

Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde- Babóca Bölcsőde



Munkaterv 2026/2027 nevelési év

Készítette:

Vadászné Nagy Katalin
Szakmai vezető

*„Hiszem, hogy a bölcsődei nevelés alapja a szeretetteljes, biztonságot
nyújtó kapcsolat, amelyben minden kisgyermek elfogadást, figyelmet
és törődést kap. Célom, hogy a Babóca Bölcsőde olyan hely legyen,
ahová a gyermekek örömmel érkeznek meg, a szülők bizalommal
fordulnak a dolgozókhoz és a munkatársak egymást segítve végzik
munkájukat.”*

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	4
BÖLCSŐDÉRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK, MELYEK FIGYELEMBEVÉTELESELVEL KÉSZÜLT AZ ÉVES MUNKATERV	4
INTÉZMÉNY ADATAI	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA	5
SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK.....	5
TOVÁBBKÉPZÉSEK	7
ÉRTEKEZLETEK	7
A SZAKMAI MUNKA BELŐS ELLENŐRZÉSÉNEK TERVE	8
GYERMEKLÉTSZÁM VÁRHATÓ ALAKULÁSA.....	9
NEVELÉSI, GONDOZÁSI ÉV RENDJE	9
KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL	10
2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV TERVEZETT PROGRAMJAI, FELADATAI.....	10
INTÉZMÉNY FEJLESZTÁSI CÉLOK.....	12

BEVEZETÉS

A Babóca Bölcsőde éves munkaterve meghatározza a 2026/2027-es nevelési év szakmai feladatait, célkitűzéseit és működési rendjét.

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítunk a családokkal való partneri együttműködésre, a kisgyermek egyéni szükségletének figyelembevételére, az egészséges életmód megalapozására, valamint a környezet és állatvédelem értékeinek közvetítésére.

BÖLCSŐDÉRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK, MELYEK FIGYELEMBEVÉTELÉSVEL KÉSZÜLT AZ ÉVES MUNKATERV

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

INTÉZMÉNY ADATAI

Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde-Babóca Bölcsőde

Intézmény igazgatója: Madarász Mária

Igazgató helyettes: Siketné Gém Andrea

Bölcsőde szakmai vezetője: Vadászné Nagy Katalin

Bölcsőde elérhetőségei:

Cím: 2344 Dömsöd Táncsics utca 1/A

Telefon: +36203366515

E-mail: domsodibolcsi@gmail.com

Nyitvatartás: H-P 06:30-17:00

BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

A Babóca Bölcsőde a Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde intézményegységeként működik, fenntartója Dömsöd Nagyközség Önkormányzata. Intézményünk 24 férőhelyes, két csoportban biztosít napközbeni ellátást az 1-3 év közötti gyermekek számára. A gyermekek ellátását csoportonként 2 szakképzett kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka biztosítja, akik elkötelezetten dolgoznak a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatásáért. Az étkeztetést külső szolgáltató biztosítja, amely megfelel a kisgyermekek életkori sajátosságainak.

SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEK

A 2025-2026-os nevelési-gondozási évben az engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel. 5 dolgozó szerződése határozatlan, 1 fő dolgozik határozott szerződéssel. Az idei nevelési évben személyi változás várhatóan nem történik. Minden dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Csoport	Kisgyermeknevelő	Bölcsődei dajka
Katica csoport	Turesán Tímea Szebellédi Zita	Geda Ilona
Nyuszi csoport	Várkonyiné Kovács Anna Regina Vadászné Nagy Katalin	Éliás-Földvári Zsuzsanna

Név	Beosztás	Heti kötött munkaidő (óra)
Turcsán Tímea	Kisgyermeknevelő	35
Szebellédi Zita	Kisgyermeknevelő	35
Vadászné Nagy Katalin	Kisgyermeknevelő/ Szakmai vezető	31
Várkonyiné Kovács Anna Regina	Kisgyermeknevelő	35
Éliás-Földvári Zsuzsanna	Dajka	40
Geda Ilona	Dajka	40

