

**A DÖMSÖDI NAGYKÖZSÉGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ  
PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE**



**Intézmény OM azonosítója:** 037286

**Készítette:** Madarász Mária igazgató

**Érvényessége:** 2026.09.01. – 2027.08.31.





## Tartalom

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bevezető .....</b>                                                | <b>4</b>  |
| <b>Jogsabályi háttér .....</b>                                       | <b>4</b>  |
| <b>A nevelési év rendje.....</b>                                     | <b>5</b>  |
| A nevelési év tartama.....                                           | 5         |
| Nyitva tartás .....                                                  | 5         |
| Nevelés nélküli munkanapok.....                                      | 5         |
| A nevelés nélküli munkanap céljai .....                              | 5         |
| Az értekezletek, megbeszélések időpontja és tartalma .....           | 6         |
| Nevelőtestületi /alkalmazotti értekezletek .....                     | 6         |
| Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontja és tartalma.....      | 6         |
| Szülőkkel való kapcsolattartás .....                                 | 8         |
| Napi szintű kommunikáció .....                                       | 8         |
| Családlátogatás:.....                                                | 8         |
| Szülői értekezletek: .....                                           | 8         |
| Fogadóórák:.....                                                     | 8         |
| Digitális platformok.....                                            | 8         |
| Közös programok: .....                                               | 8         |
| A nyílt nap időpontja.....                                           | 8         |
| Ovicsalogató .....                                                   | 8         |
| A befogadás, beszoktatás menete .....                                | 9         |
| Fogadóóra .....                                                      | 9         |
| <b>A pedagógiai munka feltételei.....</b>                            | <b>9</b>  |
| Személyi feltételek.....                                             | 9         |
| Óvoda.....                                                           | 10        |
| Bölcsőde .....                                                       | 10        |
| Tárgyi feltételek .....                                              | 11        |
| Szervezeti feltételek.....                                           | 11        |
| Pedagógiai feltételek.....                                           | 11        |
| Jogsabályi feltételek .....                                          | 11        |
| Továbbképzések, szakmai tapasztalatcserék, szervezetfejlesztés ..... | 12        |
| <b>A munkavállalók munkarendje .....</b>                             | <b>12</b> |
| Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása.....                     | 12        |
| Az igazgató munkaidő beosztása .....                                 | 13        |
| Dajkák munkaideje.....                                               | 13        |
| <b>Csoportbeosztás .....</b>                                         | <b>13</b> |
| Gyermeklétszámok várható alakulása.....                              | 13        |

|                                                                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2026. szeptember 01.-ig a 3. életévét nem tölti be .....                                                                                                        | 14        |
| <b>A pedagógiai munka tervezése .....</b>                                                                                                                       | <b>14</b> |
| Pedagógiai folyamatok .....                                                                                                                                     | 14        |
| Tervezés .....                                                                                                                                                  | 14        |
| <b>A 2026/2027-os nevelési évet érintő, munkarendváltozás szempontjából releváns időpont .....</b>                                                              | <b>15</b> |
| Áthelyezett pihenőnapok 2026-ban .....                                                                                                                          | 15        |
| <b>Ellenőrzés .....</b>                                                                                                                                         | <b>15</b> |
| <b>Értékelés, intézményi önértékelés .....</b>                                                                                                                  | <b>15</b> |
| <b>Teljesítményértékelés .....</b>                                                                                                                              | <b>16</b> |
| <b>Személyiség- és közösségfejlesztés .....</b>                                                                                                                 | <b>16</b> |
| <b>Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése .....</b>                                                                                | <b>16</b> |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése .....                                                                                                                | 17        |
| A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése .....                                                                                                 | 17        |
| A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérések .....                                                                                                         | 17        |
| <b>Szabadidős, délutáni tevékenységek .....</b>                                                                                                                 | <b>17</b> |
| <b>Eredmények .....</b>                                                                                                                                         | <b>17</b> |
| A 2025-2026-os nevelési évről 6. életévének betöltése után Oktatási Hivatal engedélyével vagy szakértői véleménnyel vissza maradt még egy évet az óvodába ..... | 18        |
| Összes tanköteles korba lépő gyermekünk, aki 2027. augusztus 31- ig betölti a 6. életévét .....                                                                 | 18        |
| <b>Környezettudatos magatartás fejlesztése .....</b>                                                                                                            | <b>18</b> |
| Az óvodapedagógus feladatai .....                                                                                                                               | 18        |
| <b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....</b>                                                                                                     | <b>19</b> |
| A jövőben is cél olyan hatékony kommunikációs csatornák működtetése, mely biztosítja .....                                                                      | 19        |
| az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információkat .....                                                                                        | 19        |
| Munkaközösség működése .....                                                                                                                                    | 19        |
| Információáramlás .....                                                                                                                                         | 19        |
| Az információáramlás fő területei .....                                                                                                                         | 20        |
| Intézményvezetői értekezletek .....                                                                                                                             | 20        |
| Belső tudásmegosztás .....                                                                                                                                      | 20        |
| <b>Az intézmény külső kapcsolatai .....</b>                                                                                                                     | <b>20</b> |
| Szülők .....                                                                                                                                                    | 20        |
| Bölcsőde .....                                                                                                                                                  | 21        |
| Iskola .....                                                                                                                                                    | 21        |
| Gyermekjóléti szolgálat .....                                                                                                                                   | 21        |
| Pedagógiai szakszolgálatok .....                                                                                                                                | 21        |
| Egyéb kapcsolatok .....                                                                                                                                         | 21        |
| <b>Legitimációs záradék .....</b>                                                                                                                               | <b>22</b> |



## Bevezető

Az óvoda a köznevelési rendszer alapintézménye, amely a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig végzi a nevelést. Célja a testi, értelmi, érzelmi és szociális képességek harmonikus fejlesztése, a hátrányok csökkentése, valamint a kisiskolás korra, azaz az iskolaérettségre való felkészítés.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja értelmében a nevelési évre az igazgatónak munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők: – az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása, – a szünetek időtartama, – az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja, – az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja, – az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja, – minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

## Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről



## A nevelési év rendje

### A nevelési év tartama

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevelési év | Szeptember 1-től augusztus 31-ig<br>Eltérő az óvodai munkarend, ha az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is megváltozik és rendelettel történő kihirdetésre kerül.<br>A munkanap áthelyezések esetén a szülők körében írásbeli felmérést végzünk. |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Nyitva tartás

- Az óvoda nyitva tartása 6<sup>30</sup> órától-16<sup>30</sup> óráig
- Bölcsőde nyitva tartása: 6<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>

### Nevelés nélküli munkanapok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3§ (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

### A nevelés nélküli munkanap céljai

- az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének támogatása
- továbbképzéseken, szakmai programokon való részvétel
- az óvoda pedagógiai munkájának értékelése és tervezése
- dokumentációk elkészítése, felülvizsgálata
- nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek megtartása
- az intézményi feladatok és programok előkészítése

| Nevelés nélküli munkanap időpontja | Nevelés nélküli munkanap témája                                                                  | Előadó                                                                                            | felelős                                 |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2026. október 26.                  | Zöld óvoda pályázattal való ismerkedés.<br>Pályázati anyag előkészítése                          |                                                                                                   | Madarász Mária és minden óvodapedagógus |
| 2026. november 30.                 | Zöld óvoda pályázat pályázati anyagának kidolgozása                                              |                                                                                                   | Madarász Mária és minden óvodapedagógus |
| 2027. január 29                    | Neurodiverzitas (ADHD, autizmus, tic) gyermekek kezelése és óvodán belüli támogatási lehetőségei | Gyarmathy Ágnes (pszichológus)                                                                    | Zsidai Mónika                           |
| 2027. március 5                    | 1. Másképp fejlődők (SNI, BTMN)<br>2. Szenzoros gyerekek a csoportban.                           | Oroszi Viktória<br>gyógypedagógus - VIKO<br>neurodiverzítás és szenzoros válogatósság specialista | Madarász Mária                          |
| 2027. május 28.                    | Felnőtt kirándulás                                                                               |                                                                                                   | Horváth-Nagy Emese                      |

