



DÖMSÖDI NAGYKÖZSÉGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Intézményvezetőjétől

✉ 2344 DÖMSÖD, Dózsa Gy. út 27/A



+36/24-436-116



+36/20 4295379



domsodiovi@kevenet.hu

OM azonosító: 037286

Dömsödi Polgármesteri Hivatal

Bencze István

Polgármester

2344 Dömsöd Petőfi tér 6.

Tárgy: Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde
2023-2024-es nevelési évre szóló
Pedagógiai-Működési Munkatervének
véleményezése

Iktatószám: Ó/169/202

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról

3. §-a (1) alapján kérem intézményünk 2023-2024-es nevelési évre készített Pedagógiai - Működési Munkatervében szabályozott óvodai nevelési év helyi rendjéhez a fenntartó véleményét.

A szülői képviselők véleményét ugyanezen jogszabály alapján kikértem, véleményezési jogukkal éltek.

Az előterjesztést a nevelőtestület a 2023. augusztus 31-én tartott nevelőtestületi ülésén megtárgyalta, a 12/2023 (VIII.31.) Nt. sz. határozatával egyhangúan elfogadta.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó éves munkarendhez összeállított tervet véleményezni szíveskedjen!

Dömsöd, 2023. 09. 07.

Tisztelettel:



Madarász Mária
Madarász Mária
intézményvezető

A DÖMSÖDI NAGYKÖZSÉGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE

Intézmény OM azonosítója: 037286	Intézményvezető: <i>Madarász Mária</i> Madarász Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin</i> Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin óvodapedagógus	Fenntartó nevében: Bencze István Polgármester
Szülői képviselő nevében: <i>Imre</i> Nyári Imre	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	
Érvényessége: 2023.09.01. – 2024.08.31.	
Elfogadta a nevelőtestület 13/2023. (VIII.31.) nevelőtestületi határozattal.	
Iktatószám: Ó/163/2023	



1. Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

A nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása 6 ³⁰ órától-16 ³⁰ óráig. Eltérő az óvodai munkarend, ha az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is megváltozik és rendelettel történő kihirdetésre kerül. A munkanap áthelyezések esetén a szülők körében írásbeli felmérést végzünk Bölcsőde nyitva tartása: 6 ³⁰ -17 ⁰⁰
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben (2024.április 22-24)
Nyári ügyelet	Az óvoda működése folyamatos. A nyári karbantartási, nagytakarítási időszak időtartama 2 hét. 2024. június 17– augusztus 9
Nyári zárás:	A fenntartó jóváhagyásával, előzetes szülői igényfelmérés alapján történik. A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokban üzemel. Az ügyeleti időszakban az ügyeletes óvoda ellátja másik óvoda gyermekeinek nevelését is. Tervezett időpontja: 2024. augusztus 12-23.
Mindkét épületünk a régi gyermekek fogadásával nyit ügyeleti rendszerben	2024. augusztus 26.
Új gyermekek befogadásának ideje	2024. szeptember 1-től folyamatosan
A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről	Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő). A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).
A gazdaságfejlesztési miniszter 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelete a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	2024. augusztus 3. szombat munkanap 2024. augusztus 19. hétfő pihenőnap

Nevelőtestületi /alkalmazotti értekezletek

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

Időpont	Téma	Felelős
2023. augusztus 31.	Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Éves munkaterv feladatainak, céljainak, programterveinek konkretizálása, felelőseinek megnevezése. Éves munkaterv elfogadása.	Madarász Mária intézményvezető Pergel Renáta intézményvezető helyettes Munkaközösség vezető
2024. március 11.	Az éves Beiskolázási Terv értékelése. Beiskolázási terv elkészítése, elfogadása a 2024-2025-ös nevelési évre	Madarász Mária intézményvezető
2024. június 5.	A 2023-2024-es nevelési évben végzett nevelőmunka elemzése, értékelése, további feladatok meghatározása. Felújítási, karbantartási munkálatok megbeszélése. Aktuális kérdések megvitatása	Madarász Mária intézményvezető Pergel Renáta intézményvezető helyettes

Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt Facebook csoport hatékonyan működik.

1.1.2. Ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- a kötelező óvodai nevelésből való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentálása

A pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének szempontjai:

- megfelelő
- naprakészség,
- megerősítés,
- pontos
- statisztika

Az óvoda pedagógiai munkájáért az óvoda vezetője a felelős, tehát az ellenőrzés és értékelés is elsősorban az ő feladata. Az intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető, pedagógiai, szervezési és működési feladatait és a belső ellenőrzés rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.

Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzésére azért van szükség, hogy munkájuk értékelésével tisztában legyenek, megőrizték a megújulás képességét, innovációjuk szakmai kontroll segítségével fejlődjön.

1.1.3.Értékelés, intézményi önértékelés

Az Oktatási Hivatal jogszabályi kötelezettségének eleget téve A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 147. § (1) bekezdésének megfelelően 2023. július 20-ig elkészítette a 2024. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet. Intézményünk bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe. Vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre is ki vagyunk jelölve, mind a 2 épületben.

Feladatunk az intézményi önértékelés elkészítése a tanfelügyelet előtt. A vezetői önértékeléseket elvégeztük 2022-ben.

1.2.A pedagógiai munka feltételrendszere

1.2.1.Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az intézmény vezetője, képviselője	Madarász Mária
Intézmény telefonszáma	06-20-222-3223
Intézmény email címe	domsodiovi@kevenet.hu
Óvodapedagógusi álláshelyek száma	17
Betöltött Óvodapedagógusi álláshelyek száma	székhelyen:6 fő (intézményvezetővel együtt) tagóvodában: 4 fő
Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	3
Dajka álláshelyek száma	9
Óvoda titkári álláshelyek száma	1
Bölcsődei kisgyermeknevelő	4
Bölcsődei dajka	2

A nevelési év kezdetén a szükséges humánerőforrás nem áll rendelkezésünkre. A székhelyen két óvodapedagógus kolléga az előző nevelési évet sem fejezte be, mert anyai örömök elé nézett. Gyakornok kolléganő munkahelyet váltott.

A tagóvodában egy kolléganőnk nyugdíj előtti felmentési idejét kezdte meg augusztus végén. A székhelyen az egyik pedagógiai asszisztensem másod éves az óvodapedagógusi szakon. A tagóvodában is jelentkezett a főiskolára a pedagógiai asszisztensünk. Ő is felvételt nyert, szeptemberben kezdi meg a tanulmányait.

Pályázati kiírások eredménye: Két alkalommal adtunk fel álláshirdetést a Közzszolgállás oldalon. A meghirdetett pályázatokra nem volt jelentkező. Az üres álláshelyek betöltése egyre nehezebb.

