



DÖMSÖDI NAGYKÖZSÉGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Igazgatójától

☒ 2344 DÖMSÖD, Dózsa Gy. út 27/A



+36/24-436-116



+36/20 4295379



domsodiovi@kevenet.hu

OM azonosító: 037286

Dömsödi Polgármesteri Hivatal

Bencze István

Polgármester

2344 Dömsöd Petőfi tér 6.

Tárgy: Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde
2024-2025-ös nevelési évre szóló
Pedagógiai-Működési Munkatervének
véleményezése

Iktatószám: Ó/179/2024

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról

3. §-a (1) alapján kérem intézményünk 2024-2025-ös nevelési évre készített Pedagógiai - Működési Munkatervében szabályozott óvodai nevelési év helyi rendjéhez a fenntartó véleményét.

A szülői képviselők véleményét ugyanezen jogszabály alapján kikértem, véleményezési jogukkal éltek.

Az előterjesztést a nevelőtestület a 2024. augusztus 26-án tartott nevelőtestületi ülésén megtárgyalta, a 9/2024 (VIII.26.) Nt. sz. határozatával egyhangúan elfogadta.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024-2025-ös nevelési évre vonatkozó éves munkarendhez összeállított tervet véleményezni szíveskedjen!

Dömsöd, 2024. 08. 29.

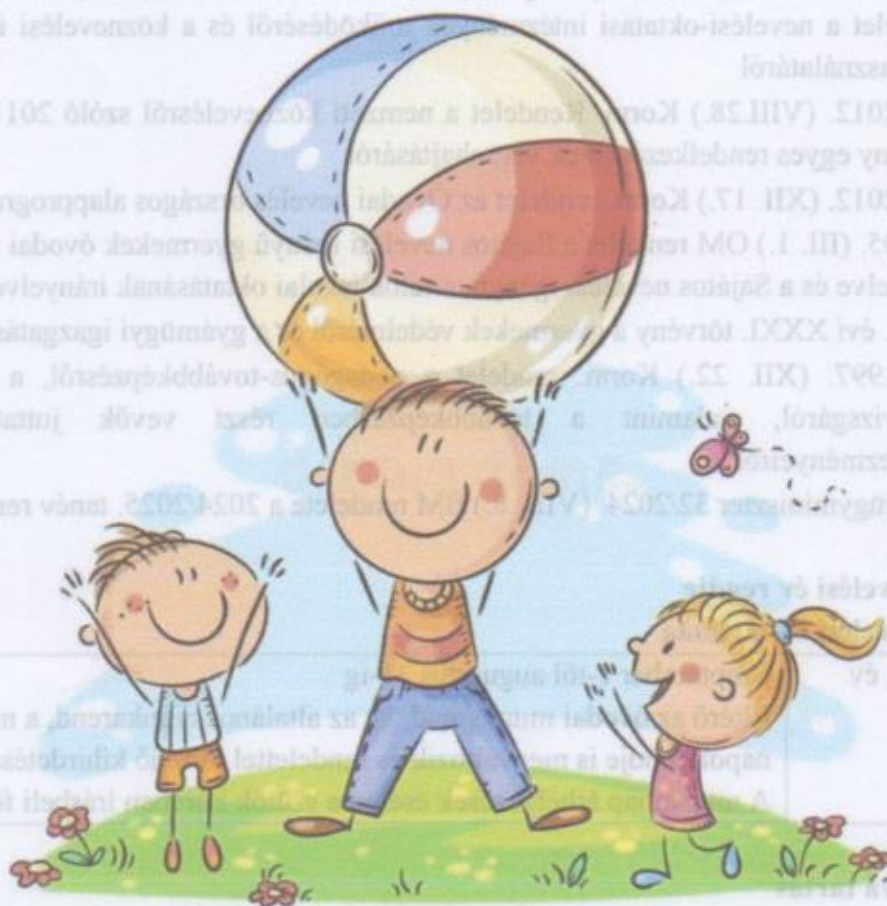
Tisztelettel:



Madarász Mária

Madarász Mária
igazgató

A DÖMSÖDI NAGYKÖZSÉGI ÓVODA ÉS BÖLCΣÓDE 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE



Intézmény OM azonosítója: 037286

Készítette: Madarász Mária igazgató

Érvényessége: 2024.09.01. – 2025.08.31.

Bevezető

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben.

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

2. A nevelési év rendje

2.1. A nevelési év tartama

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig Eltérő az óvodai munkarend, ha az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is megváltozik és rendelettel történő kihirdetésre kerül. A munkanap áthelyezések esetén a szülők körében írásbeli felmérést végzünk.
-------------	---

2.2. Nyitva tartás

- Az óvoda nyitva tartása 6³⁰ órától-16³⁰ óráig
- Bölcsőde nyitva tartása: 6³⁰-17⁰⁰

2.3. Nevelés nélküli munkanapok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Ezeket a napokat továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánjunk felhasználni. Ebben a nevelési évben szeretnénk olyan nevelésnélküli munkanapokat is szervezni, ahol a szülőknek is lenne előadás (november, március).