Az értekezletek, megbeszélések időpontja és tartalma

Nevelőtestületi /alkalmazotti értekezletek

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

| Időpont                | Téma                                                                                                                                                                                               | Felelős                                                                                       |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026.<br>augusztus 24. | Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése.<br>Éves munkaterv feladatainak, céljainak,<br>programterveinek konkretizálása, felelőseinek<br>megnevezése.                                     | Madarász Mária igazgató<br><br>Csiszárné Stefánovics<br>Kinga Katalin<br>Munkaközösség vezető |
| 2027. április<br>21.   | A Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde 2027.<br>szeptember 1-től 2028. augusztus 31-ig szóló Pedagógus-<br>Továbbképzési Intézményi Programjának előterjesztése,<br>megvitatása, elfogadása       | Madarász Mária igazgató                                                                       |
| 2027. május<br>31.     | A 2026-2027-es nevelési évben végzett nevelőmunka<br>elemzése, értékelése, további feladatok meghatározása.<br>Felújítási, karbantartási munkálatok megbeszélése.<br>Aktuális kérdések megvitatása | Madarász Mária igazgató                                                                       |

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontja és tartalma

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek célja, hogy közösségi élményeket nyújtsanak, erősítsék a gyermekek érzelmi, erkölcsi és kulturális nevelését, valamint megismertessék velük a hagyományokat és szokásokat.

Az óvodai ünnepek kiemelt jelentőségűek a gyermekek életében. Érzelmi biztonságot nyújtanak, ritmust adnak az évnek, és erősítik a közösségi összetartozást.

Az óvodai ünnepek fontos szerepet töltenek be a gyermekek személyiségfejlődésében is, és közösségi nevelésében. Az ünnepek során a gyermekek megismerik a családi, nemzeti és egyházi hagyományokat, valamint az évszakokhoz kapcsolódó szokásokat.

Az ünnepek szervezése az előre kijelölt felelősök feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek. A rendszeres óvodai programok, tevékenységek az évek alatt hagyománnyá váltak. Az ünnepek előkészítése legalább olyan fontos, mint maga az ünneplés. A közös díszítés, éneklés, verselés, kézműves tevékenységek és játékok fejlesztik a gyermekek kreativitását, együttműködését, érzelmi intelligenciáját és közösségi érzését. Az óvodai ünnepek mindig a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodnak, élményszerűek, játékosak és örömteliek.

*Feladat:*

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint az intézményi hagyományok ápolására.

*Elvárt eredmény:*

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik



| <b>ŐSZ</b>                                                   |                                                     |                        |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
|                                                              | <b>Székhely</b>                                     | <b>Tagóvoda</b>        |
|                                                              | <b>felelős</b>                                      | <b>felelős</b>         |
| Népmese Világnapja<br>2026. szeptember 30.                   | Kosiczki Tímea                                      | Daniné Nagy Mónika     |
| Takarítási Világnap időpontja:<br>2026.szeptember 23-i héten | Bokor-Csimma Vivien                                 | Földvári Kinga Szilvia |
| Családi nap<br>2026.szeptember 25.                           | Fekecs Erika Melinda                                | Horváth Nagy Emese     |
| Állatok Világnapja időpontja:<br>2026. október 5-i hét       | Pappné Juhász Éva                                   | Tóth Judit Noémi       |
| Mártonnapi délután                                           | Szarka-Huszár Nikolett                              | Zsidai Mónika          |
| Egészség hét: 2026. november                                 | Bruda Brigitta Gabriella<br>Kosiczki Tímea          |                        |
| <b>TÉL</b>                                                   |                                                     |                        |
| Mikulás időpontja:<br>2026. december 04                      | Dr. Siketné Gém Andrea                              | Zsidai Mónika          |
| Karácsonyi munkadélután                                      | minden óvodapedagógus                               |                        |
| Karácsony időpontja:<br>2026.december 18.                    | Pappné Juhász Éva-<br>Czeller-Kovács Abigél Cecília | Horváth-Nagy Emese     |
| Üdvözlőlapok                                                 | Szadai Ágnes                                        |                        |
| Farsang időpontja:<br>2027. február 5 és 12                  | Pappné Juhász Éva                                   | Zsidai Mónika          |
| <b>TAVASZ</b>                                                |                                                     |                        |
| Március 15. időpontja:<br>2027. március 12.                  | minden óvodapedagógus                               |                        |
| Víz Világnapja időpontja: 2027.március<br>22-i hét.          | Pék Szilvia<br>Turócziné Béky Katalin               | Daniné Nagy Mónika     |
| Föld Napja: 2027. április 22-i hét                           | Bruda Brigitta Gabriella<br>Kosiczki Tímea          | Őrsi Klaudia           |
| Anyák napi ünnepségek: május első<br>hetében                 | minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens     |                        |
| Madarak és Fák napja<br>2027. május 10                       | Csiszárné Stefánovics Kinga<br>Katalin              | Tóth Judit Noémi       |
| OVI Feszt 2027. május 22                                     | minden kolléga                                      |                        |
| Gyermeknapi programok időpontja:<br>2027. május 24-i héten   | Pék Szilvia<br>Turócziné Béky Katalin               | Földvári Kinga Szilvia |
| Apák napi délután: 2027. június 4                            | Tóthné Kalló Judit<br>Turcsán Pálné                 | Őrsi Klaudia           |



|                                                               |                        |                    |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Nagycsoportosok búcsúzója:<br>2027 június 10-11               |                        | Mindenki           |
| Versek és délelőtti búcsúzás                                  | Péter Ildikó           |                    |
| Évzárói dekoráció                                             | Szarka-Huszár Nikolett |                    |
| Beiratkozásra ajándék készítése a leendő<br>kiscsoportosoknak | Turcsán Pálné          |                    |
| Jegyzőkönyv vezetése a nevelőtestületi<br>értekezleteken      | Tóth Judit Noémi       |                    |
| Jegyzőkönyv hitelesítése                                      | Szarka-Huszár Nikolett | Zsidai Mónika      |
| Felnőtt kirándulás megszervezése                              |                        | Horváth-Nagy Emese |

### Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőkkel való hatékony kapcsolattartás az óvodában elengedhetetlen a gyermek harmonikus fejlődéséhez. A pedagógusok és a családok közötti folyamatos, bizalmon alapuló kommunikáció biztosítja a következetes nevelést és a gyermek biztonságérzetét.

A kapcsolattartás legfontosabb formái:

Napi szintű kommunikáció: A gyermek érkezésekor és távozásakor (öltözői beszélgetések) történő rövid, lényegi információcsere a napi eseményekről.

Családlátogatás: A gyermek otthoni környezetének megismerése, amely megalapozza a mélyebb pedagógus-szülő bizalmat.

Szülői értekezletek: Csoportszintű fórumok, ahol a nevelési év terveit, az óvodai programokat és az aktuális csoportszintű kérdéseket vitatják meg. A csoportok szülői értekezleteinek időpontját, témáját, és tartalmát az Ovi krétában kell adminisztrálni az óvodapedagógusoknak. A Szülői munkaközösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekeztetésén kerül sor.

Fogadóórák: Lehetőség a gyermek egyéni fejlődésének, képességeinek és esetleges nehézségeinek négy szemközti megbeszélésére.