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

	Vezetői szakvizsgával is rendelkező óvodapedagógusok	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógus létszáma
Székhely	Madarász Mária és Pergel Renáta	Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin, Dr. Siketné Gém Andrea, Madarász Mária, Pergel Renáta		Pappné Juhász Éva Bruda Brigitta Gabriella	Dr. Siketné Gém Andrea, Madarász Mária, Pergel Renáta,	Péter Ildikó
Tagóvoda	Zsidai Mónika	Zsidai Mónika, Turócziné Béký Katalin		Szőke Bettina Edit Horváth-Nagy Emese	Zsidai Mónika	

Bölcsőde

csoport megnevezése	kisgyermeknevelők	bölcsődei dajka
Süni csoport	Turcsán Tímea Szebellédi Zita	Geda Ilona
Nyuszi csoport	Oscsádnicsán Georgina Vadászné Nagy Katalin	Éliás- Földvári Zsuzsanna

1.2.2.Munkaidő beosztás

Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 40 óra	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen (Egyéb szakmai feladat)

Az intézményvezető munkaidő beosztása

Heti 40 óra/hét	Heti 20% <u>10</u> Kötelező 8 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportokban.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi alkalmassági vizsgálat szervezése, teljesítményigazolás, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

A dajkák munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra. Munkarendjük 3 hetes váltásban van beosztva.

1. műszak	2. műszak	3. műszak
6 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰

A munkavállaló részére 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, ha a beosztás szerinti munkaideje – hozzászámítva a munkaidő-beosztástól eltérő rendkívüli munkaidőt is – a 6 órát meghaladja.

Pedagógiai asszisztensek, az óvodatitkár és a karbantartó munkaideje szintén heti 40 óra, napi 8 óra. A titkár és a karbantartó munkaideje 7-15-ig tart. A pedagógiai asszisztensek 8⁰⁰-16⁰⁰ illetve 8³⁰-16³⁰-ig tartó műszakban dolgoznak.

A munkaidő beosztás elkészítése az intézményvezető-helyettes és a tagóvoda vezető feladata, és az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 1- től. A részletes munkaidő beosztását a munkaterv melléklete tartalmazza.

Bölcsődei dolgozók munkaidő beosztása

Kisgyermeknevelők	Bölcsődei dajkák	Konyhai kisegítők
6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	

1.2.3.Szabadságok: A pedagógusok új életpályájáról szóló törvényjavaslat alapján a szabadság napok száma emelkedni fog 2024.januártól. Bízunk benne, hogy ezek kiadásával sem lesz gond.

1.2.4.Jelenléti ív: Ebben a nevelési évben újfajta munkaidő nyilvántartást vezetünk be. A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét és ügyelet kezdő és befejező időpontjának is.

1.3.Csoportok alakulása

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben is 4 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

Csoport	Csoport megnevezése	Csoport létszám	Számított létszám SNI miatt
Ú/1	Pingvin csoport	23	23
Ú/2	Csiga csoport	23	23
Ú/3	Teknős csoport	24	25
Ú/4	Egérke csoport	24	26
Ú/5	Maci csoport	25	32
Ú/6	Méhecske csoport	25	26
D/1	Maci csoport	25	25
D/2	Katica csoport	24	26
D/3	Méhecske csoport	24	24
összes létszám		217 fő	230
Kihasználtság		96%	102%

2023. szeptember 01.-ig a 3. életévét nem tölti be, de december 31-ig betölti, így a statisztikában szerepelhetnek:

székhely	fő
Ú/1	0
Ú/2	1
tagóvoda	
D/2	1 fő

1.4. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A Pedagógia Program nevelési-oktatási feladatainak megvalósításához, a működésünkhöz szükséges tárgy feltételekkel minden épületünk rendelkezik. Természetesen az eszközök pótlása folyamatos kell, hogy legyen.

A takarékoság (víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé továbbra is **minden alkalmazott feladata és kötelessége!**

Az előzőnevelési évben megrendezett Adventi vásár és az Ovi Feszt bevételéből a székhelyre vásároltunk:

- 1 db FEBER LUX Hernyó alagutat
- 1 db Egyensúlyozó korongot kapaszkodóval
- 2 db Gonge parkour - akadály és mászó pályát



A tagóvodába:

- 1 db hangszórót az óvodai rendezvények hangosításához
- 1 db Gonge parkour - akadály és mászó pályát
- 3 db gyerekrollert és 2 db focilabdát



Nagyobb játék felújítások, karbantartási munkálatok mindig a nyári ügylet alatt történnek. Ez kicsit máshogy alakult, mint eddig. Ennek oka, hogy a május végi fogyasztóvédelmi ellenőrzés, nem engedte azoknak a játékoknak a használatát, melyeknél az ellenőrzési jegyzőkönyvben hibát jeleztek. Több játékot le kellett zárni az ügyletben lévő gyermekek elől.

A 3 évenkénti kötelező játékbevizsgálás jegyzőkönyvében megfogalmazott hibákat a karbantartó, az önkormányzat dolgozóinak és diákmunkások segítségével a nyáron kijavította. A javításokat igazoló képeket, dokumentumokat folyamatosan küldtük a fogyasztóvédelmi hatóságnak.

A játékok használatának lezárást feltételhez kötötték oldották fel. A javítások után el kell végezni egy időszakos ellenőrzést.

A székhelyen a karbantartó lejárólapozta a kazánház előtti betonos részt. A gazdasági bejáró, a mosléktároló és a játéktároló ajtók le lettek csiszolva és újra lettek festve.

Bölcsőde: a karbantartó elkészítette az épület első részét lezáró kerítést és kaput, annak érdekében, hogy a kisgyermekek ne tudjanak a bölcsőde mögé menni.

Nagy probléma, hogy nem tudjuk a füves udvart locsolni, kerti csap és kút hiányában. Sajnos a nyáron jó nagy területen a meleg napok alatt, a fű kiszáradt.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

Betervezett beszerzések, karbantartási/felújítási munkák 2023-2024-re			
Székhely	Tagóvoda	Konyha	Bölsőde
világítás korszerűsítése	rozsdamentes tálak	OMK konyhán egészségügyi festés	háló a kerítésre
rozsdamentes tálak	poharak pótlása		1 fűnyíró
poharak pótlása	festés		egészségügyi festés
			fásítás

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák leginkább. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket.

Továbbra is kiemelt feladatunk a differenciált tervezés, fejlesztés megvalósítása, az egyéni képességek figyelembevétele, megfelelő módszertani felkészültségünk fejlesztése, és az egyéni célok, szükségletek és a csoport sajátosságainak figyelembevétele a fejlesztés, tanulás folyamatában. Fontos a pedagógus modell szerepe.

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	szülők, pedagógusok
Anamnézis	Gyermekek komplex anamnézise	Óvodába lépő gyermekek és szüleik, érintett óvodapedagógusok
A gyermekek egyéni fejlettség mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése	Minden gyermek, óvodapedagógusok
Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése	gyermek, óvodapedagógusok
Összegző értékelés	A gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése, mérése, iskolába lépés előtt	Iskolába készülő gyermekek, óvodapedagógusok
Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésekről, eredményekről félévente.	Szülők, óvodapedagógusok

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel.

Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

2.1.3. Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban

Célunk: Óvodai szinten a tehetség ígéretének felismerése, tehetségük kibontakoztatásának segítése.