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek biztosítjuk a gyermekek ellátását

Nevelés nélküli munkanap időpontja	Nevelés nélküli munkanap témája	Előadó/felelős
2024. október 25.	Óvoda és család kapcsolat	Madarász Mária és Babics Attiláné
2024. november	Óvoda és család kapcsolat	Madarász Mária és Prof Dr Bagdy Emőke
2025. február 14.	Beszédindítás segítése-javaslatok szülőknek	Péter Ildikó
2025.március 10.	Bagi Ferencné köszöntése 25 éves jubileuma alkalmából Az éves Beiskolázási Terv értékelése. Beiskolázási terv elkészítése, elfogadása a 2025-2026-ös nevelési évre Anya-gyerek kapcsolat, biztonság, bizalom, következetesség, nemet mondás	Horváth-Nagy Emese Madarász Mária igazgató Eipel Ilona
2025. június 2	Felnőtt kirándulás, csapatépítés	Bruda Brigitta Gabriella

1.1.A szünetek időtartama

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

1.2.Az értekezletek, megbeszélések időpontja és tartalma

Nevelőtestületi /alkalmazotti értekezletek

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

Időpont	Téma	Felelős
2024. augusztus 26.	Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Éves munkaterv feladatainak, céljainak, programterveinek konkretizálása, felelőseinek megnevezése. „Különleges logopédia - autizmus specifikus	Madarász Mária igazgató Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin Munkaközösség vezető

	elemek és eszközök az SNI pedagógiai munkában	
2025. május 26	<p>A 2024-2025-es nevelési évben végzett nevelőmunka elemzése, értékelése, további feladatok meghatározása. Felújítási, karbantartási munkálatok megbeszélése.</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása</p> <p>Jaksa Julianna köszöntése 30 éves jubileuma alkalmából</p> <p>Turócziné Béky Katalin köszöntése nyugdíjba vonulása alkalmából</p>	<p>Madarász Mária igazgató</p> <p>Tóthné Kalló Judit</p> <p>Zsidai Mónika</p>

1.3.Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek időpontja és tartalma

Az ünnepek szervezése az előre kijelölt felelősök feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek. A rendszeres óvodai programok, tevékenységek az évek alatt hagyománnyá váltak.

<div style="text-align: center;">  <p>ŐSZ</p> </div>		
	Székhely	Tagóvoda
	felelős	felelős
Takarítási Világnap időpontja: 2024.szeptember 23-i héten	Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin	Baloghné Szarka Ágnes
Családi nap 2024. szeptember 27.	Tóthné Kalló Judit, Turcsán Pálné	Béczi Kinga Anna Zsidai Mónika
Szüreti mulatság	Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin	
Állatok Világnapja időpontja: 2024. október 4.	Dr Siketné Gém Andrea	Földvári Kinga Szilvia
Egészség hét: 2024. november	Lendvai Orsolya	
<div style="text-align: center;"> <p>TÉL</p>  </div>		
Mikulás időpontja: 2024. december 06.	Dr Siketné Gém Andrea	Földvári Kinga Szilvia
Karácsony időpontja:	Csiszárné Stefánovics Kinga	Káldiné Szőke Bettina Edit

2024.december 19	Katalin	
Adventi vásár november 8-9	szülői munkaközösség tagjai	
Községi adventi fellépés	minden óvodapedagógus	
Farsang időpontja: 2025. február 21.	Bruda Brigitta Gabriella	Horváth- Nagy Emese
<p style="text-align: center;">TAVASZ</p> 		
Március 15. időpontja: 2025. március 14.	minden óvodapedagógus	
Víz Világnapja időpontja: 2025.március 21.	Madarász Mária Tóthné Kalló Judit	Baloghné Szarka Ágnes
Húsvét időpontja: 2025. április 16	Turcsán Pálné	
Népviselő napja	Dr Siketné Gém Andrea	Horváth-Nagy Emese
Anyák napi délelőttök	minden óvodapedagógus	
Madarak és Fák napja 2025.május 9	Pappné Juhász Éva Tóth Judit Noémi	
OVI Feszt május 10	minden kolléga	
Gyermeknap időpontja: 2025. május 19-23-i héten	Fekecs Erika Melinda	Horváth- Nagy Emese
Nagycsoportosok búcsúzója: 2025. május 29-30	Madarász Mária	Zsidai Mónika, Földvári Kinga Szilvia, Káldiné Szőke Bettina Edit, Baloghné Szarka Ágnes
Évzárói dekoráció	Varga Júlia	
Beiratkozásra ajándék készítése a leendő kiscsoportosoknak		Baloghné Szarka Ágnes
Jegyzőkönyv vezetése a nevelőtestületi értekezleteken	Fekecs Erika Melinda	
Jegyzőkönyv hitelesítése	Dr. Siketné Gém Andrea	Baloghné Szarka Ágnes
Jubileumosok köszöntése		
Turócziné Béky Katalin 40 éves és nyugdíjba vonulás		Zsidai Mónika
Bagi Ferencné 25 éves jubileuma alkalmából		Horváth-Nagy Emese
Jaksa Julianna 30 éves jubileuma alkalmából	Tóthné Kalló Judit	

1.4.Szülőkkel való kapcsolattartás

Célunk a szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, partneri elégedettségmérés elkészült elemeinek használata.

A nyílt nap időpontja

Csoportjainkba járó gyermekek szüleinek szeretnénk a nevelési év során minden csoportunkban nyílt napokat tartani.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató

Határidő: 2025. május 30

1.5.A befogadás, beszoktatás menete

- Ismerkedő hét: 2024. augusztus 26-30
- Minden gyermek esetében más és más, hogy hogyan szokja meg az óvodát, hogyan fogadja el az óvodai közösséget, az óvodai szabályokat. Nincsenek általános szabályok, melyek minden gyermeknél egyformán használhatók lennének. Ettől a nevelési évtől az óvodát kezdő gyermekeket 2 csoportban szoktatjuk be az óvodába, 1 hetes csúszással.
- Ezen kívül azoknál a gyermekeknél, akiknél nehezebben megy a beszokás, a folyamatos beszoktatás módszerét alkalmazzuk.