Digitális platformok: Gyors és közvetlen tájékoztatás zárt óvodai felületeken keresztül (pl. fényképek megosztása a napi élményekről).

Közös programok: Családi délutánok, barkácsolások és óvodai ünnepek, amelyek erősítik a szülői közösséget és az intézményhez való

A nyílt nap időpontja

Csoportjainkba járó gyermekek szüleinek szeretnénk a nevelési év során, legfőképpen az iskolába készülő nagycsoportokban, nyílt napokat tartani.

Ovicsalogató

Leendő óvodás gyermekek és szülők meghívása egy óvodai programra, ahol ismerkedhetnek meg az óvodával, az óvó nénikkel és a többi gyermekkel.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató

Határidő: 2027. május 30

## A befogadás, beszoktatás menete

- Ismerkedő hét: 2026. augusztus 24-28
- Minden gyermek esetében más és más, hogy hogyan szokja meg az óvodát, hogyan fogadja el az óvodai közösséget, az óvodai szabályokat. Nincsenek általános szabályok, melyek minden gyermeknél egyformán használhatók lennének. Az óvodát kezdő gyermekeket 2 csoportban szoktatjuk be az óvodába, 1 hetes csúszással.
- Ezen kívül azoknál a gyermekeknél, akiknél nehezebben megy a beszokás, a folyamatos beszoktatás módszerét alkalmazzuk.

## Fogadóóra

Az óvodai fogadóóra kiváló alkalom arra, hogy az óvodapedagógusokkal négy szemközt megbeszélje gyermeke fejlődését, közösségi beilleszkedését és az esetleges otthoni vagy óvodai nehézségeket.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve és a zárt Facebook csoportban is meghirdetve.

Személyes konzultációt a szülők is bármikor kezdeményezhetnek az óvodapedagógusnál!

A rendszeresen megtartott fogadóórák lehetőséget biztosítanak a gyermekek egyéni fejlődésének megbeszélésére, az esetleges nevelési kérdések közös megoldására

## Fogadóórák időpontjai

| Beosztás                 | Időpont                                                                  | Helyszín         |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| igazgató                 | Előre egyeztetett időpontban                                             | vezetői irodai   |
| tagintézmény igazgató    | Előre egyeztetett időpontban                                             | vezetői irodai   |
| óvodapedagógusok         | Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább 1 alkalommal. | orvosi szoba     |
| gyógypedagógus/logopédus | Előre egyeztetett időpontban                                             | logopédiai szoba |

### 1.1. Kiemelt céljaink a 2026-27-es nevelési évre

- A nevelési év során kiemelt feladat az ovi KRÉTA rendszer használatának magabiztos és pontos alkalmazása.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év alatt az óvodai adminisztratív feladatok naprakész rögzítése
- A „Zöld Óvoda” pályázat kritériumrendszerének megvalósításával kapcsolatos feladatokat megbeszélése, a pályázati anyag elkészítése

## A pedagógiai munka feltételei

Az óvodai pedagógiai munka feltételei több területet foglalnak magukba, amelyek biztosítják a gyermekek harmonikus fejlődését és a nevelőmunka eredményességét.

### Személyi feltételek

- Szakképzett óvodapedagógusok és gyógypedagógus/logopédus
- Nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, pedagógiai asszisztens, fejlesztőpedagógus, stb.).
- A dolgozók együttműködése és folyamatos szakmai fejlődése.



Intézményünk egy szervezeti egységként, három feladat ellátási helyen, 9 óvodai és 2 bölcsődei csoporttal működik.

- Székhely: 6 csoport
- Tagóvoda: 3 csoport
- Bölcsőde: 2 csoport

#### Óvoda

Az óvodai szakmai és működtetési feladatainak és ellátására engedélyezett státuszok száma:

|                           |       |                       |
|---------------------------|-------|-----------------------|
| Pedagógus álláshelyek     | 18    | betöltött álláshelyek |
| ebből                     |       |                       |
| gyógypedagógus/ logopédus | 1 fő  | 1                     |
| óvodapedagógus            | 17 fő | 16                    |
| ebből                     |       |                       |
| igazgató                  | 1 fő  | 1                     |
| igazgató helyettes        | 1 fő  | 1                     |
| tagóvoda igazgató         | 1 fő  | 1                     |

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 131. § (4) bekezdése alapján: „Szakképzettsége megszerzéséig, de legfeljebb egyéves időszakra szóló határozott idejű óraadásra vonatkozó megbízási szerződéssel alkalmazható a felsőfokú oktatási intézmény utolsó évfolyamos hallgatója is, ha olyan tanulmányokat folytat, amelyben a megbízási szerződése szerinti pedagógus feladatok ellátásához előírt szakképesítést fogja megszerezni.” Ez alapján 3 kolléganő megbízási szerződéssel óvodapedagógusi feladatokat fog ellátni.

|                                                |       |
|------------------------------------------------|-------|
| Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely | 13 fő |
| ebből                                          |       |
| dajka                                          | 9 fő  |
| pedagógiai asszisztens                         | 3 fő  |
| óvodatitkár                                    | 1 fő  |

|                     |      |
|---------------------|------|
| Technikai álláshely | 1    |
| ebből               |      |
| karbantartó         | 1 fő |

#### Bölcsőde

|                    |   |
|--------------------|---|
| Álláshelyek száma  | 7 |
| ebből              |   |
| kisgyermeknevelő   | 4 |
| bölcsődei dajka    | 2 |
| bölcsődei kisegítő | 1 |

### Tárgyi feltételek

- Biztonságos, gyermekbarát épület és udvar.
- Jól felszerelt csoportszobák.
- Életkornak megfelelő játékok, fejlesztő eszközök, bútorok.
- Megfelelő higiéniai és egészségügyi feltételek.

Kiemelt cél: A mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését. A helyi programjaink megvalósításához szükséges tárgyi feltételek intézményünkben adottak, rendelkezünk a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott minimális eszköz és felszerelésjegyzékben előírtakkal.

### Óvodaépületek, csoportszobák

- Óvodaépületeink környezete igényes, csoportszobáink jól felszereltek.
- Óvodánk helyiségei a dolgozók munkájának és kreativitásának köszönhetően praktikusak, izlések. Az óvoda dolgozói maguk is alkotnak, barkácsolnak fejlesztő eszközöket, játékokat, dekorációs tárgyakat készítenek.

### Udvarok, játszókertek:

- Az elmúlt évek fejlesztéseinek köszönhetően sok új játék van az épületeink udvarán.

### Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések

| Székhely                            | Tagóvoda                           | Bölcsőde                                                             |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Új madaras ajtók készítése          | Homokozó fölé napvitorla vásárlása | laptopok a kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatainak végzéséhez |
| Öntött gumi néhány udvari játék alá | 2 udvari játék cseréje             |                                                                      |

### Szervezeti feltételek

- Pedagógiai program alapján folyó nevelőmunka.
- Napirend és hetirend, amely alkalmazkodik a gyermekek szükségleteihez.
- Hatékony együttműködés a családokkal és más szakemberekkel.

### Pedagógiai feltételek

- Szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör.
- A gyermekek egyéni képességeinek és fejlődési ütemének figyelembevétele.
- Játékra épülő, élményszerű tanulás.
- Esélyegyenlőség, befogadó nevelés és differenciált fejlesztés.

### Jogszabályi feltételek

- A nevelőmunka a hatályos jogszabályok és az országos alapprogram előírásai szerint történik.
- Az intézmény saját pedagógiai programja összhangban áll ezekkel az előírásokkal.

Az óvodai pedagógiai munka eredményességéhez elengedhetetlen a megfelelően felkészült szakemberek jelenléte, a biztonságos és jól felszerelt környezet, a tudatosan szervezett nevelési



folyamat, valamint a családokkal való együttműködés. Ezek együttesen teremtik meg a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének feltételeit.