Az óvodában a tehetség fejlesztése sajátos körülmények között zajlik. Viszonylag kevés az a gyerek, akinek a tehetsége korán megnyilatkozik (kiválóan rajzol, énekel, stb.), de a tehetség – ígéretnek felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógus számára.

A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

2.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Nehezíti a megfelelő ellátást a gyógypedagógusok között is a nagyfokú szakember hiány. Intézményünknek a fenntartónak köszönhetően van saját gyógypedagógusa.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

2023-2024-es nevelési évre vonatkozó feladataink, céljaink:

- A minden gyermek más elvét figyelembe véve, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára.
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása.

Minden gyermekre egyéni fejlesztési terv készül, mely személyre szólóan, az adott feladatellátást igénylő gyermekre vonatkoztatva kerül kidolgozásra.

SNI gyermekek intézményünkben:

A Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, autista) a szorzó.

Épület	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Érintettek köre
Dózsa Gy. úti épület	1	3	8	gyermekek és gyógypedagógus/logopédus
Szabadság úti épület			2	
összesen	1	3	10	

- 11 gyermek szorzója 2
- 3 gyermek szorzója 3

Vannak még folyamatban lévő vizsgálatok, ami azt jelenti, hogy az SNI-s gyermekek száma emelkedhet.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket.

Intézményvezetőként elkészítem a gyermekek anyagát, melyben a gyermekekkel kapcsolatos összes dokumentum megtalálható, és napra készen vezetjük azt.

2.1.5. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben. Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát.

Épület	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Érintettek köre
Dózsa Gy. úti épület		1	1	gyermekek, logopédus, fejlesztőpedagógus
Szabadság úti épület	1	2	3	
összesen	1	3	4	

Logopédia ellátásra szoruló gyermekek számáról nincs még adatunk.

Az 5 éves gyógypedagógiai szűrés eredményeképpen fejlesztő pedagógus által tartott foglalkozásra szoruló gyermekek száma:

Épület	Dózsa Gy. úti épület	Szabadság úti épület
ellátást igénylők száma	16 fő	6 fő
komplexvizsgálat indokolt	1 fő	1 fő
pótszűrést igényel	4 fő	2 fő

2.1.6. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérések

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a feljegyzésekben (gyermekek fejlődési naplója) nyomon követhető (értékelés). A gyermeki fejlődést dokumentáljuk, csoport szinten összesítjük

Ahhoz hogy megfelelő segítséget kaphassanak a gyermekek, elengedhetetlen feltárni, hogy milyen szinten vannak egy-egy képességterületen!

Cél: A lehetséges részképesség – gyengeségeinek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, ill. elősegítsük a tehetségek kibontakozását. A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében.

2.1.7. Egészséges életmódra nevelés

Továbbra is szorgalmazom azt, hogy a mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzék a kollégák. Minden óvodapedagógus feladata a székelyen, hogy használja ki a tornaszoba adta lehetőségeket! A tornaszoba beosztást úgy készítjük el, hogy rossz időben is legyen alkalma minden csoportnak a mozgásos tevékenységet megtartania.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában. Bár az a tapasztalat, hogy egyre kevesebb az a szülő, aki tud/küld gyümölcsöt.

Az óvodapedagógusok udvaron történő elhelyezkedése olyan legyen, hogy az udvar minden részén legyen felnőtt.

2.1.8. Környezettudatos életmódra nevelés

Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását. Helyezzen minden óvodapedagógus nagy hangsúlyt a sétákra, a természetes környezetben való tapasztalatszerzésre.

2023-2024-es nevelési évre vonatkozó céljaink:

- Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.
- A családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.

2.2. Közösségfejlesztés

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk:

- a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat,
- a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.
- A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit.

2023-2024-es nevelési évre vonatkozó feladataink, céljaink:

- Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;
- Hagyományaink ápolása
- Együttműködés óvodán belül, és kívül
- Közösségépítő tevékenység

2.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen. Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében.

Feladatunk:

- az erkölcsi érzelmek alakítása, szociális erkölcsi normák beépítése a személyiségbe az óvodapedagógus személyes példáján keresztül. (jó, rossz, őszinteség, igazmondás, felelősség vállalás)

Fontos feladataink:

- Érzelmi biztonságot, testi-lelki egyensúlyt nyújtó derűs, otthonos és szeretetteljes légkör megteremtése az óvodás évek alatt.
- A gyermekek életrendjét napirendben határozzuk meg. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot nyújtanak a gyermekeknek.
- Lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekek a tevékenységeiket szabadon választhassák meg, életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően sokféle tevékenységben vegyenek részt kedvük szerint.
- Bevonjuk a gyermekeket csoportszobájuk alakításába, szépítésébe, törekszünk a csoportok otthonossá tételére.
- Egyértelművé tesszük a gyermek számára, hogy mit és miért tartunk helyesnek, mit miért utasítunk el, mi áll tőlünk távol. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából

modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.

- Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekkel szemben támasztott követelmények, igények azonos elvek szerint valósuljanak meg. Megalapozzuk szokás- és normarendszerüket.
- Éreztetjük, hogy a csoport minden tagja egyénenként fontos.
- Segítjük az „én-tudat” alakulását, megerősödését, teret engedünk önkifejező, önérvényesítő törekvéseiknek.
- Igyekszünk elérni, hogy a csoport tagjai figyeljenek egymásra, legyenek képesek beleélni magukat társuk helyzetébe.

2.2.2. Az intézmény részvétele a közéletben

Nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való részvétel formájában. A községi ünnepségeken a vezetőség képviseli az intézményt. Készülnek csoportjaink a szüreti felvonulásra, a községi adventi ünnepre, a népviselet napjára, a süti fesztiválra.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A 2022-2023-as nevelési évről 6. életévének betöltése után Oktatási Hivatal engedéllyel vagy szakértői véleménnyel maradt vissza még egy évet az óvodába:

székhely	fő
Ú1 csoportba	3 fő
Ú6 csoportba	1 fő
tagóvoda	fő
D2 csoportba	6 fő
összesen	10 fő

Összes tanköteles korba lépő gyermekünk, aki 2024. augusztus 31-ig betölti a 6. életévét:

A csoport neve	tanköteles gyermekek száma
Ú1	3 fő
Ú4	4 fő
Ú5	23 fő
Ú6	21 fő
D1	10 fő
D2	11 fő
összesen	72 fő

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai munkaközösségek működése

Munkaközösség megnevezése	vezetője	tagok
Mentálhigiénés munkacsoport	Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin	Nevelőtestület minden tagja

4.2. Belső tudásmegosztás

A szakmai együttműködések, hospitálások, tapasztalatcserék szervezése egyre nehezebben megvalósítható. Minden óvodapedagógus a tavaszi nevelőtestületi értekezletre az éves kiemelt feladat jegyében készül videóval.

4.3. Információátadás

Az óvodában az információ átadásának több módja működik. (szóban, írásban, vagy digitálisan) Az aktuális feladatokat, esetleges problémákat beszéljük meg. Zárt Facebook csoportban is megosztjuk információinkat.