1.6.A szülői értekezletek és a fogadóórák rendje

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente legalább 1 alkalommal, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet az Ovi Krétába töltjük fel a csoportnapló részeként. A Szülői munkaközösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javaolt témák:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Fogadóóra

Fogadóórák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
igazgató	Előre egyeztetett időpontban	vezetői irodai
tagintézmény igazgató	Előre egyeztetett időpontban	vezetői irodai
óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább 1 alkalommal.	orvosi szoba
gyógypedagógus/logopédus	Előre egyeztetett időpontban	logopédiai szoba

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve és a zárt Facebook csoportban is meghirdetve.

Személyes konzultációt a szülők is bármikor kezdeményezhetnek az óvodapedagógusnál!

1.7.Kiemelt céljaink a 2024-25-ös nevelési évre

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- A partneri elégedettségmérés elvégzése
- Törvényes és színvonalas intézményműködés- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása

2. Csoportbeosztás

A 2024. áprilisi beiratkozás, a férőhelyek feltöltése során figyelembe kell vennünk a 3 éves kortól kötelező óvodába járásról szóló törvényi rendelkezéseket.

Az óvodaköteles gyermekek mellett elhelyezésre kerültek ebben a nevelési évben olyan gyermekek is, akik még nem óvodakötelesek, de 3. életévüket 2024. október 30-ig betöltik. Erre azért volt lehetőség, mert több olyan gyermek, akinek mi voltunk a kijelölt óvoda, máshova fog járni. (szülő munkahelyén lévő óvodába...)

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető,

továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben is több csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

Gyermeklétszámok várható alakulása

Csoport megnevezése	Csoport létszám	SNI gyermek	BTMN gyermek	Számított létszám
Ú/1	20	1	3	21
Ú/2	20	0	0	20
Ú/3	24	1	2	26
Ú/4	24	0	0	24
Ú/5	25	1	2	26
Ú/6	25	2	4	27
D/1	25	2	1	27
D/2	24	0	1	24
D/3	26	0	3	26
összlétszám	213	7 (3 %)	16 (8%)	221
Kihasználtság	95%			98%

2024. szeptember 01.-ig a 3. életévét nem tölti be, de december 31-ig betölti, így a statisztikában szerepelhetnek:

székhely	fő
Ú/1	2
Ú/2	4
tagóvoda	
D/2	3
összesen	9

3. A pedagógiai munka tervezése

3.1. Pedagógiai folyamatok

3.1.1. Tervezés

Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben (2025. április 22-24)
Nyári ügyelet	<p>Az óvoda működése folyamatos.</p> <p>Összevont nyári ügyelet tervezett időpontja: 2025. június 2- augusztus 8. vagy 2025. június 16– augusztus 8</p> <p>A nyári karbantartási, felújítási szünetek idején a várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) a következő rend szerint üzemelnek:</p> <p>2025. június 2- augusztus 8. székhely épülete vagy: 2025. június 16– augusztus 8</p>

Nyári zárás:	<p>A fenntartó jóváhagyásával, előzetes szülői igényfelmérés alapján történik. A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokban üzemel. Az ügyeleti időszakban az ügyeletes óvoda ellátja másik óvoda gyermekeinek nevelését is.</p> <p>A nyári karbantartási, nagytakarítási időszak időtartama 2 hét Tervezett időpontja: 2025. augusztus 11-22.</p>
Mindkét épületünk a régi gyermekek fogadásával nyit ügyeleti rendszerben	2025. augusztus 25.
Új gyermekek befogadásának ideje	2025. szeptember 1-től folyamatosan
A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről	<p>Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).</p> <p>A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).</p> <p>A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).</p>

3.2. Ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- a kötelező óvodai nevelésből való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentálása

A pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének szempontjai:

- megfelelő
- naprakészség,
- megerősítés,
- pontos
- statisztika

2024s szeptemberétől kötelező az OVI Kréta használata. Az adminisztrációs feladatainkat már nagyrészt itt fogjuk vezetni. Mivel vezetői jogosultságom is van, a naprakészséget bármikor ellenőrizni tudom.

3.3. Értékelés, intézményi önértékelés

- *Tanfolyam*

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladat.

Intézményünk tagóvodája is bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe. Tervezett tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja: 2024.11.22.

- *Teljesítményértékelés*

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. alapján megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

A teljesítményértékelés céljai:

- Új rendszerszintű, éves belső teljesítménymérés bevezetése
- A köznevelési intézményen belül a minőségi munkavégzésre való ösztönzés
- A meglévő értékelési formák egyszerűsítése
- A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolása, a különböző értékelési formák eredményeinek becsatornázása.
- Az objektív kritériumok szerint értékelt pedagógusok minőségi többletvegyenységének magasabb illetményben történő realizálása az értékelést követő tanévben.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a törvényben meghatározottak szerint módosított illetményt.

Az új értékelési rendszer két részből áll össze:

- Személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

7. Egyedi intézményi értékelési szempont
8. Három, személyre szabott teljesítménycél

Vezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont
8. Négy, személyre szabott teljesítménycél

- *Pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott minősítése*

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.

1 fő pedagógiai asszisztensünk gyakornoki minősítését ezek alapján el kell, végezzük ebben a nevelési évben.

- Fontosnak tartom, az intézményvezetés csoportlátogatásainak ismételt megszervezését.