Továbbképzések, szakmai tapasztalatcserék, szervezetfejlesztés

Támogatjuk kollégáink továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

#### *Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés*

| <b>Továbbképzés megnevezése</b>                                                                                                                          | <b>résztevők száma</b> | <b>Továbbképzés időtartama</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Erdőpedagógia az óvodában                                                                                                                                | 1 fő                   | 30 óra                         |
| Iskolára hangoló: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései neurotipikus és neurodivergens gyermekek esetében – továbbképzés óvodapedagógusok számára | 1 fő                   | 30 óra                         |
| A köznevelés mint közszolgálat- pedagógus továbbképzés gyakornokok számára                                                                               | 1 fő                   | 15 óra                         |
| Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)                                     | 1 fő                   | 15 óra                         |

#### *Óvodapedagógus alapképzés*

- 3 fő utolsó éves óvodapedagógus hallgató
- 1 fő pedagógiai asszisztensünk a második évet kezdi a főiskolán

Egyéb, nem előre tervezett továbbképzésekre is nyitottak vagyunk. Támogatom kollégáim továbbképzésen, szakmai napon való részvételét.

## A munkavállalók munkarendje

Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

| <b>Heti munkaidő<br/>40 óra</b> | <b>Heti 80%<br/>32 óra/hét<br/>kötött munkaidő<br/>csoportban</b>                                   | <b>Heti 20% 8 óra/hét</b>                                                                                                                                                  |                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                     | <b>4 óra/hét<br/>kötött munkaidő feletti munkaidő</b>                                                                                                                      | <b>4 óra/hét<br/>kötött munkaidő feletti munkaidő</b> |
| Teljes munkaidő                 | A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. | A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés. | Kötetlen<br>(Egyéb szakmai feladat)                   |

### Az igazgató munkaidő beosztása

| Heti 40 óra/hét | Kötelező<br>10 óra/hét                                        | 30 óra/hét<br>(kötetlen munkarendben ellátott feladatok)                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teljes munkaidő | Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportokban. | Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi alkalmassági vizsgálat szervezése, teljesítményigazolás, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb. |

Dajkák munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra. Munkarendjük 3 hetes váltásban van beosztva.

| 1. műszak                         | 2. műszak                         | 3. műszak                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup> | 7 <sup>40</sup> -16 <sup>00</sup> | 8 <sup>40</sup> -17 <sup>00</sup> |

A munkavállaló részére 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, ha a beosztás szerinti munkaideje – hozzászámítva a munkaidő-beosztástól eltérő rendkívüli munkaidőt is – a 6 órát meghaladja.

Pedagógiai asszisztensek, az óvodatitkár és a karbantartó munkaideje szintén heti 40 óra, napi 8 óra.

### Csoportbeosztás

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

### Gyermeklétszámok várható alakulása

| Csoport megnevezése  | Csoport létszám | Számított létszám |
|----------------------|-----------------|-------------------|
| Ú/1- Delfin csoport  | 20              | 22                |
| Ú/2-Csiga csoport    | 20              | 22                |
| Ú/3-Pingvin csoport  | 21              | 22                |
| Ú/4-Pillangó csoport | 19              | 21                |
| Ú/5-Süni csoport     | 22              | 23                |
| Ú/6-Panda csoport    | 21              | 24                |
| D/1 Mókus csoport    | 19              | 21                |
| D/2 Katica csoport   | 19              | 22                |
| D/3 Méhecske csoport | 23              | 23                |
| összlétszám          | 184 fő          | 200               |
| Kihasználtság        | 82%             | 89%               |



2026. szeptember 01.-ig a 3. életévét nem tölti be, de december 31-ig betölti, így a statisztikában szerepelhetnek:

| székhely        | fő   |
|-----------------|------|
| Ú/1             | 3 fő |
| <b>tagóvoda</b> |      |
| D/1             | 2 fő |
| összesen        | 5 fő |

## A pedagógiai munka tervezése

Az óvodában a pedagógiai munka tervezése tudatos, előre átgondolt folyamat, amely a gyermekek életkori sajátosságaira, egyéni fejlődési ütemére és az óvoda pedagógiai programjára épül. Célja az Óvodai nevelés országos alapprogramja által meghatározott feladatok és értékek érvényesítése

A tervezés főbb szintjei:

- **Éves terv:** meghatározza a nevelési év céljait, feladatait, kiemelt eseményeit és programjait.
- **Tematikus vagy projektterv:** egy-egy téma vagy projekt köré szervezi a nevelési és tanulási tevékenységeket.
- **Heti terv:** tartalmazza az adott hét nevelési feladatait, a tervezett tevékenységeket és a fejlesztési célokat.
- **Napi tervezés:** a napi tevékenységek, játékok, mozgás, mesélés, ének, alkotótevékenység és egyéb foglalkozások összehangolása.

### Pedagógiai folyamatok Tervezés

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Új gyermekek beíratása a 2027-28-as nevelési évre | A fenntartó által meghatározott időben (2027. április 26-28)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nyári időszak                                     | <p>Az óvoda működése folyamatos. A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokban üzemel. Nyáron a működő óvoda ellátja másik épület gyermekeinek nevelését is.</p> <p>Összevont nyári időszak tervezett időpontja:<br/>                 2027. június 14- augusztus 6-ig<br/>                 Székhelyen biztosítjuk az ellátást: 2027. június 14- július 9<br/>                 Tagóvodában biztosítjuk az ellátást: 2027. július 12- augusztus 6<br/>                 Zárás: 2027. augusztus 9-20<br/>                 Mind a 2 épület nyit 2027. augusztus 23.</p> |
| Nyári zárás                                       | <p>Bölcsőde</p> <p>A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról</p> <p>37§ (3) alapján:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.<br>Zárás: 2027. augusztus 9-20 |
| Új gyermekek befogadásának ideje | 2027. szeptember 1-től folyamatosan                                                                                                                                                                                                                               |

A 2026/2027-os nevelési évet érintő, munkarendváltás szempontjából releváns időpont

Áthelyezett pihenőnapok 2026-ban

2026. december 12., szombat munkanap

2026. december 24., csütörtök pihenőnap

### Ellenőrzés

Az ellenőrzés az óvodában a nevelőmunka minőségének biztosítását, a jogszabályok betartását és a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgálja.

Az ellenőrzés célja:

- a pedagógiai munka színvonalának fejlesztése
- a gyermekek érdekeinek és biztonságának biztosítása
- a jogszabályok betartásának ellenőrzése
- a szakmai fejlődés támogatása
- az intézmény eredményes működésének elősegítése

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására

Fontosnak tartom, az intézményvezetés csoportlátogatásainak ismételt megszervezését.

Fő területei:

- *Pedagógiai ellenőrzés:* Az óvodapedagógusok szakmai munkájának, a nevelési folyamatnak, a foglalkozásoknak és a dokumentáció vezetésének ellenőrzése.
- *Dokumentumok ellenőrzése:* Ovi krétában vezetendő dokumentáció és egyéb kötelező nyilvántartások vizsgálata.
- *Gyermekek fejlődésének nyomon követése:* A gyermekek fejlődésének rendszeres megfigyelése, értékelése és dokumentálása.
- *Munkavédelmi és egészségügyi ellenőrzés:* A biztonságos környezet, a higiéniai előírások és a balesetvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése.
- *Belső ellenőrzés:* Az óvoda vezetője vagy az általa megbízott személy végzi a munkaterv alapján.
- *Külső ellenőrzés:* Fenntartói, hatósági vagy szakmai ellenőrzés, amely a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek való megfelelést vizsgálja.