4.4. Intézményi innováció

Szülők napja, családi nap: Ebben a nevelési évben ismét megrendezésre kerülnek ezek a programok, hasonlóképpen az OVI fészkehez.

4.5. Intézményi feladatmegosztás

A köznevelési intézmény vezetője: Madarász Mária.

A Köznevelési törvény előírásai szerint az intézményvezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Távollétében az intézményvezető helyettes, Pergel Renáta látja el az intézmény irányítását.

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület a továbbképzési program elfogadásáról, a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról, a házirend elfogadásáról, és jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt. A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

4.6. Intézményi hagyományok/ünnepek



	Székhely	Tagóvoda
	felelős	felelős
Takarítási Világnap időpontja: 2023. szeptember 22.	Tóthné Kalló Judit	Horváth- Nagy Emese
Családi nap 2023. szeptember 29. 2023. október 6.	Dr Siketné Gém Andrea Csimma Vivien	Zsidai Mónika és Földvári Kinga Szilvia
Szüreti mulatság	Pappné Juhász Éva Madarász Mária és Tóthné Kalló Judit	
Állatok Világnapja időpontja: 2023. október 4.	Pappné Juhász Éva Tóth Judit Noémi	Szőke Bettina Edit

Egészségét: 2023. november	Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin	Turócziné Béky Katalin
<div><div></div><div>TÉL</div></div>		
Mikulás időpontja: 2023. december 06.	Pappné Juhász Éva Tóth Judit Noémi	Turócziné Béky Katalin
Karácsony időpontja: 2023. december 20.		
Községi adventi fellépés	minden óvodapedagógus	
Farsang időpontja: 2024. február 16.	Dr. Siketné Gém Andrea	Földvári Kinga Szilvia
<div><div></div><div>TAVASZ</div></div>		
Március 15. időpontja: 2024. március 14.	minden óvodapedagógus	
Víz Világnapja időpontja: 2024. március 22.	Tóth Judit Noémi	Zsidai Mónika
Húsvét időpontja: 2024. március 28.	Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin és Daniné Nagy Mónika	
Népviselő napja	Csiszárné Stefánovics Kinga és Daniné Nagy Mónika	
Föld Napja időpontja: 2024. április 22-i hét	Bruda Brigitta Gabriella Kosiczki Tímea	Földvári Kinga Szilvia Bécsi Kinga Anna
Gyermeknap időpontja: 2024. május 21-24-i héten	Pergel Renáta és Turcsán Pálné	Szőke Bettina Edit és Horváth- Nagy Emese
Süti fesztivál		Zsidai Mónika és Földvári Kinga Szilvia
Nagycsoportosok délelőtti búcsúzója: 2024. június 6-7	Pergel Renáta és Turcsán Pálné	Zsidai Mónika Földvári Kinga Szilvia
Évzárói dekoráció	Bruda Brigitta Gabriella	

4.7. Továbbképzés

4.7.1. Pedagógus továbbképzés

Az éves beiskolázási tervben elsőbbséget élveznek a pedagógiai program sajátosságaihoz kapcsolódó speciális továbbképzések. Márciusban elkészült és nevelőtestület elfogadta a beiskolázási tervünket a 2023-24-as nevelési évre. Gyógypedagógusunk 2x30 órás továbbképzésre jelentkezett, melyen, reményeink szerint új ismereteket szerez majd, az egyre magasabb számban jelenlévő autista tünetekkel rendelkező gyermekek ellátásához.

1 kolléganőnk az Így tedd rá! mester képzését végzi majd el.

Nevelőtestületi továbbképzésnek az Oktatási Hivatalnál egy ingyenes továbbképzést szerveztem le, Mentálhigiénés műhely pedagógusoknak címmel.

4.7.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A nevelőtestületi képzéseken évek óta részt vesznek az asszisztenseink is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat: Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel

5.1. Szülők

Nagyon fontos és minden óvodapedagógus feladata:

- a hiteles tájékoztatás a szülők felé
- naprakész tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről,
- az óvoda és a szülők között kialakított kapcsolat erősítése, fejlesztése

Fontosnak tartjuk a problémaérzékenységet, a tapintatot és az előre mutató segítséget. A családokkal történő nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósulhat meg

5.1.1. Szülői értekezlet

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy az éves kiemelt feladatunkhoz kapcsolódóan készüljön fel az Ő általa választott témában!

5.1.2. Fogadóórák

Az óvodapedagógusok feladata a visszacsatolás teljes körű megvalósítása, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontjairól – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a zárt Facebook csoportokban és a faliújságokon tájékozódhatnak a szülők.

5.1.3. Nyílt napok: tervezzük ebben a nevelési évben, hogy ismét tartanak az óvodapedagógusok barkácsolós délelőttöt a szülőkkel.

Célunk:

- a családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett.
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel

5.1.4. Családi Napjaink célja, a család és óvoda, valamint a különböző csoportokba járó gyermekek szülei közti kapcsolat erősítése.

5.2. Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül majd a bölcsödéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.

Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)

5.3. Iskola

Az iskolával való kapcsolattartás folyamatosan jelen van a nevelési év folyamán.

5.4. Pedagógiai szakszolgálat

Feladatunk a Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek ügyének nyomon követése és a hatékony kapcsolattartás fenntartása

A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan pedig a KOFA– korai nyelvi fejlődés vizsgálata- lapok kiosztása, begyűjtése. Ezeket a szakszolgálat logopédusa értékeli, az eredmények fogadóórán visszacsatolásra kerülnek a szülők részére.

5.5. Fenntartó

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetője állandó munkakapcsolatban áll a Fenntartóval, a gazdasági iroda dolgozóival és a gazdasági vezetővel. Vezetői megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában tartjuk a kapcsolatot.

Az életpálya törvény alapján szeptember 1-től hatályos rendelkezése módosította a fenntartó hatáskörét az intézményi dokumentumokkal kapcsolatban. A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá, az eddigi egyetértési jog helyett. Az intézmény Pedagógia Programját is a fenntartó hagyja jóvá.

5.6. Közművelődési intézmények

Óvodánk a község közművelődési intézményeivel igyekszik folyamatosan kapcsolatot tartani, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. Reméljük, hogy az idei nevelési évben újra lesz lehetőségünk gyermekelőadásokon részt venni.