Az értékelési feladatok elosztása a 2024-2025-ös nevelési évben

s.sz.	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős
1.	Az egyedi intézményi értékelési szempontot meghatározása	igazgató és nevelőtestület	2024.08.25.	Madarász Mária igazgató
2.	Az egyedi intézményi értékelési szempont feltöltése az informatikai felületre	igazgató	2024.08.31.	Madarász Mária igazgató
3.	Vezetői megbízással rendelkező értékelendő személyek személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása	igazgató-fenntartó	2024.08.31.	Madarász Mária igazgató és a fenntartó képviselője
4.	Vezetői helyettesi megbízással rendelkező értékelendő személyek személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása és feltöltése az informatikai felületre	igazgató és helyettesek	2024.08.31.	Madarász Mária igazgató, Dr. Siketné Gém Andrea igazgató helyettes és Zsidai Mónika tagóvoda igazgató
5.	Teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása és felkérése	helyettesek és munkaközösség vezető	2024.09.01.	Madarász Mária igazgató
6.	Teljesítményértékelési szabályzat elfogadása	nevelőtestület	2024.09.01.	Madarász Mária igazgató
7.	Személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása, egyeztetés a vezetővel	óvodapedagógusok	2024.09.15	óvodapedagógusok és igazgató
8.	Személyre szabott éves teljesítménycélok feltöltése az OVI Krétába	óvodapedagógusok	2024. 09.23.	óvodapedagógusok
9.	Személyre szabott éves teljesítmény célok elektronikus rendszerben való jóváhagyása	igazgató	2024.09.30.	Madarász Mária igazgató
10.	Gyakornoki minősítés	Földvári Kinga Szilvia	2024.09.30	Madarász Mária igazgató és Zsidai Mónika tagóvoda igazgató
11.	Intézményi tanfelügyelet (tagóvoda)	Tagóvoda igazgató, szülők, óvodapedagógusok	2024.11.22.	Madarász Mária igazgató és Zsidai Mónika tagóvoda igazgató
12.	Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőíve a vezető teljesítményértékeléshez	óvodapedagógusok	2024.12.13.	Madarász Mária igazgató
13.	Szülői kérdőívek a pedagógusok teljesítmény értékeléséhez	óvodapedagógusok és a csoportjaikba járó gyermekek szülei	2025. 02.28	Madarász Mária igazgató, Dr. Siketné Gém Andrea igazgató helyettes és Zsidai Mónika tagóvoda igazgató

14.	Szülői kérdőívek a vezető teljesítmény értékeléséhez	szülők	2025. 03.21.	Madarász Mária igazgató
15.	Teljesítmény értékelés kezdése	óvodapedagógusok, közreműködők, igazgató	2025.05.01.	Madarász Mária igazgató
16.	Óvodapedagógusok önértékelése	óvodapedagógusok	2025.05.31.	óvodapedagógusok
17.	Értékelendő személy teljesítményének értékelése (értékelő beszélgetések)	óvodapedagógusok, közreműködők, igazgató	2025.07.15.	Madarász Mária igazgató
18.	Teljesítményértékelés zárása	igazgató, közreműködők és érintett személyek	2025.08.15.	Madarász Mária igazgató

3.4.Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Erre nagyon jó lehetőséget biztosítanak a családi napok, az Ovi Feszt.

Mivel az új teljesítményértékelési rendszerben egyedi intézményi célnak az óvoda-család kapcsolatának fejlesztését jelöltük meg, feladatunk ezen a téren továbbra is gazdag program és tevékenység kínálat összeállítása az élmény gazdag tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2025. augusztus 31.

3.5.Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Épület	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Érintettek köre
Dózsa Gy. úti épület		1	4	gyermekek és gyógypedagógus/logopédus
Szabadság úti épület			2	
összesen		1	6	

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Épület	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport	Érintettek köre
Dózsa Gy. úti épület		2	9	gyermekek, logopédus, fejlesztőpedagógus
Szabadság úti épület		2	3	
összesen		4	12	

Az 5 éves fejlesztő pedagógus által végzett vizsgálatok eredménye:

Épület	Dózsa Gy. úti épület	Szabadság úti épület
Korának megfelelő a fejlettsége	8 fő	13 fő
ellátást igénylők száma	18 fő	8 fő
komplexvizsgálat indokolt	nincs	nincs
pótszűrést igényel	4 fő	2 fő

Több gyermeknél fejlesztendő terület az általános tájékozottság, a dominancia, a téri tájékozódás, beszéd és a számolási készség.

3.6.A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérések

Célunk és egyben feladatunk is: A gyermekek megfigyeléséből eredő ismeretekre épülő, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tervezés, a differenciálás módszertanának alkalmazása.

Az előző nevelési év méréseit és a hozzáadott értéket mutatja a táblázat. Intézményi szinten a gyermekek szociális fejlettségének területén volt a legkisebb fejlődés.

Csoport megnevezése	Értelmi képesség	Értelmi képesség	Motoros képességek - nagymozgás, finommozgás és testséma fejlődés	Motoros képességek - nagymozgás, finommozgás és testséma fejlődés	Szociális fejlettség	Szociális fejlettség	Lelki fejlődés	Lelki fejlődés
	Ősz	Tavaszi	Ősz	Tavaszi	Ősz	Tavaszi	Ősz	Tavaszi
Pingvin csoport	61	67	60	68	69	79	78	88
Csiga Csoport	55	59	54	60	61	70	66	73
Teknős Csoport	50	60	67	76	71	80	78	86
Egérke Csoport	73	87	70	83	84	88	87	93
Maci Csoport	67	75	65	76	83	88	79	93
Méhecske csoport	62	73	65	76	83	88	79	93
Dabi Maci csoport	81	89	69	78	76	82	84	87
Katica csoport	58	80	57	73	73	77	60	80
Dabi Méhecske csoport	60	72	70	83	83	87	81	89
Átlag	63	73	64	75	76	82	77	87
fejlődés	10%		11%		6%		10%	

„A szociális kompetencia fejlődése főként gyermekkorban befolyásolható. A társas fejlődés ugyanis olyan kétoldalú folyamat, amellyel a gyerekek egyszerre integrálódnak közösségükbe és differenciálódnak, mint különálló egyének. Az egyik oldala ennek a szocializáció, amely során a gyerekek megtanulják a társadalom 8 normáit és értékeit. A másik oldala a személyiségalakulás, amikor a gyerekek eljutnak azokhoz a sajátos érzés- és viselkedésmódokhoz, amelyekkel a változatos körülményekre reagálnak..”