### Értékelés, intézményi önértékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a pedagógusok teljesítményértékelésének előkészítése.



### Teljesítményértékelés

A kormány felfüggesztette a pedagógusok korábbi teljesítményértékelési rendszerét (TÉR). A 2025/2026-os tanévben már nem kell lefolytatni az értékeléseket, és az elkezdett folyamatokat sem kellett befejezni. Olyan új teljesítményértékelési rendszer kialakítása indokolt, amely az érintett szakmai és érdekvédelmi szervezetek bevonásával, szakmailag megalapozott módon biztosítja a pedagógusok és a munkájukat közvetlenül segítő foglalkoztatottak teljesítményének valós és méltányos értékelését.

### Személyiség- és közösségfejlesztés

A személyiség- és közösségfejlesztés is az óvodai nevelés kiemelt feladata.

Az óvodai személyiség- és közösségfejlesztés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az egyéni képességek kibontására, valamint a társas kapcsolatok (empátia, tolerancia) megalapozására fókuszál. Ez a folyamat biztosítja a biztonságos, szeretetteljes légkört, amely elengedhetetlen a sikeres iskolai beilleszkedéshez

#### Feladat:

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása
- Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkcióinak magas színvonalú ellátása.
- Inger dús környezet, szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése.
- A szabad játék és a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő sokszínű tevékenység feltételeinek folyamatos biztosítása.
- Olyan pedagógiai környezet működtetése, ahol a befogadó attitűd természetes mind az óvodapedagógusok, mind a nevelőmunkát segítő munkatársak, valamint a szülők, gyermekek számára egyaránt.
- Minden gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, esélyteremtés.

#### Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2027. augusztus 31.

**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése** (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Az óvodai nevelés egyik alapvető feladata az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, figyelembe véve egyéni adottságaikat, életkori sajátosságait és fejlődési ütemüket. A fejlesztés a szeretetteljes, biztonságos, elfogadó légkörben, elsősorban a játékon és a közös tevékenységeken keresztül valósul meg.

**Cél:** Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

*Tartalom:* Prevenció, korrekció, kompenzáció, integráció, fejlődés nyomon követése, rögzítése, fejlesztési terv készítése, szükség esetén szakértői vizsgálat, kötelező kontrollvizsgálat kérelme.

#### Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

| Épület               | Kiscsoport | Középső csoport | Nagycsoport | Érintettek köre                          |
|----------------------|------------|-----------------|-------------|------------------------------------------|
| Dózsa Gy. úti épület | 3          | 2               | 4           | gyermekek és<br>gyógypedagógus/logopédus |
| Szabadság úti épület | 1          |                 | 2           |                                          |
| összesen             | 4          | 2               | 6           |                                          |

#### A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

| Épület               | Kiscsoport | Középső csoport | Nagycsoport | Érintettek köre                                |
|----------------------|------------|-----------------|-------------|------------------------------------------------|
| Dózsa Gy. úti épület | 1          | 2               | 11          | gyermekek,<br>logopédus,<br>fejlesztőpedagógus |
| Szabadság úti épület |            | 2               | 3           |                                                |
| összesen             | 1          | 4               | 14          |                                                |

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérések

Célunk és egyben feladatunk is: A gyermekek megfigyeléséből eredő ismeretekre épülő, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tervezés, a differenciálás módszertanának alkalmazása.

#### Szabadidős, délutáni tevékenységek

|   | Szabadidős tevékenység megnevezése | A tevékenységet vezeti |
|---|------------------------------------|------------------------|
| 1 | Tehetséggondozó táncos műhely      | Pappné Juhász Éva      |
| 2 | Tornázz velem!                     | Péter Ildikó           |

## Eredmények

Helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei.

Az elégedettségmérések lehetőséget adnak arra, hogy az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról az érdekelt felek véleményt mondhassanak.

Cél: megismerni a partnerek elvárásait az intézménnyel szemben és megismerni az elégedettségüket a működés területeivel. Feltérképezni az intézmény megítélésében a pozitívumokat (erősségeket) és negatívumokat (javítandó, fejlesztendő területeket).

Tervezett elégedettségmérések a 2026-27-es nevelési évben:

- fenntartói
- gyermeki (középsős és nagycsoportos gyermekek körében)

| Sorszám | Tervezett időpont | Érintettek            |
|---------|-------------------|-----------------------|
| 1.      | 2027. január      | Fenntartó, képviselők |
| 2.      | 2027. március     | gyermekek             |



A 2025-2026-os nevelési évről 6. életévének betöltése után Oktatási Hivatal engedélyével vagy szakértői véleménnyel vissza maradt még egy évet az óvodába

Az iskolakezdésre való alkalmasság megállapítása a gyermekek fejlődési szintjének komplex vizsgálatán alapszik. Az utóbbi években néhány esetben – leggyakrabban pszichésen éretlen gyermekek esetében – született halasztási kérelem, melyet a szülők és a szakértői bizottság javaslatai alapján nyújtottak be. Az iskolára való felkészítés tudatos és célirányos, az iskolaérettségi mutatók az elvárásoknak megfelelnek.

| <b>székhely</b> | <b>fő</b>    |
|-----------------|--------------|
| Ú2              | 3 fő         |
| Ú3              | 8 fő         |
| Ú5              | 1 fő         |
| Ú6              | 1 fő         |
| <b>tagóvoda</b> |              |
| D2              | 5 fő         |
| <b>összesen</b> | <b>18 fő</b> |

Összes tanköteles korba lépő gyermekünk, aki 2027. augusztus 31- ig betölti a 6. életévét

| <b>A csoport neve</b> | <b>tanköteles gyermekek száma</b> |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Ú2                    | 4 fő                              |
| Ú3                    | 10 fő                             |
| Ú5                    | 13 fő                             |
| Ú6                    | 14 fő                             |
|                       |                                   |
| D1                    | 1 fő                              |
| D2                    | 19 fő                             |
| <b>összesen</b>       | <b>61 fő</b>                      |

## Környezettudatos magatartás fejlesztése

Cél:

- A külső világ tevékeny megismerése tevékenység tervezése során innovatív ötletek, javaslatok összegyűjtése, megvalósítása. Madárbarát és Állatbarát Óvoda programjainak folytatása.
- A gyermekek megismerjék és megszeressék a természeti és társadalmi környezetet, felelősségteljes magatartást alakítsanak ki, és életkoruknak megfelelő környezetvédelmi szokásokat sajátítsanak el.

Az óvodapedagógus feladatai

- A természet szeretetére és védelmére nevelés.
- A környezet iránti felelősségérzet kialakítása.
- A takarékos víz- és energiahasználat szokásainak megalapozása.

- A szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás megismertetése.
- A növények és állatok gondozásának, védelmének bemutatása.
- A környezetbarát szokások kialakítása a mindennapi tevékenységek során

## Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával.

A jövőben is cél olyan hatékony kommunikációs csatornák működtetése, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információkat.

Kapcsolattartás formái:

- személyes napi kapcsolat
- információs értekezletek
- telefonos egyeztetések
- tájékoztatás email-ben
- értekezletek

### Munkaközösség működése

Az óvodapedagógusok szakmai munkacsoportja maga alakítja ki működési körét, önálló munkaterv szerint dolgozik. A munkatervet az intézményi célok figyelembe vételével a munkaközösség vezetője határozza meg.

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja (óvodapedagógusaink és pedagógiai asszisztensek) tevékeny tagja legyen.

| Munkaközösség<br>megnevezése   | vezetője                            | tagok                       |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Mentálhigiénés<br>munkacsoport | Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin | Nevelőtestület minden tagja |

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja részt vesz a működő munkaközösség szakmai munkájában.