5.7. Egészségügyi szolgáltatók

Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők a munkatervük alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Szeretném felvenni a kapcsolatot a fogorvossal, hogy legalább a nagycsoportos gyermekeinknek végezzen el egy szűrővizsgálatot.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekevédelmi felelős: Madarász Mária

Az óvodában a gyermekevédelmi feladatok koordinálását az intézményvezető végzi, aki munkáját a gyermekevédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel és az óvodai dolgozókkal.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekevédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- szükség esetén családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- segíti a Gyermekevédelmi Szolgálat tevékenységét.
- étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése

6.2. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az intézményvezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik. Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

Feladatok:

- Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartásának megszervezése.
- Egészségügyi könyvek lejártaának figyelemmel kísérése.
- Balesetveszélyes helyzetek feltárása, jelentése az intézményvezetőnek, majd ezek korrigálása

6.3. Nevelés nélküli munkanapok terve

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Ezeket a napokat továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánjunk felhasználni.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Nevelés nélküli munkanap időpontja	Nevelés nélküli munkanap témája	Előadó/felelős
2023. október 19.	Mentálhigiénés műhely pedagógusoknak	Madarász Mária
2023. október 20.	„Boldog Óvoda” programmal való ismerkedés	Madarász Mária
2024. január	Pedagógusok szociális érzékenyítése	Pergel Renáta és Varga Györgyi pszichológus
2024. április 19.	Kiemelt feladathoz kapcsolódó videók megtekintése, elemzése	minden óvodapedagógus
2024. május 31.	Felnőtt kirándulás, csapatépítés	Péter Ildikó

6.4. Felelősök

Reszortfeladat	székhely	tagóvoda
Gyermekvédelmi felelős	Madarász Mária (intézményvezető)	
Önértékelési csoport-vezető	Pergel Renáta	
Önértékelési csoport tagjai	Madarász Mária	Zsidai Mónika
Munkaközösség vezető	Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin	
Munkaközösség tagjai	Nevelőtestület minden tagja és a pedagógiai asszisztensek	
Gyermekek mérésével	minden óvodapedagógus	

kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása		
Gyermekek mérésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (intézményi összesítés)	Pergel Renáta és Sörös Mónika	
Játékbevizsgálással kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése	Sas Gábor Sörös Mónika	Zsidai Mónika
Fényképezés, videózás (archiválás) Jubileumi ünnepélyekre emléklapok elkészítése	Sörös Mónika	
Könyv-, folyóirat-terjesztő	Madarász Mária Sörös Mónika	Földvári Kinga Szilvia
A fényképezés szervezéséért felelős	Madarász Mária	Zsidai Mónika
Jegyzőkönyv vezetése a nevelőtestületi értekezleteken	Horváth- Nagy Emese	
Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvének hitelesítése	Bruda Brigitta Gabriella	Zsidai Mónika
Beiratkozási ajándékok elkészítése	Turcsán Pálné	
Foglalkozási eszközök (szertár) rendben tartása	minden óvodapedagógus	
Folyosó dekorálása	Daniné Nagy Mónika, Tóth Judit Noémi	
HACCP rendszer működésének naprakész ellenőrzése	Madarász Mária	
Tornaszertár felelős	minden óvodapedagógus	
Nyugdíjba vonuló kolléga (Tillinger Lászlóné) köszöntésének megszervezése a záró értekezleten	Turócziné Béky Katalin	
Új Óvoda 50 éves évfordulójának ünneplésének előkészületei (2025.szeptember vége)	Új óvoda dolgozói	

Nevelő-oktató munkát segítők

Dolgozó neve	Reszortfeladat
Szakács Andrea	Öltözők és tornaszertár rendje, tisztasága Utcafront tisztasága
Benczéné Sikari Erika	HACCP vezetése Tisztítószer rendelés
Gecző Róbertné	Földszinti konyha rendje, tisztasága
Józsa Krisztiánné	Virágfelelős, terasz, járdák tisztasága
Jaksa Julianna	Irodák és orvosi szoba rendje és tisztasága
Tarr Zsuzsanna	Emeleti konyha és a mosókonyha rendje, tisztasága
Mendi Norbert Mátyásné	Virág-, sziklakert felelős, terasz, járdák tisztasága
Belencsikné Bejczy Krisztina	Iroda és logopédiai szoba rendje és tisztasága, öltözők rendje, tisztasága
Bagi Ferencné	HACCP vezetése, konyha rendje, tisztasága; tisztítószer igénylés,

6.5. A 2023-2024-es nevelési év kiemelt feladata

Szociális érzékenyítés gyermekkorban

„Felgyorsult, teljesítmény centrikus világunkban mintha kevesebb idő jutna az érzelmek kifejezésére, átélésére. Bal féltékenység, racionális világunkból egyre jobban kiszorulnak az ún. jobb féltékenység tevékenységek (éneklés, festés, rajzolás, belső képek felidézése), és csökken a gyermekek szabad játékra, mozgásra fordított ideje is. Keveset beszélgetünk, és aránytalanul sok időt töltenek már a kicsik is a TV, a számítógép vagy az okos telefon társaságában. Jellemző ez a korai fejlődés idején ugyanúgy, mint később, az óvodás- és iskoláskorban.

Ma már minden 3 éves bekerül az óvodai környezetbe, ahol alkalmazkodnia kell a gyermekekhez és a felnőttek elvárásaihoz, közösségi szabályokhoz. Sok gyermek esetében ez az első élethelyzet, amikor kiderül, hogy a társas érintkezés területén nehézségei vannak. Sokféle oka lehet ennek. Az érzékenyebb gyermekek pl. nehezen viselik az emelkedett zajszintet, hamar kimerülnek, ilyenkor ingerültek, néha agresszívek lesznek. Ebben az életkorban még nincsenek egyensúlyban az idegrendszer ingerületi és gátló folyamatai, így a normál fejlődésű kicsiknél is sokkal szélsőségesebb érzelmi kitöréseket láthatunk. Nem tudják még a másik gyermek szempontjait mérlegelni, nehezükre esik a várakozás. Többnyire még egymás mellett játszanak. A magasabb szociális intelligenciájú gyermekek azonban már itt is kitűnnek. Ilyen pl. az a hároméves kisfiú, aki miközben első nap az óvodában együtt sírdogál az udvaron egy kislánnyal, elővesz egy zsebkendőt, és a társa felé nyújtja. Túl azon, hogy szomorkodik, képes észrevenni, hogy a hasonló helyzetben lévő társának mire van szüksége.

Az első óvodai év után általában már várják a gyerekek, hogy találkozzanak társaikkal, és egyre többet játszanak párokban. Vannak közöttük kezdeményezőbbek, és vannak a háttérben szemlélődők. Ekkor már egyértelműen kiderül, kik azok, akik kezdeményeznek, kik azok, akik könnyebben tudják saját akarataikat érvényesíteni, és kik lesznek a követők. Az önértékelés, az önbizalom, az empátiás készség és a kudarctüro képesség milyensége már ebben az életkorban jelzi, mennyire tudnak együttműködni, alkalmazkodni, és milyen gyakran kerülnek összetűzésbe környezetükkel.

Négyéves korban az is látható már, mennyire képesek várakozni, saját elsődleges igényüket háttérbe szorítani. Ez a tulajdonságuk kihat majd későbbi életükre is, hiszen a várakozás képességével együtt jár majd a kitartás, a célszerű viselkedés megtervezésének képessége. Vannak olyan gyerekek, akik idegrendszeri sajátosságaik miatt a pillanatnak élnek, gyakran változtatják tevékenységüket, folyamatosan új ingereket keresnek, nem képesek várakozni, és látszólag nincsenek tekintettel másokra. Jószívű, elfogadó, segítőkész gyerekek, mégis úgy tűnik, hogy nem tudják betartani a társas viselkedés szabályait, pedig a háttérben sokkal inkább az impulzuskontroll zavara áll. Esetükben fontos a szenzoros integrációs terápia mielőbbi elkezdése.