Sok olyan játék létezik, melyek segítségével észrevétlenül fejleszthetjük a gyerekek szociális kompetenciáit. Játékok, melyek megtanítanak figyelni, barátkozni vagy éppen szemkontaktust létrehozni. Miközben ezeket a játékokat használjuk, a társas készségek fejlesztését élvezetessé, élményszerűvé tehetjük.

4. Eredmények

5.1.Helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei.

Tervezett elégedettségmérések a 2024-25-ös nevelési évben:

- szülői
- partner kapcsolatok közül az általános iskola

Az elégedettségmérések lehetőséget adnak arra, hogy az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról az érdekelt felek véleményét mondhassanak.

A kérdőívek kitöltéséről és a kiértékeléséről az óvoda gondoskodik arról, hogy semmilyen módon ne legyenek alkalmasak a kitöltő személyek beazonosítására.

Cél: megismerni a partnerek elvárásait az intézménnyel szemben és megismerni az elégedettségüket a működés területeivel. Feltérképezni az intézmény megítélésében a pozitívumokat (erősségeket) és negatívumokat (javítandó, fejlesztendő területeket).

Sorszám	Tervezett időpont	Érintettek
1.	2025 január	tanítók, igazgató
2.	2025. április	szülők

4.1.A 2023-2024-es nevelési évről 6. életévének betöltése után Oktatási Hivatal engedélyével vagy szakértői véleménnyel maradt vissza még egy évet az óvodába:

székhely	fő
Ú4 csoportból:	2
Ú5 csoportból	4
Ú6 csoportból	3
tagóvoda	fő
D1 csoportból	6
összesen	15 fő

4.2.Összes tanköteles korba lépő gyermekünk, aki 2025. augusztus 31- ig betölti a 6. életévét:

A csoport neve	tanköteles gyermek száma
Ú1	6 fő
Ú4	1 fő
Ú5	17fő
Ú6	22 fő
46 fő	
D1	15 fő
D2	1 fő
D3	15 fő
31 fő	
összesen	77 fő

4.3.Környezettudatos magatartás fejlesztése

Céljaink között szerepel ebben a nevelési évben az Állatbarát óvoda nevű pályázat benyújtása, és valamint szeretnénk elnyerni az ezzel járó díjat!

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodapedagógusok szakmai munkacsoportja maga alakítja ki működési körét, önálló munkaterv szerint dolgozik. A munkatervet az intézményi célok figyelembe vételével a munkaközösség vezetője határozza meg.

Munkaközösség megnevezése	vezetője	tagok
Mentálhigiénés munkacsoport	Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin	Nevelőtestület minden tagja

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja részt vesz a működő munkaközösség szakmai munkájában.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között
- Aktív részvétellel a munkaközösség hatékony működésének növelése

6.1. Információáramlás

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményi honlap naprakész információkkal való megtöltésére nagyobb figyelmet kell fordítanunk!

Intézményvezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első hétfőjén 13,30 – 15,30- óráig, helyszíne a Székhely igazgatói iroda.

Felelős: vezetőség

Határidő: 2025. augusztus 31.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. Az óvodát a külső intézményekkel, szervezetekkel fenntartott kapcsolataiban az igazgató képviseli.

7.1.Szülők

Feladatunk a szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, partneri elégedettségmérés elvégzése.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2025. augusztus 31.

7.2. Iskola

Célunk, hogy szorosabb kapcsolatot alakítsunk ki a két intézmény között.

- Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályos nyílt órákon.
- Tanító nénik ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában nyílt napokon.
- Szülői értekezlet az iskolában: a beíratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
- A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
- Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évzáróra.
- Az iskolába menő gyerekek átadása: találkozó az óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztői team részvételével.

7.3. Bölcsőde

A két intézmény szorosan együttműködik az óvodai és bölcsődei beiratkozások és felvételi eljárás lefolytatásában.

7.4. Egyéb kapcsolatok:

Az óvoda dolgozói aktívabban vegyenek részt a városi rendezvényeken, képviseljék az óvodát az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken, a település életét érintő fórumokon.

8. A pedagógiai munka feltételei

Intézményünk egy szervezeti egységként, három feladat ellátási helyen, 9 óvodai és 2 bölcsődei csoporttal működik.

- Székhely: 6 csoport
- Tagóvoda: 3 csoport
- Bölcsőde: 2 csoport

8.1.Személyi feltételek

Az óvodai szakmai és működtetési feladatainak és ellátására engedélyezett státuszok száma:

Pedagógus álláshelyek	18	betöltött álláshelyek
ebből		
óvodapedagógus	17 fő	12 fő
ebből		
igazgató	1 fő	
igazgató helyettes	1 fő	
tagóvoda igazgató	1 fő	
gyógypedagógus/ gyógypedagógus	1 fő	1 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely	13 fő
ebből	
dajka	9 fő
pedagógiai asszisztens	3 fő
óvodatitkár	1 fő

Technikai álláshely	1
ebből	
karbantartó	1 fő

Bölcsőde

Álláshelyek száma	7
ebből	
kisgyermeknevelő	4
bölcsődei dajka	2
konyhai kisegítő	0

8.2.Továbbképzések, szakmai tapasztalatszerék, szervezettefejlesztés

A lehetőségekhez mérten támogatjuk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

- *Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés*
 - 2 fő: Boldogság óra képzés
 - 2 fő: Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához
- *Folyamatban lévő képzések*
 - ilyen képzésen részt vevők nincs
- *Óvodapedagógus alapképzés*
 - 1 fő utolsó éves óvodapedagógus hallgató
 - 1 fő pedagógiai asszisztens félétet halasztott, iskolát vált.
 - 3 fő pedagógiai asszisztensünk most kezdi a főiskolai tanulmányait

8.3. Tárgyi feltételek

Óvodaépületek, csoportszobák

A nyáron elvégzett nagytakarítást követően az épületek adta lehetőségeket maximálisan kihasználva, azokat otthonossá varázsolva várják pedagógusaink a gyermekeket.

