbképzésekre is nyitottak vagyunk. Támogatom kollégáim továbbképzésen, szakmai napon való részvételét.

- 1 kolléga már jelentkezett is a következő szakmai napra: Autista gyerekek (1,5-6 év) hatékony korai fejlesztése, játéktevékenységen keresztül, szociális-kommunikációs készségekkel a fókuszban.

## A munkavállalók munkarendje

### Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti munkaidő 40 óra	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen (Egyéb szakmai feladat)

### Az igazgató munkaidő beosztása

Heti 40 óra/hét	Kötelező 8 óra/hét	32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportokban.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi alkalmassági vizsgálat szervezése, teljesítményigazolás, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

**Dajkák munkaideje** heti 40 óra, napi 8 óra. Munkarendjük 3 hetes váltásban van beosztva.

1. műszak	2. műszak	3. műszak
6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>	7 <sup>40</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>40</sup> -17 <sup>00</sup>

A munkavállaló részére 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, ha a beosztás szerinti munkaideje – hozzászámítva a munkaidő-beosztástól eltérő rendkívüli munkaidőt is – a 6 órát meghaladja.

Pedagógiai asszisztensek, az óvodatitkár és a karbantartó munkaideje szintén heti 40 óra, napi 8 óra.

## Tárgyi feltételek

Célunk az óvoda zavartalan működésének biztosítása. Fenntartónk biztosítja számunkra a működéshez szükséges fedezetet, mellyel ebben az évben is igyekszünk takarékosan és észszerűen gazdálkodni.

### *Óvodaépületek, csoportszobák*

Óvodaépületeink környezete igényes, csoportszobáink jól felszereltek.

Óvodánk helyiségei a dolgozók munkájának és kreativitásának köszönhetően praktikusak, izléesek. Az óvoda dolgozói maguk is alkotnak, barkácsolnak fejlesztő eszközöket, játékokat, dekorációs tárgyakat készítenek.

*Udvarok, játszóterek:* Az elmúlt évek fejlesztéseinek köszönhetően sok új játék van az épületeink udvarán.

## Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések

Székhely	Tagóvoda	Bölcsőde
Az óvoda udvari játékainak az átvizsgálását, 3 évente kötelező felülvizsgálatát tervezzük, mivel a jogszabály ezt előírja a gyermekek biztonsága érdekében.		
Vészvilágítás felülvizsgálat mind a 3 épületben		
Villámvédelmi felülvizsgálat		
Új madaras ajtók készítése	Fúrt kút készíttetése	Napvitorla az udvar hátsó részére
Betonos rész javítása a balesetek elkerülése céljából. A betonos rész megnagyobbítása	Udvari játékok festése	Textília cseréje (terítők, előkék, törölközők)
Homokozó fölé napvitorla vásárlása		Kerítés csere az épület 2 oldalán
Locsolótömlő cseréje		
Füstérzékelők cseréje		
Teljes körű festés		
Udvari játékok festése		

## Csoportbeosztás

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a

nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben is több csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

### Gyermeklétszámok várható alakulása

Csoport megnevezése	Csoport létszám	Számított létszám
Ú/1	24	25
Ú/2	22	22
Ú/3	23	23
Ú/4	24	27
Ú/5	22	24
Ú/6	21	21
D/1	24	26
D/2	22	23
D/3	24	26
összlétszám	206 fő	217 fő
Kihasználtság	92%	96%

2025. szeptember 01.-ig a 3. életévét nem tölti be, de december 31-ig betölti, így a statisztikában szerepelhetnek:

székhely	fő
Ú/1	5
tagóvoda	
D/1	1
összesen	6 fő

## A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Új gyermekek beiratása a 2026-27-es nevelési évre	A fenntartó által meghatározott időben (2026. április 22-24)
Nyári időszak	Az óvoda működése folyamatos. A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokban üzemel. Nyáron a működő óvoda ellátja másik épület gyermekeinek nevelését is. Összevont nyári időszak tervezett időpontja: 2026. június 22- augusztus 31-ig Tagóvodában biztosítjuk az ellátást: 2026. június 22. július 31-ig. Székhelyen biztosítjuk az ellátást: 2026. augusztus 3—21-ig Mind a 2 épület nyit. 2026. augusztus 24-én