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk, amit a gyermekek között kell eltölteni heti 35 óra. A kisgyermeknevelők heti munkaideje a kötelező óraszám felül magába foglalja a neveléssel, gondozással összefüggő feladatokra, felkészülésre használt időt. A kisgyermeknevelők heti 5 órát adminisztrációra, szakmai felkészülésre, foglalkozások, eszközök tervezése, előkészítése, szülőcsoportos beszélgetések előkészítésére, megtartására, programok, ünnepek előkészítése, szervezése, lebonyolítása, családlátogatásokra, az évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekorációk készítésére, házi továbbképzésre, szakmai értekezletekre illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására kötelesek fordítani.

A dajka munka ideje 40 óra. Részt vesz a kisgyermeknevelők hatékony, szakszerű nevelő-gondozó munkájában. Szükség esetén a kisgyermeknevelők kérésére felügyeletet biztosít, viszont a gyermekek gondozásában nem vehet részt. A HACCP rendszer ismeretében az ételmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja. A megfelelő higiéniai előírásokat betartva takarítást végez.

A szakmai vezetőnek a csoportban heti 31 órát kell tölteni. Heti 4 órában vezetői feladatokat lát el.

A kisgyermeknevelők és a dajkák is váltott műszakban dolgoznak.

Beosztás	Munkarend
1. Kisgyermeknevelő Nyuszi csoport	06:30-14:30
2. Kisgyermeknevelő Nyuszi csoport	09:00-17:00

1. Kisgyermeknevelő Katica csoport	06:30-14:30
2. Kisgyermeknevelő Katica csoport	09:00-17:00
Dajka	06:00-14:20
Dajka	09:10-17:30

Szabadság és betegség esetén a munkarend változik.

A bölcsőde tárgyi feltételei a 2026/2027-es nevelési-gondozási évben is biztosítják a kisgyermek zökkenőmentes nevelését, gondozását.

TOVÁBBKÉPZÉSEK

A dolgozók folyamatos szakmai fejlődése elengedhetetlen a magas színvonalú kisgyermeknevelői munkához. Ennek érdekében:

- belső szakmai megbeszéléseket tartunk
- részt veszünk továbbképzéseken
- megosztjuk egymással a megszerzett tudást

A dolgozók továbbképzése az éves továbbképzési terv alapján történik. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat. A részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

2026. szeptemberében 2 kisgyermeknevelő is megkezdí tanulmányait a bajai Eötvös József Főiskolán, csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon.

ÉRTEKEZLETEK

Értekezlet megnevezés	Időpont
évindító szülői értekezlet	június
évindító nevelési értekezlet (bölcsődei)	augusztus
fogadóóra	szülői kérés esetén, megbeszélrt időpontban

munkatársi értekezlet	havonta egy alkalommal, megbeszél időpontban
évvégi nevelési értekezlet (bölcsődei)	május
évvégi nevelési értekezlet (intézményi)	június

A SZAKMAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK TERVE

A szakmai munka ellenőrzése, a belső ellenőrzési terv alapján történik. Az éves ellenőrzési terv, az ellenőrzött területeket, alkalmazott módszereket negyedéves bontásban tartalmazza. Az ellenőrzések elvégzéséért a szakmai vezető a felelős.

Hónap	Ellenőrzött területek	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER, OKTÓBER, NOVEMBER	A folyamatos, fokozatos beszoktatás megvalósulása, szülőkkel való megfelelő kommunikáció	szakmai vezető
	Évszaknak megfelelő dekoráció	
	Adminisztrációs feladatok ellenőrzése, szülőcsoportos beszélgetés megvalósulásának folyamatának megfigyelése	
DECEMBER, JANUÁR, FEBRUÁR	Évszaknak megfelelő dekoráció ellenőrzése	szakmai vezető
	Programok megvalósulásának folyamatának ellenőrzése. Nevelői munka minőségének ellenőrzése.	
	Adminisztrációs feladatok ellenőrzése	
	A dajkák napi feladatainak ellenőrzése, nyomon követése, Adminisztrációs feladatok ellenőrzése	
MÁRCIUS, ÁPRILIS, MÁJUS	Gyermeknapi programok előkészületeinek ellenőrzése. A dajkák napi feladatainak ellenőrzése, nyomon követése.	szakmai vezető

A bizonyos időpontokban az igazgató is ellenőrzést végez a bölcsődében, figyeli mind a bölcsődében folyó munkát, mind a megfelelő adminisztrációt.