A tagóvoda logopédiai szobájába új szekrényt készített a karbantartó a nyáron. Így már ez a szobánk is esztétikusabb lett. Továbbá a vezetői irodába is új szekrények készülnek a régi bútorok helyett.

Az OVI Kréta rendszer használatához szükséges informatikai eszközökkel rendelkezünk. Minden csoportnak van laptopja a fenntartónak köszönhetően, ami zökkenő mentesebbé teszi a rendszer használatát a kollégáknak.

Udvarok, játszókertek

Az elmúlt évek fejlesztéseinek köszönhetően egyre egészségesebb, és szebb játékokkal felszerelt játszókertek várják óvodásainkat. Folytatjuk a régi fa játékok cseréjét. A tagóvodába 1 db négyülékes hintát, a székhelyre 1 db 2 üléses hintát, egy alacsonyabb csúszdát, és egy négyülékes rugós játékot sikerült a nyár folyamán venni. Letelepítésük reméljük a nevelési év elején megvalósul.

8.4. Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések

Székhely	Tagóvoda	Bölcsőde
Új madaras ajtók készítése	vízszigetelés	1 szekrény a szertárba és 1 tisztítószernek
Betonos rész javítása a balesetek elkerülése céljából	teljes körű festés	
Egészségügyi meszelés (mosdók, konyhák)	udvari játékok cseréjének folytatása	

8.5.A munkavállalók munkarendje

Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti munkaidő 40 óra	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen (Egyéb szakmai feladat)

Az igazgató munkaidő beosztása

Heti 40 óra/hét	Kötelező 8 óra/hét	32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportokban.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi alkalmassági vizsgálat szervezése, teljesítményigazolás, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

A dajkák munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra. Munkarendjük 3 hetes váltásban van beosztva.

1. műszak	2. műszak	3. műszak
6 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰

A munkavállaló részére 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, ha a beosztás szerinti munkaideje – hozzászámítva a munkaidő-beosztástól eltérő rendkívüli munkaidőt is – a 6 órát meghaladja.

Pedagógiai asszisztensek, az óvodatitkár és a karbantartó munkaideje szintén heti 40 óra, napi 8 óra.

Legitimációs záradék

9/2024 (VIII.26) sz. határozatával a Dömsödi Nagyközségi óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete nyílt szavazással tartózkodás és ellenvetés nélkül a 2024-2025-ös nevelési év Munkatervét elfogadta.

Madarász Mária

Madarász Mária
igazgató



.....
Polgármester

Mentálhigiénés Munkacsoport

2024/2025 nevelési év munkaterve

Szeptember:

- Éves munkaterv ismertetése – hozzászólások, javaslatok, elfogadása...
- Céлом ismertetése erre a nevelési évre vonatkozóan
- Csoportos problémamegoldási rendszer ismertetése
- Csapatépítő játék
- Meditáció – Egy perces koncentrációs gyakorlat

Október:

- Hatásos vezetők titka
Mivel mi magunk is csoportvezetők, a család irányítói vagyunk, ezért fontos, hogy körülöttünk minden jól működjön...
- Csapatépítő játék
- Tanszcendentális Meditáció lényege
- Animációs kisfilm
- Transzcendentális meditációs zene

November:

- Tartós motiváció fenntartása
Motiváció fenntartása a kiegészítés elkerülése érdekében...
- Mantra meditáció bemutatása
- Mantra gyakorlat – Közös mantra zene

December:

- Hogyan kezeld a konfliktusokat a saját érdekedben?
A probléma nincs megoldva, ha a szőnyeg alá söpörjük...
- Gyógyító Buddha mantrája és az ének mondanivalója

Január:

- Hogyan építsd újra az önbecsülésedet egy válság után?
Alap és haladó szint gyakorlata.
- Laár András - A gyógyító Buddha mantrája

Február:

- Hogyan győzd le a halogatást?
Mindig akadnak olyan feladatok, melyek nem a szívünk csücskei...
- Kívánság meditáció

Március:

- Erős önbizalom kiépítésére gyakorlat.
- A technika 5 lépésével való megismerkedés.
- Legerősebb (gyógyító) mantra

Április:

- Minőségi alvás fontossága.
- Bemutató kisfilm megnézése: Ezért vagy mindig fáradt – 7 alvás tévhit
- Relaxációs zene mély alváshoz

Május:

- Csapatépítő kirándulás (Bruda Brigitta óvónő szervezésével)

Június:

- A munkacsoport hatékonyságának megbeszélése. Javaslatok, ötletek a jövőbeni működéshez.
- Relaxációs zene

Ezen felül beépítésre kerülhetnek hangtál alkalmak, valamint a mentálhigiénéhez kapcsolódó továbbképzések.

Dömsöd, 2024. augusztus 1.

Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin
munkaközösségi vezető

Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde

Babóca Bölcsőde

2344 Dömsöd Táncsics u. 1/A



Munkaterv

2024/2025

Készítette: Ocsadnicsán Georgina

Szakmai vezető

Tartalomjegyzék

1	Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv:	1
2	Bölcsőde bemutatása	1
3	Tárgyi feltételek	1
3.1	Csoportszoba.....	1
3.2	Játékkészlet	2
3.3	Fürdőszoba.....	2
3.4	Gyermeköltöző.....	2
3.5	Babakocsitároló.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.6	Játszóudvar.....	2
3.7	Konyha.....	2
4	A bölcsőde személyi feltételei	3
4.1	Kisgyermeknevelők munkarendje.....	3
4.2	Dajkák munkarendje.....	3
5	Helyettesítési terv	3
6	Továbbképzési terv.....	4
6.1	Továbbképzési pontérték	4
6.2	2024/2025 tervezett továbbképzései	4
1.	Ismerkedés a Pedagógiai Szakszolgálatok rendszerével	4
2.	Gyakorlati útmutató a Szülőcsoportos beszélgetésekhez	4
7	Programok, szülőcsoportos beszélgetések.....	4
8	Nevelési- gondozási év célja.....	5
8.1	Alapfeladatok.....	5
8.2	Feladatunk.....	5
8.3	A nevelési év kiemelt célja	5
9	Kapcsolattartás módja, formái	6
9.1	A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel.....	6
9.2	Óvoda és Bölcsőde kapcsolata.....	6
10	Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok	6
10.1	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése	6
10.2	Dokumentáció ellenőrzése	6
11	Élelmezéshez kapcsolódó feladatok	7

1 Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja - 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2 Bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk az óvodával közös intézményként működik, de különálló telken önálló egységként. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 24 férőhellyel, 2 csoporttal működünk. A fenntartó, az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően Dömsöd Nagyközség Önkormányzata. A bölcsődei nyitva tartást a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez. A gyermekeket napi 10.30 órában gondozzuk, neveljük. Nyitva tartás: 6.30 órától- 17.00 óráig.

A bölcsődei felvételre 12 hónapos kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám: 24 fő. A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség decemberre várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei. A létszám betöltése után a gyermekek várolistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

3 Tárgyi feltételek

3.1 Csoportszoba

A csoportszobák alapterülete megfelel a törvényi előírásoknak, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

3.2 Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk. Játékkészletünk folyamatosan bővül, az elhasználódott játékok mindig pótolva vannak.

A mesekönyvek pótlása elengedhetetlen volt, mert nagyon sok könyv tönkrement.

3.3 Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

A nyáron megtörtént az egészségügyi meszelés.

3.4 Gyermeeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsodei öltözöszekrényeket biztosítunk. Gurítható fogasokkal rendelkezünk, amelyre minden szülő, gyermeke jeléhez felrakhatja a kabátokat. Az öltözöben található pelenkázó is, így a szülök bármikor tisztába rakhatják a gyermeküket. A szülök számára a várakozás feltételeit az öltözöben tesszük lehetővé. A szülök számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

3.5 Babakocsi tároló

Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

3.6 Játsszóudvar

A játsszókertben biztosított a gyermekek szabad levegön történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegön történő játékaához. Füvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. Növényzet: fás, füves területek. Kerítés: szabvány – előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvaron a telepített játékok mellett mobil játék eszközök találhatóak. A gyermekek létszámának megfelelő mennyiségű játék található. Vannak kis motorok, labdák, futóbiciklik, hullahopp karikák, homokozó játékok. Van egy homokozó, amelyben megfelelő időközönként a homok ki van cserélve. A nyári melegben párákapu biztosította a gyermekek hűsölését.

3.7 Konyha

Melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek táálását a dajkák végzik-élelmezés- egészségügyi és élelmiszer higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és hajhálót viselve. Az ételeket a kisgyermeknevelök is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenörzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához. Élelmezésvezető által előre megtervezett, a korszerű táplálkozás elvek, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembe vételével, Kunszentmiklóson a Kisbojtár vendéglöben készül a gyermekeknek felszolgált étel. Az élelmiszerek helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az élelmiszerek arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott jelentősége van. Az étrend változatos, idényjellegű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt.

A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára. Az Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása.

A konyha egészségügyi meszelése is megtörtént a nyáron.

4 A bölcsőde személyi feltételei

A személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Igazgató: 1 fő
- Kisgyermeknevelő/Szakmai vezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 3 fő
- Bölcsődei dajka: 2 fő

Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Madarász Mária	Igazgató	8
Turcsán Tímea	Kisgyermeknevelő	40
Szebellédi Zita	Kisgyermeknevelő	40
Vadászné Nagy Katalin	Kisgyermeknevelő	40
Oscsádnicsán Georgina	Kisgyermeknevelő/Szakmai vezető	40
Éliás- Földvári Zsuzsanna	Dajka	40
Geda Ilona	Dajka	40

4.1 Kisgyermeknevelők munkarendje

Név	1. hét	2. hét
Turcsán Tímea	6.30-13.30	10.00-17.00
Szebellédi Zita	10.00-17.00	6.30-13.30
Vadászné Nagy Katalin	6.30-13.30	10.00-17.00
Oscsádnicsán Georgina	10.00-17.00	6.30-13.30

4.2 Dajkák munkarendje

Név	1. hét	2. hét
Éliás- Földvári Zsuzsanna	6.30-14.30	9.00-17.00
Geda Ilona	9.00-17.00	6.30-14.30

A kisgyermeknevelők és a dajkák hetenként váltott műszakban dolgoznak.

5 Helyettesítési terv

Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén a hiányzó kisgyermeknevelő párja végzi a csoport, nevelő-gondozó munkáját 8.00-16.00 műszakban. Dajka hiányzása esetén a másik dajka végzi a feladatokat 7.30-15.30 műszakban. Ha egynél több kisgyermeknevelő hiányzik, olyankor hosszabb műszakban dolgoznak a kisgyermeknevelők. Idáig és a jövőben is igyekszünk arra figyelni, hogy egyszerre több kisgyermeknevelő ne legyen szabadságon.