### Információáramlás

Az információáramlásnak az óvodában biztosítania kell a hatékony együttműködést az intézmény vezetése, a pedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók, a szülők és a fenntartó között.

Különböző tevékenységekkel segíthetjük elő belső kapcsolataink erősödését, valamint fejleszthetjük az óvodán belüli- kívüli együttműködést

Célja:

- a pontos, időszerű és hiteles tájékoztatás, amely hozzájárul az óvoda eredményes működéséhez

Elvárás:

- Az óvodapedagógusok a szülők részére pontos, korrekt, a törvényi előírásoknak megfelelő információt nyújtsanak!
- Az információátadás során a pontosságra, hitelességre, tény- és tárgyyszerű tartalomra törekedjen minden alkalmazott.



### Az információáramlás fő területei

- Az óvodavezető tájékoztatja a dolgozókat az aktuális feladatokról, jogszabályi változásokról és intézményi döntésekről.
- Az óvodapedagógusok rendszeresen egyeztetnek egymással a gyermekek fejlődéséről, a csoport életéről és a nevelési feladatokról.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak (dajkák, pedagógiai asszisztensek) folyamatosan együttműködnek az óvodapedagógusokkal.
- A szülők tájékoztatása személyes beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák, elektronikus üzenetek és online felületek segítségével történik.
- Az intézmény kapcsolatot tart a fenntartóval, valamint szükség szerint más intézményekkel és szakmai szervezetekkel.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézményi honlap naprakész információkkal való megtöltésére nagyobb figyelmet kell fordítanunk!

### Intézményvezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első hétfőjén 13,30 – 15,30- óráig, helyszíne a Székhely igazgatói iroda.

Felelős: igazgató, igazgató helyettes, tagóvoda igazgató

Határidő: 2027. augusztus 31.

### Belső tudásmegosztás

Ebben a nevelési évben minden óvodapedagógus kolléga kötelezően egy hospitáláson vesz részt, tudásmegosztás, tudásátadás céljából.

### Az intézmény külső kapcsolatai

Az óvoda, mint köznevelési intézmény a jövőben is kapcsolatot tart fenn minden olyan intézménnyel, amely meghatározó szerepet tölt be az óvoda működésében

Cél: Nyitott együttműködő kapcsolat építése az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése érdekében. Igyekszünk a jövőben is jó szakmai kapcsolatot kialakítani partnereinkkel.

### Szülők

Az óvodai nevelés legfontosabb partnerei a családok. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre törekszünk.

Feladatunk a szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése. A szülőkkel közös programok időben történő meghirdetése, pontos lebonyolítása, valamint az előre kijelölt felelősök aktív szerepvállalása biztosítja a zökkenőmentes megvalósítást.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2027. augusztus 31.

## Bölcsőde

A két intézmény szorosan együttműködik az óvodai és bölcsődei beiratkozások és felvételi eljárás lefolytatásában.

Cél: A bölcsődéből érkező gyermekekkel kapcsolatban információszerzés. A bölcsődei dolgozókkal való jó kapcsolat kialakítása.

Kapcsolat tartalma: Szükség esetén a kisgyermeknevelőkkel való konzultáció a gyermekek megismerése érdekében

## Iskola

Célunk, hogy szorosabb kapcsolatot alakítsunk ki a két intézmény között.

- Iskolába lépő volt óvodásink elkísérése az iskolai évnnyitóra
- Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályos nyílt órákon.
- Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évvzáróra.
- Tanító nének ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában nyílt napokon.
- Szülői értekezlet az iskolában: a beiratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
- A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
- Az iskolába menő gyerekek átadása: találkozó az óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztői team részvételével.

## Gyermekjóléti szolgálat

Továbbra is szorosan együtt kell működünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. Az elhanyagoló nevelés, gondozottság hiánya, szülői kötelességek mulasztásának jelzése kiemelt feladatunk.

Folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk az óvodaköteles korú gyermekek rendszeres óvodába járását, igazolatlan hiányzás esetén jelzést nyújtunk az illetékes hatóságnak a jogszabályoknak megfelelően.

## Pedagógiai szakszolgálatok

A pedagógiai szakvéleményben leírt felülvizsgálatok időpontjának pontos követése, a javasolt orvosi vizsgálatok megvalósulásának ellenőrzése. A gyermekek fejlesztése minden óvodapedagógus kötelessége!

## Egyéb kapcsolatok

Az óvoda dolgozói aktívabban vegyenek részt a városi rendezvényeken, képviseljék az óvodát az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken, a település életét érintő fórumokon.



## Legitimációs záradék

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított a Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete és a 7/2026 (VIII.24) sz. határozatával nyílt szavazással tartózkodás és ellenvetés nélkül a 2026-2027-es nevelési év Munkatervét elfogadta.

.....  
Madarász Mária  
igazgató



A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezési jogát a szülői szervezet korlátozás nélkül gyakorolta.

.....  
Szülői szervezet nevében

.....  
Szülői szervezet nevében

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2026/2027-es nevelési év munkatervét.

.....  
Polgármester







# **Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde- Babóca Bölcsőde**



## **Munkaterv 2026/2027 nevelési év**

**Készítette:**

**Vadászné Nagy Katalin**  
**Szakmai vezető**





*„Hiszem, hogy a bölcsődei nevelés alapja a szeretetteljes, biztonságot  
nyújtó kapcsolat, amelyben minden kisgyermek elfogadást, figyelmet  
és törődést kap. Célom, hogy a Babóca Bölcsőde olyan hely legyen,  
ahová a gyermekek örömmel érkeznek meg, a szülők bizalommal  
fordulnak a dolgozókhöz és a munkatársak egymást segítve végzik  
munkájukat.”*

---

# *Tartalomjegyzék*

|                                                                                                 |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| BEVEZETÉS .....                                                                                 | 4                                      |
| BÖLCSŐDÉRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK, MELYEK<br>FIGYELEMBEVÉTELESEL KÉSZÜLT AZ ÉVES MUNKATERV..... | 4                                      |
| INTÉZMÉNY ADATAI .....                                                                          | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA .....                                                                       | 5                                      |
| SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK.....                                                              | 5                                      |
| TOVÁBBKÉPZÉSEK .....                                                                            | 7                                      |
| ÉRTEKEZLETEK .....                                                                              | 7                                      |
| A SZAKMAI MUNKA BELŐS ELLENŐRZÉSÉNEK TERVE.....                                                 | 8                                      |
| GYERMEKLÉTSZÁM VÁRHATÓ ALAKULÁSA .....                                                          | 9                                      |
| NEVELÉSI, GONDOZÁSI ÉV RENDJE .....                                                             | 9                                      |
| KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL.....                                                                      | 10                                     |
| 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV TERVEZETT PROGRAMJAI, FELADATAI .....                                  | 10                                     |
| INTÉZMÉNY FEJLESZTÁSI CÉLOK .....                                                               | 12                                     |

## **BEVEZETÉS**

A Babóca Bölcsőde éves munkaterve meghatározza a 2026/2027-es nevelési év szakmai feladatait, célkitűzéseit és működési rendjét.

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítunk a családokkal való partneri együttműködésre, a kisgyermek egyéni szükségletének figyelembevételére, az egészséges életmód megalapozására, valamint a környezet és állatvédelem értékeinek közvetítésére.