Hat-hét éves korban részben az idegrendszer érésének, részben a mentális fejlődésnek, részben a szocializáció és a következetes nevelés eredményének köszönhetően minőségi változás tapasztalható a viselkedésben. Nyugodtabbak, érzelmileg kiegyensúlyozottabbak már a gyerekek, és az empátia készség, a mások szempontjainak megértése és átérzése területén is fejlettebbek. Egyre nyitottabbak, a kortársak között felszabadultan játszanak. A szerepjátékok mellett már a szabályjátékokba is bekapcsolódnak. Mire iskolába mennek, normál fejlődés esetén általában elsajátítják a közösségi szabályokat is: köszönés, ha valahova megérkezünk, megköszönni, ha valamit kapunk, elkérni, ha szükségünk van valamire, bocsánatot kérni, ha valakit megbántunk.

Nagyon fontos a közösségi életben, hogy a versengő magatartással szemben fokozatosan előtérbe kerüljön az együttműködés. Ehhez fel kell tudni ismerni a társak érzéseit, rendelkezni kell az elfogadás és az altruizmus érzésével, valamint a várakozás és a késleltetés képességével.”

Dr. Kissné Kálmán Marianna klinikai gyermek-szakpszichológus

A szociális érzékenyítés vagy érzelmi tanulás, olyan fontos életkézségeket tanít meg a gyerekeknek, mint az érzelmek kezelése, a kapcsolatok építése és a döntések meghozatala.

Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde

Babóca Bölcsőde

2344 Dömsöd Táncsics u. 1/A



Bölcsődei munkaterv

2023/24 nevelési év

Készítette: Ocsadnicsán Georgina

Szakmai vezető

Tartalomjegyzék

- Bölcsődésre vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv
- Bölcsőde bemutatása
- A bölcsőde tárgyi feltételei
- A bölcsőde személyi feltételei
- Helyettesítési terv
- Továbbképzési terv
- Nevelési- gondozási év célja
- Programok, szülőcsoportos beszélgetések
- Kapcsolattartás módja, formái
- Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok
- Élelmezéshez kapcsolódó feladatok



1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja - 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2. Bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk önálló egységként működik, az óvodától különálló telken. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 24 férőhellyel, 2 csoporttal működünk. A fenntartó, az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően Dömsöd Nagyközség Önkormányzata. A bölcsődei nyitva tartást a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez. A gyermekeket napi 10.30 órában gondozzuk, neveljük. Nyitva tartás: 6.30 órától- 17.00 óráig. A bölcsődei felvételre 12 hónapos kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám: 24 fő. A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség februárra várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei. A létszám

betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

3. A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Csoportszoba: A csoportszobák alapterülete megfelel a törvényi előírásoknak, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet: A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba: A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeeköltöző: A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A szülők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A szülők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatói jellegű információk.

Babakocsitároló: Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játszóudvar: A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást

mobil eszközök biztosítják. Növényzet: fás, füves területek. Kerítés: szabvány – előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvaron mobil játék eszközök is találhatók.

Konyha: Melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához. Élelmezésvezető által előre megtervezett, a korszerű táplálkozási elvek, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembe vételével, Kunszentmiklóson a Kisbojtár vendéglőben, helyben készül a gyermekeknek felszolgált étel. Az élelmiszerek helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az élelmiszerek arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott jelentősége van. Az étrend változatos, idényjellegű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára. Az Állategészségügyi és Élelmiszer- ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása.

4. A bölcsőde személyi feltételei

A személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő/Szakmai vezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 3 fő
- Bölcsődei dajka: 2 fő

Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Név	Munkakör	Heti munkaidő	Heti kötétt munkaidő (óra)
Madarász Mária	Intézményvezető	40 óra	
Turcsán Tímea	Kisgyermeknevelő	40 óra	35
Szebellédi Zita	Kisgyermeknevelő	40 óra	35
Vadászné Nagy Katalin	Kisgyermeknevelő	40 óra	35
Ocsadnicsán Georgina	Kisgyermeknevelő/Szakmai vezető	40 óra	35
Éliás-Földvári Zsuzsanna	Dajka	40 óra	40
Geda Ilona	Dajka	40 óra	40

A kisgyermeknevelők és a dajkák hetenként váltott műszakban dolgoznak.

Kisgyermeknevelők munkarendje:

Név	1. hét	2. hét
Turcsán Tímea	6.30-13.30	10.00-17.00
Szebellédi Zita	10.00-17.00	6.30-13.30
Vadászné Nagy Katalin	6.30-13.30	10.00-17.00
Oscsadnicsán Georgina	10.00-17.00	6.30-13.30

Dajkák munkarendje:

Név	1. hét	2. hét
Éliás-Földvári Zsuzsanna	6.30-14.30	9.00-17.00
Geda Ilona	9.00-17.00	6.30-14.30

5. Helyettesítési terv:

Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén a hiányzó kisgyermeknevelő párja végzi a csoportnevelő gondozó munkáját 8.00-16.00 műszakban. Dajka hiányzása esetén a másik dajka végzi a feladatokat 7.30-15.30 műszakban.

6. Továbbképzési terv

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Továbbképzési pontérték

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése kreditpontosítással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80 kredit, egyéb szakképesítés esetén 60kredit pontot kell

megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

7. Nevelési- gondozási év célja

Alapfeladatok: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapelátás 8 rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását.

Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a gyermekek napközbeni ellátása.

Feladatunk:

- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése
- új módszerek és tevékenységek bevezetése
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés
- A gyermekek testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit

A nevelési év kiemelt célja:

- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- színvonalas nevelési munka

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

8. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

Időpont	Program	Megjegyzés
Szeptember 4.	Beszoktatás kezdete	
Október	Beszoktatás	
November	Beszoktatás, Adventi készülődés, fényképezés szülői értekezlet	
December 6.	Mikulás	Zártkörű
December 20.	Karácsony	Karácsonyi délután a szülőkkel
Február 16.	Farsang	Zártkörű
Március 6.	Szülőcsoportos beszélgetés	
Április 5.	Húsvéti tojáskeresés	Zártkörű
Április 21.	Bölcsődék napja, nevelés nélküli nap	Közös program a kollegákkal
Május	Anyák napi ajándékok készítése, mondókák tanulása	
Május 24.	Gyereknapi	közös délután a szülőkkel
Június 14.	Búcsúuzsonna	zártkörű

9. Kapcsolattartás módja, formái:

A bölcsődében a szülőkkel való kommunikáció a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. További kapcsolattartási forma a faliújság.

10. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

A bölcsőde együttműködik mind azokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával. A bölcsőde része a jelzőrendszernek.

- Gyermejjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvos
- Gyámhivatal

Óvoda és Bölcsőde kapcsolata: A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás. Szeretnénk, ha évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújtana felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.

11. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

Tevékenység	Határidő	Felelős
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe. Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára a családi füzetben. 2 éves kor alatt havonta a törzslapban, a családi füzetben, 2 éves kortól negyedévente, 3 éves kortól fél évente. A gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

12.Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik az étkeztetés.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4- szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomítottcukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Sorszám	Dolgozó neve, munkaköre	Működési nyilvántartás i szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség		2023/24		Várható távolléti idő, Helyettesítés	Megjegyzés
			Kezdetre	Vége	Szükséges továbbképzési pont vagy vezetőképzs	Teljesített igen/hiem pontszám	Terv	Teljesített		
1	Turcsán Timea kisgyermeknevelő	156456	2023.01.09	2027.01.09	60 pont		<p>Kötelező: Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei 6p, Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója 6p</p> <p>Választható: Zölden a bölcsiben- környezeti nevelés 16p Jelen napok a bölcsődében 16p</p> <p>Munkakörhöz kötött: Kisgyermeknevelő szerepe a bölcsődei játékpedagógiában 33p</p> <p>Kötelező: Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei 6p, Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója 6p</p> <p>Választható: Zölden a bölcsiben- környezeti nevelés 16p Jelen napok a bölcsődében 16p</p> <p>Munkakörhöz kötött: Kisgyermeknevelő szerepe a bölcsődei játékpedagógiában 33p</p>		<p>A választható képzések folyamatosság bármikor elvégezhetőek e-learningben. Munkakörhöz kötöttnek még időpontja.</p> <p>Munkakörhöz kötött: 40. 000 Ft Választható: 2x 21900 Ft</p>	
2	Vadászné Nagy Katalin kisgyermeknevelő	156455	2023.01.09	2027.01.09	60 pont		<p>Kötelező: Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok 6p, ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség 6p</p> <p>Választható: Zölden a bölcsiben- környezeti nevelés 16p Jelen napok a bölcsődében 16p</p> <p>Munkakörhöz kötött: Kisgyermeknevelő szerepe a bölcsődei játékpedagógiában 33p</p>		<p>A választható képzések folyamatosság bármikor elvégezhetőek e-learningben. Munkakörhöz kötöttnek még időpontja.</p> <p>Munkakörhöz kötött: 40. 000 Ft Választható: 2x 21900 Ft</p>	
3	Szebellédi Zita kisgyermeknevelő	157101	2023.03.01	2027.03.01	60 pont		<p>Választható: Zölden a bölcsiben- környezeti nevelés 16p Jelen napok a bölcsődében 16p</p> <p>Munkakörhöz kötött: Kisgyermeknevelő szerepe a bölcsődei játékpedagógiában 33p</p>		<p>A választható képzések folyamatosság bármikor elvégezhetőek e-learningben. Munkakörhöz kötöttnek még időpontja.</p> <p>Munkakörhöz kötött: 40. 000 Ft Választható: 2x 21900 Ft</p>	

Oscsadicán Georgina kisgyermeknevelő	148027	2021.07.01	2025.07.01	IGEN					
4 szakmai vezető Elias-Földvári Zsuzsanna dajka									
5									60.000 Ft
Dömsöd, 2023.									
Oscsadicán Georgina					Madarász Mária				
Szakmai vezető					intézményvezető				

Mentálhigiéné munkacsoport éves terve

2023/2024

Szeptember:

- Munkacsoport megalakulása
- Éves munkaterv ismertetése – hozzászólások, javaslatok, elfogadása...
- Munkacsoportvezetői koncepció
- Munkacsoport célkitűzései: lelki-szellemi-fizikai egészségünk megőrzése az alábbi témákat érintve - stresszkezelés, konfliktuskezelés, szorongás kezelése, problémamegoldó képesség növelése, depresszió megelőzése,
- Csapatépítő játék

Október:

- Stresszkezelés
- Relaxációs videó
- 2022.10.19. (csütörtök) 9⁰⁰ - 13⁰⁰ Mentálhigiénés műhely pedagógusoknak
- 2022.10.20. (péntek) Boldog Óvoda – Kiskunlacháza → Bagdi Emőke nyomán

November:

- Konfliktuskezelés → ok feltárása, megoldási lehetőségek
- Csapatépítő játék

December:

- Szorongás kezelése
- Családi ünnepeken előforduló konfliktusok elkerülése
- Progresszív relaxációs videó

Január:

- Problémamegoldóképesség növelése I.
- Probléma típusok
- Problémamegoldási módok
- Csoportos problémamegoldási rendszer

Február:

- Problémamegoldókéesség növelése II.
- Problémamegoldás és a személyiség
- Személyiségünk helye a kollektívában – egy kicsit másképp (Pergel Renáta)
- Szabó Péter motivációs videója

Március:

- A depresszió megelőzése
- Kialakulásának okai, tünetei és szövődményei
- Csapatépítő játék

Április:

- Kiégés megelőzése
- Kik érintettek
- Prevenciója
- Jelei és tünetei
- Kiégést segítő stratégiák

Május:

- 2024.05.31. Csapatépítő kirándulás (Péter Ildikó)

Június:

A 2023/24-es nevelési év Mentálhigéné munkacsoport értekezleteinek reflektálása. Új ötletek, javaslatok megbeszélése a következő nevelési évre vonatkozóan.

Dömsöd, 2023. szeptember 1.

Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin
munkacsoportvezető

Az éves munkatervet olvasva nagyon szimpatikus, hogy a gyerekek állnak a középpontban, róluk szól minden. Mi szülők ezt örömmel látjuk. Örülök, hogy ebben a pénzügyos világban is tudnak kiszorítani pénzt játékokra, fejlesztő eszközök beszerzésére, illetve az intézmény minőségi fenntartására.

Jó lenne egy olyan lehetőség (pl Alapítvány?), amivel a szülők közvetlenül támogathatnák (akár az adójuk 1%-val) az intézményt.



Nyári Imre

szülői képviselő

Munkaidő beosztás a 2023-2024-es nevelési évre

Óvodapedagógusok

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz.	Nev.-okt. leköt. munkaidő	Heti munkaidő
Madarász Mária	7 ³⁰ -9 ³⁰	2	7 ³⁰ -9 ³⁰	2	7 ³⁰ -9 ³⁰	2	8	40
Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin	7-13	6	7-15 ²⁰	8	7-13	6	32	40
Dr. Siketné Gém Andrea	7-13	6	7-15 ²⁰	8	7-13	6	32	40
Juhász Éva	7-13	6	7-15 ²⁰	8	7-13	6	32	40
Pergel Renáta	7 ³⁰ -12	4 ³⁰	7 ³⁰ -12	4 ³⁰	7 ³⁰ -11 ³⁰	4	22	40
Bruda Brigitta Gabriella	7-13	6	7-15 ²⁰	8	7-13	6	32	40

Szerdánként a munkaközi szünet 13:00-13:20 közötti időszakban kivehető.