Nyári zárás	<p>Bölesőde</p> <p>A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról</p> <p>37§ (3) alapján:</p> <p>A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölesődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.</p> <p>Zárás: 2026. augusztus 10-21</p>
Új gyermekek befogadásának ideje	2026. szeptember 1-től folyamatosan

## A 2025/2026-os nevelési évet érintő, munkarendváltozás szempontjából releváns időpont

### Áthelyezett pihenőnapok 2026-ban

- 2025. október 18. szombat - munkanap
- 2025. október 24. péntek -pihenőnap
  
- 2025. december 13. szombat- munkanap
- 2025. december 24. szerda -pihenőnap
  
- 2026. január 2., péntek pihenőnap
- 2026. január 10., szombat munkanap
  
- 2026. augusztus 21., péntek pihenőnap
- 2026. augusztus 8., szombat munkanap

## Ellenőrzés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására

Fontosnak tartom, az intézményvezetés csoportlátogatásainak ismételt megszervezését.

Kiemelt nevelési terület tevékenység tartalma, az óvodapedagógus feladatai

Az igazgató, tagintézmény igazgató és az igazgatóhelyettesek végzik az értékelő és ellenőrző munkát.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

- a kötelező óvodai nevelésből való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentálása

A pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének szempontjai:

- megfelelő
- naprakészség,
- megerősítés,
- pontos
- statisztika

2024 szeptemberétől kötelező az OVI Kréta használata. Az adminisztrációs feladatainkat már itt kell vezetni. Az adminisztráció naprakészséget bármikor ellenőrizni tudom.

### Értékelés, intézményi önértékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a pedagógusok teljesítményértékelésének előkészítése.

### Teljesítményértékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. alapján folytatódik a pedagógusok teljesítményértékelése.

#### **Feladat:**

- A pedagógusok értékelése a terveknek megfelelően történjen meg.

Az értékelési rendszer két részből áll össze:

- Személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

#### Óvodapedagógusok értékelési szempontjai

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont
8. Három, személyre szabott teljesítménycél

#### Vezetők értékelési szempontjai

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont
8. Négy, személyre szabott teljesítménycél

### Pedagógus minősítés

1 fő óvodapedagógus kolléga jelentkezett a 2026-os minősítési eljárásba. Célja a PED-II fokozat. Júniusban kaptuk az értesítést, hogy bekerült a 2026-os tervbe.

### Az értékelési feladatok elosztása a 2025-2026-os nevelési évben

<b>s.sz.</b>	<b>Feladat</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Az egyedi intézményi értékelési szempontot meghatározása	igazgató és nevelőtestület	2025.08.25.	Madarász Mária igazgató
2.	Az egyedi intézményi értékelési szempont feltöltése az informatikai felületre	igazgató	2025.08.31.	Madarász Mária igazgató
3.	Vezetői megbízással rendelkező értékelendő személyek személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása	igazgató-fenntartó	2025.08.31.	Madarász Mária igazgató és a fenntartó képviselője
4.	Vezetői helyettesi megbízással rendelkező értékelendő személyek személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása és feltöltése az informatikai felületre	igazgató és helyettesek	2025.08.31.	Madarász Mária igazgató, Dr. Siketné Gém Andrea igazgató helyettes és Zsidai Mónika tagóvoda igazgató
5.	Teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása és felkérése	helyettesek és munkaközösség vezető	2025.09.01.	Madarász Mária igazgató
6.	Teljesítményértékelési szabályzat elfogadása	nevelőtestület	2025.09.01.	Madarász Mária igazgató
7.	Személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása, egyeztetés a vezetővel	óvodapedagógusok	2025.09.15	óvodapedagógusok és igazgató
8.	Személyre szabott éves teljesítménycélok feltöltése az OVI Krétába	óvodapedagógusok	2025. 09.23.	óvodapedagógusok pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS
9.	Személyre szabott éves teljesítmény célok elektronikus rendszerben való jóváhagyása	igazgató	2025.09.30.	Madarász Mária igazgató
10.	Teljesítmény értékelés elkezdése	óvodapedagógusok, közreműködők, igazgató	2026.05.01.	Madarász Mária igazgató