GYERMEKLÉTSZÁM VÁRHATÓ ALAKULÁSA

2026-2027-es nevelési évben 19 óvodaköteles gyermek kezdi meg óvodai éveit. 4 gyermek marad bölcsődei ellátásban, közülük egy gyermek születési ideje alapján óvodaköteles, de a szülők és a kisgyermeknevelők közös meglátása alapján még szükség van számára plusz egy év bölcsődei nevelésre. Szeptembertől megkezdődik a beszoktatás. 20 gyermek nyert felvételt.

A csoportlétszámok várható alakulása	
Katica csoport	12 fő
Nyuszi csoport	12 fő

A Katica csoportban 11 óvodaköteles gyermek kezdi meg az óvodát és 11 gyermek került felvételre.

A Nyuszi csoportban 8 óvodaköteles gyermek kezdi meg az óvodát és 9 gyermek került felvételre.

A beszoktatás folyamatos, az időbeosztást a csoportok kisgyermeknevelői állították össze. Előre láthatóan október végére/november elejére fejeződik be ez az időszak.

NEVELÉSI, GONDOZÁSI ÉV RENDJE

A bölcsőde ötnapos nyitvatartással, 06:30-17:00 –ig, napi 10 és fél órában tart nyitva. A bölcsőde nyári zárva tartása:

A nyári leállás a karbantartási, takarítási szünet, amely a fenntartó engedélyével történhet, melynek tervezett ideje: 2027. augusztus 09. - 2027. augusztus 20.

A téli ünnepi időszakra az igényt felmérjük és a családok igénye szerint az ünnepek között is nyitva lehetünk.

Nevelés nélküli munkanapok: 2026. április 21. (szerda): Bölcsődék Napja

Munkaszüneti –és rendkívüli munkanapok:

2026. október 23. (péntek): 1956-os forradalom és pihenőnap

2026. december 12.(szombat): áthelyezett munkanap

2027. január 1.(péntek): Újév

2027. március 15. (hétfő): Nemzeti ünnep

2027. március 26.(péntek): Nagypéntek

2027. március 29.(hétfő): Húsvéthétfő

2027. május 17.(hétfő): Pünkösdhétfő

2027. augusztus 20(péntek): Államalapítás ünnepe

KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL

Munkánk során arra törekszünk, hogy a szülők bizalommal forduljanak a dolgozókhoz kérdéseikkel, észrevételeikkel. A napi kapcsolattartás alapja a nyílt, őszinte kommunikáció. A 2025-2026-os nevelésiév végén végzett szülői elégedettség mérés eredményei alapján a szülők az intézmény működésével, a kisgyermeknevelők szakmai munkájával, a gyermekek ellátásával valamint a bölcsődei légkörrel kiemelkedően elégedettek voltak.

A kapcsolatot különböző formákban tartjuk fenn:

- Szülői értekezlet (évente több alkalommal)
- Családlátogatás (beszoktatás kezdete előtt)
- Szülővel történő beszoktatás
- Szülőcsoportos beszélgetés (évente 3 alkalommal)
- „Róla óra” (igény szerint)
- Napi kommunikáció gyermekátadásnál
- Zárt facebook csoport vezetése

2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV TERVEZETT PROGRAMJAI, FELADATAI

Szeptember-Október: Folyamatos beszoktatás

Feladatunk: A gyermekek biztonságának megteremtése, fokozatos adaptáció segítése.