6 Továbbképzési terv

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

6.1 Továbbképzési pontérték

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése kreditpontosítással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80 kredit, egyéb szakképesítés esetén 60 kredit pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

6.2 2024/2025 tervezett továbbképzései

Név	Továbbképzés neve	Sorolása
Oscsadnicsán Georgina	1. Ismerkedés a Pedagógiai Szakszolgálatok rendszerével 2. Gyakorlati útmutató a Szülőcsoportos beszélgetésekhez	Szabadon választható
Turcsán Tímea	1. Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója 2. ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség	Kötelező
Szebellédi Zita	1. Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok 2. 2. Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	Kötelező
Vadászné Nagy Katalin	1. Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei 2. ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség	Kötelező

7 Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

Időpont	Program	Megjegyzés
Szeptember 2.	Beszoktatás kezdete	
Október	Beszoktatás Állatok Világnapjáról megemlékezés	
November	Beszoktatás, Adventi készülődés, fényképezés szülői értekezlet	
December 6.	Mikulás	Zártkörű
December 20.	Karácsony	Karácsonyi délután a szülőkkel
Február 14.	Farsang	Zártkörű
Március 5.	Szülőcsoportos beszélgetés	
Április 5.	Húsvéti tojáskeresés	Zártkörű
Április 21.	Bölcshónap napja, nevelés nélküli nap	Közös program a kollegákkal
Április- Május	Anyák napi ajándékok készítése, mondókák tanulása	
Május 23.	Gyereknapi	közös délután a szülőkkel
Június 20.	Búcsúuzsonna	zártkörű

8 Nevelési- gondozási év célja

8.1 Alapfeladatok

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás 8 rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcshónapi nevelési gondozási feladata a gyermekek napközbeni ellátása.

8.2 Feladatunk

- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése
- új módszerek és tevékenységek bevezetése
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés
- A gyermekek testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit

8.3 A nevelési év kiemelt célja

- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- színvonalas nevelési munka

Az idei évben kiemelt feladatként tekintjük a családokkal való együttműködést.

9 Kapcsolattartás módja, formái

A bölcsődében a szülőkkel való kommunikáció a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. További kapcsolattartási forma a faliújság.

Mind a 2 csoportnak van zárt Facebook csoportja, ahova fontos információkat, fényképeket tesznek fel a kisgyermeknevelők.

9.1 A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

A bölcsőde együttműködik mind azokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával. A bölcsőde része a jelzőrendszernek.

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvos
- Gyámhivatal
- Óvoda

9.2 Óvoda és Bölcsőde kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás. Szeretnénk, ha évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújtana felvilágosítást az óvodába készülõ gyermekek törvényes képviselőinek. Ez idén nem valósult meg, de a következő nevelési évben mindenképpen szeretnénk ezt megvalósítani. Egy-két óvónő járt az bölcsődében és ismerkedett az óvodába készülõ gyermekekkel. Ez szerintem nagyon jó ötlet volt és szeretnénk a jövőben is.

10 Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

10.1 Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

10.2 Dokumentáció ellenőrzése

Tevékenység	Határidő	Felelős
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe. Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára a családi füzetben. 1 éves kortól negyedévente, 3 éves kortól félévente a törzslapba, családi füzetbe. A gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

10.3. Gyakornokok értékelése

A bölcsőde gyakornoki szabályzatában foglaltak alapján: „A gyakornok értékelése során kiemelten jelenik meg a végzett munka minőségének értékelése, a munkavégzés során tanúsított viselkedése, valamint a gyakornok által vezetett munkanapló tartalma. A munka minőségét a bölcsőde szakmai vezetője a gyakornoki idő alatt legalább 2 alkalommal megfigyeli, majd írásban értékeli.”

A gyakornoki idő lejártának hónapjában a gyakornokot minősíteni kell. Ez alapján 2 kolléga minősítését januárban, 1 kollégáét februárban le kell bonyolítani.

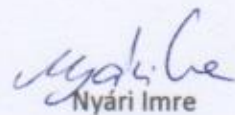
A minősítés eredményeként "megfelelt" és "nem megfelelt" minősítés adható. A gyakornok minősítéséről az intézményvezető és a szakmai vezető dönt.

A minősítő lapon a minősítést indokolni kell, az indoklásnak valósnak, okszerűnek kell lenni. A minősítő lapot az intézményvezető, a bölcsőde szakmai vezetője és a gyakornok írja alá. A minősítő lap részét képezi a közalkalmazott személyi anyagának.

11 Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik az étkeztetés.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4- szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomítottcukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Az Óvoda 2024/25 tervei között nagyon sok színes program várja a gyerekeket. Ezt öröm olvasni. Szintén örömmel látom, hogy kedvezően alakul az óvoda személyi ellátottsága, szakemberekkel bővül a személyzet. Nagyon jó látni azt is, hogy a szűkös keret ellenére új játékokat vehetnek birtokba a gyerekek szeptembertől. Összességében tehát egy pozitív élményt adott az óvoda beszámolója, sok sikert kívánok a kivitelezéséhez!



Nyári Imre

szülői képviselő

Jegyzőkönyvi kivonat

Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsöde nevelőtestületének 2024. augusztus 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás).

A szavazás eredménye: igen: 12 fő, nem: --, tartózkodott: --.

A Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsöde nevelőtestülete egyhangú szavazással meghozta az alábbi határozatot:

9/2024 (VIII.26.)

Nt. sz. határozat

A Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsöde 2024-25-ös nevelési évre szóló Pedagógiai – Működési Munkatervét a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: azonnal.

Kmf.

.....
Madarász Mária

igazgató

.....
Horváth-Nagy Emese

jegyzőkönyvvezető



A kivonat az eredetivel mindenben megegyező, hiteles:
2024. augusztus 26.

.....
Dr. Siketné Gém Andrea

hitelesítő