11.	Óvodapedagógusok önértékelése	óvodapedagógusok	2026.06.15	óvodapedagógusok
12.	Értékelendő személy teljesítményének értékelése (értékelő beszélgetések)	óvodapedagógusok, közreműködők, igazgató	2026.07.15.	Madarász Mária igazgató
13.	Teljesítményértékelés zárása	igazgató, közreműködők és érintett személyek	2026.08.15.	Madarász Mária igazgató

## Személyiség- és közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2026. augusztus 31.

## Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

### Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Épület	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Érintettek köre
Dózsa Gy. úti épület	1	0	3	gyermekek és gyógy pedagógus/logopédus
Szabadság úti épület	0	1	3	
összesen	1	1	6	

### A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Épület	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Érintettek köre
Dózsa Gy. úti épület	3	5	10	gyermekek, logopédus, fejlesztőpedagógus
Szabadság úti épület	0	0	7	
összesen	3	5	17	

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérések

Célunk és egyben feladatunk is: A gyermekek megfigyeléséből eredő ismeretekre épülő, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tervezés, a differenciálás módszertanának alkalmazása.

### Szabadidős, délutáni tevékenységek

	Szabadidős tevékenység megnevezése	A tevékenységet vezeti
1	Tehetséggondozó táncos műhely	Pappné Juhász Éva
2	Mesélj velem!	Péter Ildikó

## Eredmények

5.1.Helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei. Tervezett elégedettségmérések a 2025-26-os nevelési évben:

- partner kapcsolatok közül a fenntartóval
- SWOT analízis kollégákkal

Az elégedettségmérések lehetőséget adnak arra, hogy az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról az érdekelt felek véleményt mondhassanak.

Cél: megismerni a partnerek elvárásait az intézménnyel szemben és megismerni az elégedettségüket a működés területeivel. Feltérképezni az intézmény megítélésében a pozitívumokat (erősségeket) és negatívumokat (javítandó, fejlesztendő területeket).

Sorszám	Tervezett időpont	Érintettek
1.	2026 január	fenntartó
2.	2026. március	kollégák

A 2024-2025-ös nevelési évről 6. életévének betöltése után Oktatási Hivatal engedélyével vagy szakértői véleménnyel maradt vissza még egy évet az óvodába

Az iskolakezdésre való alkalmasság megállapítása a gyermekek fejlődési szintjének komplex vizsgálatán alapszik. Az utóbbi években néhány esetben – leggyakrabban pszichésen éretlen gyermekek esetében – született halasztási kérelem, melyet a szülők és a szakértői bizottság javaslatai alapján nyújtottak be. Az iskolára való felkészítés tudatos és célirányos, az iskolaérettségi mutatók az elvárásoknak megfelelnek.

székhely	fő
Ú5	1 fő
Ú6	6 fő
<b>tagóvoda</b>	<b>fő</b>
D1	3 fő
D2	1 fő
D2	3 fő
összesen	14 fő

Összes tanköteles korba lépő gyermekünk, aki 2026. augusztus 31-ig betölti a 6. életévét

A csoport neve	tanköteles gyermekek száma
Ú4	24
Ú5	21
Ú6	20
65 fő	
D1	7
D2	10
D3	14
31	
<b>összesen</b>	<b>96 fő</b>

## Környezettudatos magatartás fejlesztése

Cél: A külső világ tevékeny megismerése tevékenység tervezése során innovatív ötletek, javaslatok összegyűjtése, megvalósítása. Madárbarát és Állatbarát Óvoda programjainak folytatása.

## Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával.

## Munkaközösség működése

Az óvodapedagógusok szakmai munkacsoportja maga alakítja ki működési körét, önálló munkaterv szerint dolgozik. A munkatervet az intézményi célok figyelembe vételével a munkaközösség vezetője határozza meg.

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja (óvodapedagógusaink és pedagógiai asszisztensek) tevékeny tagja legyen.

Munkaközösség megnevezése	vezetője	tagok
Mentálhigiénés munkacsoport	Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin	Nevelőtestület minden tagja

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja részt vesz a működő munkaközösség szakmai munkájában.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között
- Aktív részvétellel a munkaközösség hatékony működésének növelése

## Információáramlás

Elvárás:

- Az óvodapedagógusok a szülők részére pontos, korrekt, a törvényi előírásoknak megfelelő információt nyújtsanak!
- Az információátadás során a pontosságra, hitelességre, tény- és tárgyyszerű tartalomra törekedjen minden alkalmazott.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményi honlap naprakész információkkal való megtöltésére nagyobb figyelmet kell fordítanunk!

## Intézményvezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első hétfőjén 13,30 – 15,30- óráig, helyszíne a Székhely igazgatói iroda.

Felelős: vezetőség

Határidő: 2026. augusztus 31.

## Belső tudásmegosztás

Ebben a nevelési évben minden óvodapedagógus kolléga kötelezően egy hospitáláson vesz részt, tudásmegosztás, tudásátadás céljából.

<b>Időpont</b>	<b>Bemutató témája</b>
Január- Február	Érzékszervek

## Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: Nyitott együttműködő kapcsolat építése az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése érdekében.

### Szülők

Feladatunk a szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése. A szülőkkel közös programok időben történő meghirdetése, pontos lebonyolítása, valamint az előre kijelölt felelősök aktív szerepvállalása biztosítja a zökkenőmentes megvalósítást.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2026. augusztus 31.

## Iskola

Célunk, hogy szorosabb kapcsolatot alakítsunk ki a két intézmény között.

- Iskolába lépő volt óvodásink elkísérése az iskolai évnnyitóra
- Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályos nyílt órákon.
- Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évzáróra.
- Tanító nénik ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában nyílt napokon.
- Szülői értekezlet az iskolában: a beiratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
- A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
- Az iskolába menő gyerekek átadása: találkozó az óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztői team részvételével.

## Bölcsőde

A két intézmény szorosan együttműködik az óvodai és bölcsődei beiratkozások és felvételi eljárás lefolytatásában.

Cél: A bölcsődéből érkező gyermekekkel kapcsolatban információszerzés. A bölcsődei dolgozókkal való jó kapcsolat kialakítása.

Kapcsolat tartalma: Szükség esetén a kisgyermeknevelőkkel való konzultáció a gyermekek megismerése érdekében

## Gyermekjóléti szolgálat

Továbbra is szorosan együtt kell működünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. Az elhanyagoló nevelés, gondozottság hiánya, szülői kötelességek mulasztásának jelzése kiemelt feladatunk.

Folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk az óvodaköteles korú gyermekek rendszeres óvodába járását, igazolatlan hiányzás esetén jelzést nyújtunk az illetékes hatóságnak a jogszabályoknak megfelelően.

## Pedagógiai szakszolgálatok

A pedagógiai szakvéleményben leírt felülvizsgálatok időpontjának pontos követése, a javasolt orvosi vizsgálatok megvalósulásának ellenőrzése. A gyermekek fejlesztése minden óvodapedagógus kötelessége!

## Egyéb kapcsolatok

Az óvoda dolgozói aktívabban vegyenek részt a városi rendezvényeken, képviseljék az óvodát az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken, a település életét érintő fórumokon.