## **BÖLCSŐDÉRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK, MELYEK FIGYELEMBEVÉTELÉSVEL KÉSZÜLT AZ ÉVES MUNKATERV**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

## **INTÉZMÉNY ADATAI**

Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde-Babóca Bölcsőde

Intézmény igazgatója: Madarász Mária

Igazgató helyettes: Siketné Gém Andrea

Bölcsőde szakmai vezetője: Vadászné Nagy Katalin



**Bölcsőde elérhetőségei:**

Cím: 2344 Dömsöd Táncsics utca 1/A

Telefon: +36203366515

E-mail: [domsodibolcsi@gmail.com](mailto:domsodibolcsi@gmail.com)

Nyitvatartás: H-P 06:30-17:00

**BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA**

A Babóca Bölcsőde a Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde intézményegységeként működik, fenntartója Dömsöd Nagyközség Önkormányzata. Intézményünk 24 férőhelyes, két csoportban biztosít napközbeni ellátást az 1-3 év közötti gyermekek számára. A gyermekek ellátását csoportonként 2 szakképzett kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka biztosítja, akik elkötelezetten dolgoznak a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatásáért. Az étkeztetést külső szolgáltató biztosítja, amely megfelel a kisgyermekek életkori sajátosságainak.

**SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEK**

A 2025-2026-os nevelési-gondozási évben az engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel. 5 dolgozó szerződése határozatlan, 1 fő dolgozik határozott szerződéssel. Az idei nevelési évben személyi változás várhatóan nem történik. Minden dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

| <b>Csoport</b> | <b>Kisgyermeknevelő</b>                                   | <b>Bölcsődei dajka</b>   |
|----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Katica csoport | Turcsán Tímea<br>Szebellédi Zita                          | Geda Ilona               |
| Nyuszi csoport | Várkonyiné Kovács Anna<br>Regina<br>Vadászné Nagy Katalin | Éliás-Földvári Zsuzsanna |

| Név                           | Beosztás                         | Heti kötött munkaidő (óra) |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Turcsán Tímea                 | Kisgyermeknevelő                 | 35                         |
| Szebellédi Zita               | Kisgyermeknevelő                 | 35                         |
| Vadászné Nagy Katalin         | Kisgyermeknevelő/ Szakmai vezető | 31                         |
| Várkonyiné Kovács Anna Regina | Kisgyermeknevelő                 | 35                         |
| Éliás-Földvári Zsuzsanna      | Dajka                            | 40                         |
| Geda Ilona                    | Dajka                            | 40                         |

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk, amit a gyermekek között kell eltölteni heti 35 óra. A kisgyermeknevelők heti munkaideje a kötelező óraszám felül magába foglalja a neveléssel, gondozással összefüggő feladatokra, felkészülésre használt időt. A kisgyermeknevelők heti 5 órát adminisztrációra, szakmai felkészülésre, foglalkozások, eszközök tervezése, előkészítése, szülőcsoportos beszélgetések előkészítésére, megtartására, programok, ünnepek előkészítése, szervezése, lebonyolítása, családlátogatásokra, az évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekorációk készítésére, házi továbbképzésre, szakmai értekezletekre illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására kötelesek fordítani.

A dajka munka ideje 40 óra. Részt vesz a kisgyermeknevelők hatékony, szakszerű nevelő-gondozó munkájában. Szükség esetén a kisgyermeknevelők kérésére felügyeletet biztosít, viszont a gyermekek gondozásában nem vehet részt. A HACCP rendszer ismeretében az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja. A megfelelő higiéniai előírásokat betartva takarítást végez.

A szakmai vezetőnek a csoportban heti 31 órát kell tölteni. Heti 4 órában vezetői feladatokat lát el.

A kisgyermeknevelők és a dajkák is váltott műszakban dolgoznak.

| Beosztás                           | Munkarend   |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Kisgyermeknevelő Nyuszi csoport | 06:30-14:30 |
| 2. Kisgyermeknevelő Nyuszi csoport | 09:00-17:00 |

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Kisgyermeknevelő Katica csoport | 06:30-14:30 |
| 2. Kisgyermeknevelő Katica csoport | 09:00-17:00 |
| Dajka                              | 06:00-14:20 |
| Dajka                              | 09:10-17:30 |

Szabadság és betegség esetén a munkarend változik.

A bölcsőde tárgyi feltételei a 2026/2027-es nevelési-gondozási évben is biztosítják a kisgyermek zökkenőmentes nevelését, gondozását.

## TOVÁBBKÉPZÉSEK

A dolgozók folyamatos szakmai fejlődése elengedhetetlen a magas színvonalú kisgyermeknevelői munkához. Ennek érdekében:

- belső szakmai megbeszéléseket tartunk
- részt veszünk továbbképzéseken
- megosztjuk egymással a megszerzett tudást

A dolgozók továbbképzése az éves továbbképzési terv alapján történik. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat. A részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

2026. szeptemberében 2 kisgyermeknevelő is megkezdí tanulmányait a bajai Eötvös József Főiskolán, csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon.

## ÉRTEKEZLETEK

| Értekezlet megnevezés                    | Időpont                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| évindító szülői értekezlet               | június                                      |
| évindító nevelési értekezlet (bölcsődei) | augusztus                                   |
| fogadóóra                                | szülői kérés esetén, megbeszélrt időpontban |



|                                         |                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| munkatársi értekezlet                   | havonta egy alkalommal, megbeszél<br>időpontban |
| évvégi nevelési értekezlet (bölcsődei)  | május                                           |
| évvégi nevelési értekezlet (intézményi) | június                                          |

## A SZAKMAI MUNKA BELŐS ELLENŐRZÉSÉNEK TERVE

A szakmai munka ellenőrzése, a belső ellenőrzési terv alapján történik. Az éves ellenőrzési terv, az ellenőrzött területeket, alkalmazott módszereket negyedéves bontásban tartalmazza. Az ellenőrzések elvégzéséért a szakmai vezető a felelős.

| Hónap                                        | Ellenőrzött területek                                                                                        | Ellenőrzést végző |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>SZEPTEMBER,<br/>OKTÓBER,<br/>NOVEMBER</b> | A folyamatos, fokozatos beszoktatás megvalósulása, szülőkkel való megfelelő kommunikáció                     | szakmai vezető    |
|                                              | Évszaknak megfelelő dekoráció                                                                                |                   |
|                                              | Adminisztrációs feladatok ellenőrzése, szülőcsoportos beszélgetés megvalósulásának folyamatának megfigyelése |                   |
| <b>DECEMBER,<br/>JANUÁR,<br/>FEBRUÁR</b>     | Évszaknak megfelelő dekoráció ellenőrzése                                                                    | szakmai vezető    |
|                                              | Programok megvalósulásának folyamatának ellenőrzése. Nevelői munka minőségének ellenőrzése.                  |                   |
|                                              | Adminisztrációs feladatok ellenőrzése                                                                        |                   |
|                                              | A dajkák napi feladatainak ellenőrzése, nyomon követése, Adminisztrációs feladatok ellenőrzése               |                   |
| <b>MÁRCIUS,<br/>ÁPRILIS,<br/>MÁJUS</b>       | Gyermeknapi programok előkészületeinek ellenőrzése. A dajkák napi feladatainak ellenőrzése, nyomon követése. | szakmai vezető    |

A bizonyos időpontokban az igazgató is ellenőrzést végez a bölcsődében, figyeli mind a bölcsődében folyó munkát, mind a megfelelő adminisztrációt.

## GYERMEKLÉTSZÁM VÁRHATÓ ALAKULÁSA

2026-2027-es nevelési évben 19 óvodaköteles gyermek kezdi meg óvodai éveit. 4 gyermek marad bölcsődei ellátásban, közülük egy gyermek születési ideje alapján óvodaköteles, de a szülők és a kisgyermeknevelők közös meglátása alapján még szükség van számára plusz egy év bölcsődei nevelésre. Szeptembertől megkezdődik a beszoktatás. 20 gyermek nyert felvételt.

| A csoportlétszámok várható alakulása |       |
|--------------------------------------|-------|
| Katica csoport                       | 12 fő |
| Nyuszi csoport                       | 12 fő |

A Katica csoportban 11 óvodaköteles gyermek kezdi meg az óvodát és 11 gyermek került felvételre.