Október 5-9: Állatvédelmi témahét

Feladatunk: Különböző, a témához illő foglalkozás megszervezése, lebonyolítása. Erre a hétre különösen szeretnénk egy terápiás kutyát vendégül látni.

Az állatok világnapja alkalmából (október 4.) egy egész hetet szentelünk ennek a fontos témának. Ennek a hétnek a megtartása feltétele az Állatbarát Bölcsőde cím elnyerésének.

Október vége: Népi játékos délután

Feladatunk: Népi szokásokat tükröző játékos foglalkozások megtervezése, lebonyolítása.

Külsős segítséget tervezünk bevonni. Ennek a délutánnak a szülők is részesei lehetnek.

November: az óvoda Márton napi lámpás felvonulásához szeretnénk csatlakozni, ezzel is szorosabbá téve a két intézmény közötti kapcsolatot.

Feladatunk: A gyermekekkel lámpások készítése, melyekkel, szüleik kíséretében vehetnek részt a sétán. Sétán való részvétel.

November vége: Karácsonyi fotózás

Feladatunk: Fotózás megszervezése, lebonyolítása.

December 7.: Mikulás várás

Feladatunk: Mikulás meghívása, csomagok beszerzése.

Decemberben szeretnénk tartani a szülőkkel közösen lebonyolított adventi ráhangoló délutánt (díszek készítése, mézeskalács díszítés...), a pontos időpont még képlékeny.

Február 4. : Farsangi multság

Feladatunk: Programok kigondolása, lebonyolítása, eszközbeszerzés.

Március 8-12. : Bölcsi kukucskáló hét

Feladatunk: Bent lévő gyermekek felkészítése a látogatók érkezésére. Tájékoztatás, információ nyújtása a látogatóknak.

Március 25. : Húsvéti tojáskeresés, közös tojásfa állítása

Feladatunk: Tojáskereső program elvégzése, tojásfára díszek készítése.

Május 28. : Gyereknapi délután

Feladatunk: Programok megszervezése, lebonyolítása, szülők bevonása.

Június 24. : Következő nevelési évben érkező szülők első szülői értekezlete.

Feladatunk: A beszélgetés megszervezése és lebonyolítása. A lehető legalaposabb tájékoztatás nyújtás, szülők tanácsadása, hogy mivel tehetik könnyebbé ezt az időszakot.

Augusztus 6. : Búcsúzás a bölcsődétől

Feladatunk: Óvodába induló gyermekek búcsúztatása, programok előkészítése, szülők megvendéglése.

Ezekon kívül a csoportok külön-külön tematikusan készülnek különböző világnapokra (pl: madarak és fák napja, víz világnapja...). Igény szerint a gyermekek születésnapját és névnapját is megtartják a csoportban.

INTÉZMÉNY FEJLESZTÉSI CÉLOK

A nevelési év során az alábbi fejlesztési célokat tűzöm ki:

- Állatbarát Bölcsőde szemlélet kialakítása:

Intézményünk hosszútávú célja az Állatbarát Bölcsőde cím elnyerése. Ennek érdekében a mindennapi nevelőmunka részévé tesszük a természet és az állatvilág megismerését, a felelős gondoskodás alapjainak közvetítését.

Néhány példa ennek megvalósításához:

- rendszeresen szervezünk állatokkal kapcsolatos játékos foglalkozásokat
 - mesékkel, mondókákkal, dalokkal ismertetjük meg a gyermekekkel az állatvilágot
 - megfigyeljük azudvaron élő madarakat, rovarokat
 - télen madáretetőt helyezünk ki, és gondoskodunk annak feltöltéséről
 - ételgyűjtést szervezünk a helyi Ebsegély részére
- Szakmai dokumentáció egységesítése, lehetőség szerint digitalizálása.
 - Udvarfejlesztés:

Az udvaron jelenleg van 2 fa, amely előfordulhat, hogy pár éven belül sajnos kivágásra fog kerülni. Éppen ezért szeretnénk kezdeményezni árnyékot adó lombos fák telepítését, annak céljából, hogy addigra megerősödve adjanak árnyékot.