Pedagógiai asszisztensek

A hét

	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összesen
1.	Csimma Vivien	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8
2.	Daniné Nagy Mónika	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8
3.	Kosiczki Tímea	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8
4.	Tóth Judit Noémi	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8
5.	Tóthné Kalló Judit	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8
6.	Turcsán Pálné	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8

B hét

	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összesen
1.	Csimma Vivien	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8
2.	Daniné Nagy Mónika	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8
3.	Kosiczki Tímea	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8
4.	Tóth Judit Noémi	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8
5.	Tóthné Kalló Judit	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8
6.	Turcsán Pálné	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8

A munkaközi szünetet úgy vegyék ki, hogy legkevesbé zavarja a csoport életét. Napi 20 perc.

Óvodatitkár

Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összesen
Sörös Mónika	7-15 ²⁰	8	7-15 ²⁰	8	7-15 ²⁰	8
						40

Munkaközi szünet: 13:00-13:20

Gyógypedagógus/logopédus

Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összesen
Péter Ildikó	7-12	5	7-12	5	7-12	5

Karbantartó

Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összesen
Sas Gábor	7-15 ²⁰	8	7-15 ²⁰	8	7-15 ²⁰	8
						40

Munkaközi szünet: 12:00-12:20

Dajka nénik

A

Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összesen
1. Tarr Zsuzsanna	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8
2. Benczéné Sikari Erika	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8	7 ⁴⁰ -16	8
3. Jaksa Julianna	8 ⁴⁰ -17	8	8 ⁴⁰ -17	8	8 ⁴⁰ -17	8
4. Szakács Andrea	8 ⁴⁰ -17	8	8 ⁴⁰ -17	8	8 ⁴⁰ -17	8
5. Józsa Krisztiáné	6-14 ²⁰	8	6-14 ²⁰	8	6-14 ²⁰	8
6. Gecző Róbertné	6-14 ²⁰	8	6-14 ²⁰	8	6-14 ²⁰	8
						40

Munkaközi szünet

A 6-os dajka 10-10²⁰, 8-as dajka 11-11²⁰, 9-es dajka 12³⁰-12⁵⁰.

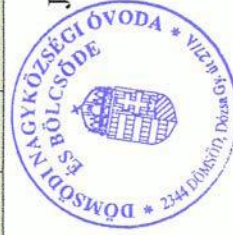
	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összesen
1.	Tarr Zsuzsanna	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	40
2.	Benczéné Sikari Erika	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	40
3.	Jaksa Julianna	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	40
4.	Szakács Andrea	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	40
5.	Józsa Krisztiánné	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	40
6.	Gecző Róbertné	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	40

C hét

	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összesen
1.	Tarr Zsuzsanna	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	40
2.	Benczéné Sikari Erika	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	6-14 ²⁰	40
3.	Jaksa Julianna	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	40
4.	Szakács Andrea	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	7 ⁴⁰ -16	40
5.	Józsa Krisztiánné	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	40
6.	Gecző Róbertné	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	8 ⁴⁰ -17	40

Készítette: *Pergel Renáta*

Pergel Renáta
intézményvezető helyettes



Jóváhagyta: *Madarász Mária*

Madarász Mária
intézményvezető

Dömsöd, 2023.szeptember 1.

Munkaidő beosztás 2023 – 2024-es évre

Dajkák

1. hét

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz.
1.	Bagi Ferencné	8:40-17	8	8:40-17	8	8:40-17	8
2.	Belencsikné Bejczy Krisztina	7:40-16	8	7:40-16	8	7:40-16	8
3.	Mendi Máttyás Norbertné	6-14:20	8	6-14:20	8	6-14:20	8

2. hét

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz.
1.	Bagi Ferencné	6-14:20	8	6-14:20	8	6-14:20	8
2.	Belencsikné Bejczy Krisztina	8:40-17	8	8:40-17	8	8:40-17	8
3.	Mendi Máttyás Norbertné	7:40-16	8	7:40-16	8	7:40-16	8

3. hét

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz.
1.	Bagi Ferencné	7:40-16	8	7:40-16	8	7:40-16	8
2.	Belencsikné Bejczy Krisztina	6-14:20	8	6-14:20	8	6-14:20	8
3.	Mendi Máttyás Norbertné	8:40-17	8	8:40-17	8	8:40-17	8

A 6-os dajka 10:20-10:40-ig, a 8-as dajka 11:00-11:20-ig, a 9-es dajka 12:30-12:50-ig munkaközi szünetét veszi ki

Zsidaai Katalin

Munkaidő beosztás 2023–2024
Óvodapedagógusok-pedagógiai asszisztensek

A. hét

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti munkaidő	Össz.	Neveléssel oktatással
1.	Zsidai Mónika	7:30-12	4:30	7:30-12	4:30	7:30-12:30	5	40	24
2.	Földvári Kinga Szilvia	6:14:20	8	6:14:20	8	6-14:20	8	40	40
3.	Szőke Bettina Edit	8:40-16	7	10-16	6	10-16	6	40	32
4.	Horváth- Nagy Emese	7-13	6	7-15:20	8	7-13	6	40	32
5.	Turócziné Békó Katalin	7-13	6	7-15:20	8	7-13	6	40	32
6.	Bécsi Kinga Anna	8:10-16:30	8	8:10-16:30	8	8:10-16:30	8	40	40

B. hét

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti munkaidő	Össz.	Neveléssel oktatással
1.	Zsidai Mónika	7:30-12	4:30	7:30-12	4:30	7:30-12:30	5	40	32
2.	Földvári Kinga Szilvia	8:10-16:30	8	8:10-16:30	8	8:10-16:30	8	40	40
3.	Szőke Bettina Edit	7-13	6	7-15:20	8	7-13	6	40	32
4.	Horváth- Nagy Emese	8:40-16	7	10-16	6	10-16	6	40	32
5.	Turócziné Békó Katalin	7-13	6	7-15:20	8	7-13	6	40	32
6.	Bécsi Kinga Anna	6-14:20	8	6-14:20	8	6-14:20	8	40	40

Készítette: *Zsidai Mónika*

Zsidai Mónika
tagóvoda vezető



Elvállalta: *Madarász Mária*

Madarász Mária
intézményvezető

Dömsöd, 2023. szeptember 1.

A 6-os pedagógiai asszisztenseknek 11:10-11:30-ig, a 8:30-as pedagógiai asszisztensnek 11:30-11:50-ig, a 9-es óvodapedagógusnak 11:10-11:30-ig, a 7-es 15:20-ig tartó műszakos óvodapedagógusnak 13:20-13:40-ig munkaközi szünete van.

Az éves munkatervet olvasva nagyon szimpatikus, hogy a gyerekek állnak a középpontban, róluk szól minden. Mi szülők ezt örömmel látjuk. Örülök, hogy ebben a pénzhiányos világban is tudnak kiszorítani pénzt játékokra, fejlesztő eszközök beszerzésére, illetve az intézmény minőségi fenntartására.

Jó lenne egy olyan lehetőség (pl Alapítvány?), amivel a szülők közvetlenül támogathatnák (akár az adójuk 1%-val) az intézményt.



Nyári Imre

szülői képviselő