A Nyuszi csoportban 8 óvodaköteles gyermek kezdi meg az óvodát és 9 gyermek került felvételre.

A beszoktatás folyamatos, az időbeosztást a csoportok kisgyermeknevelői állították össze. Előre láthatóan október végére/november elejére fejeződik be ez az időszak.

## NEVELÉSI, GONDOZÁSI ÉV RENDJE

A bölcsőde ötnapos nyitvatartással, 06:30-17:00 –ig, napi 10 és fél órában tart nyitva. A bölcsőde nyári zárva tartása:

A nyári leállás a karbantartási, takarítási szünet, amely a fenntartó engedélyével történhet, melynek tervezett ideje: 2027. augusztus 09. - 2027. augusztus 20.

A téli ünnepi időszakra az igényt felmérjük és a családok igénye szerint az ünnepek között is nyitva lehetünk.

Nevelés nélküli munkanapok: 2026. április 21. (szerda): Bölcsődék Napja

Munkaszüneti –és rendkívüli munkanapok:

2026. október 23. (péntek): 1956-os forradalom és pihenőnap

2026. december 12.(szombat): áthelyezett munkanap

2027. január 1.(péntek): Újév

2027. március 15. (hétfő): Nemzeti ünnep

2027. március 26.(péntek): Nagypéntek

2027. március 29.(hétfő): Húsvéthétfő

2027. május 17.(hétfő): Pünkösdhétfő

2027. augusztus 20(péntek): Államalapítás ünnepe

## KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL

Munkánk során arra törekszünk, hogy a szülők bizalommal forduljanak a dolgozókhoz kérdéseikkel, észrevételeikkel. A napi kapcsolattartás alapja a nyílt, őszinte kommunikáció. A 2025-2026-os nevelésiév végén végzett szülői elégedettség mérés eredményei alapján a szülők az intézmény működésével, a kisgyermeknevelők szakmai munkájával, a gyermekek ellátásával valamint a bölcsődei légkörrel kiemelkedően elégedettek voltak.

A kapcsolatot különböző formákban tartjuk fenn:

- Szülői értekezlet (évente több alkalommal)
- Családlátogatás (beszoktatás kezdete előtt)
- Szülővel történő beszoktatás
- Szülőcsoportos beszélgetés (évente 3 alkalommal)
- „Róla óra” (igény szerint)
- Napi kommunikáció gyermekátadásnál
- Zárt facebook csoport vezetése

## 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV TERVEZETT PROGRAMJAI, FELADATAI

**Szeptember-Október:** Folyamatos beszoktatás

*Feladatunk: A gyermekek biztonságának megteremtése, fokozatos adaptáció segítése.*

**Október 5-9:** Állatvédelmi témahét

*Feladatunk: Különböző, a témához illő foglalkozás megszervezése, lebonyolítása. Erre a hétre különösen szeretnénk egy terápiás kutyát vendégül látni.*



*Az állatok világnapja alkalmából (október 4.) egy egész hetet szentelünk ennek a fontos témának. Ennek a hétnek a megtartása feltétele az Állatbarát Bölcsőde cím elnyerésének.*

**Október vége:** Népi játékos délután

*Feladatunk: Népi szokásokat tükröző játékos foglalkozások megtervezése, lebonyolítása. Külsős segítséget tervezünk bevonni. Ennek a délutánnak a szülők is részesei lehetnek.*

**November:** az óvoda Márton napi lámpás felvonulásához szeretnénk csatlakozni, ezzel is szorosabbá téve a két intézmény közötti kapcsolatot.

*Feladatunk: A gyermekekkel lámpások készítése, melyekkel, szüleik kíséretében vehetnek részt a sétán. Sétán való részvétel.*

**November vége:** Karácsonyi fotózás

*Feladatunk: Fotózás megszervezése, lebonyolítása.*

**December 7.:** Mikulás várás

*Feladatunk: Mikulás meghívása, csomagok beszerzése.*

**Decemberben** szeretnénk tartani a szülőkkel közösen lebonyolított adventi ráhangoló délutánt (díszek készítése, mézeskalács díszítés...), a pontos időpont még képlékeny.

**Február 4. :** Farsangi mulatság

*Feladatunk: Programok kidolgozása, lebonyolítása, eszközbeszerzés.*

**Március 8-12. :** Bölcsi kukucskáló hét

*Feladatunk: Bent lévő gyermekek felkészítése a látogatók érkezésére. Tájékoztatás, információ nyújtása a látogatóknak.*

**Március 25. :** Húsvéti tojáskeresés, közös tojásfa állítása

*Feladatunk: Tojáskereső program elvégzése, tojásfára díszek készítése.*

**Május 28. :** Gyereknapi délután

*Feladatunk: Programok megszervezése, lebonyolítása, szülők bevonása.*

**Június 24. :** Következő nevelési évben érkező szülők első szülői értekezlete.

*Feladatunk: A beszélgetés megszervezése és lebonyolítása. A lehető legalaposabb tájékoztatás nyújtás, szülők tanácsadása, hogy mivel tehetik könnyebbé ezt az időszakot.*

## **Augusztus 6. : Búcsúzás a bölcsődétől**

*Feladatunk: Óvodába induló gyermekek búcsúztatása, programok előkészítése, szülők megvendégelése.*

Ezekon kívül a csoportok külön-külön tematikusan készülnek különböző világnapokra (pl: madarak és fák napja, víz világnapja...). Igény szerint a gyermekek születésnapját és névnapját is megtartják a csoportban.

## **INTÉZMÉNY FEJLESZTÉSI CÉLOK**

A nevelési év során az alábbi fejlesztési célokat tűzöm ki:

- Állatbarát Bölcsőde szemlélet kialakítása:

Intézményünk hosszútávú célja az Állatbarát Bölcsőde cím elnyerése. Ennek érdekében a mindennapi nevelőmunka részévé tesszük a természet és az állatvilág megismerését, a felelős gondoskodás alapjainak közvetítését.

Néhány példa ennek megvalósításához:

- rendszeresen szervezünk állatokkal kapcsolatos játékos foglalkozásokat
  - mesékkel, mondókákkal, dalokkal ismertetjük meg a gyermekekkel az állatvilágot
  - megfigyeljük azudvaron élő madarakat, rovarokat
  - télen madáretetőt helyezünk ki, és gondoskodunk annak feltöltéséről
  - ételgyűjtést szervezünk a helyi Ebsegély részére
- Szakmai dokumentáció egységesítése, lehetőség szerint digitalizálása.
  - Udvarfejlesztés:

Az udvaron jelenleg van 2 fa, amely előfordulhat, hogy pár éven belül sajnos kivágásra fog kerülni. Éppen ezért szeretnénk kezdeményezni árnyékot adó lombos fák telepítését, annak céljából, hogy addigra megerősödve adjanak árnyékot.





**Mentálhigiénés Munkacsoport**  
**2026/2027. nevelésiév munkaterve**

**Szeptember:**

- Éves munkaterv ismertetése – hozzászólások, javaslatok, elfogadása
- Céloom ismertetése erre a nevelési évre vonatkozóan –, „Óvodán kívül...”
- Nyári feltöltődés – Ki hogyan valósította meg?
- Meditáció – Néhány perces koncentrációs gyakorlat

**Október:**

- Színházi előadás megtekintése (Budapest, Vidám színpad előadásából választva)
- Színdarabról élmények, hatások, vélemények megfogalmazása.

**November:**

- Ismerkedés a csakrákkal és a gyógynövények kapcsolatával  
(Gyógynövények és a csakrák kapcsolódása – A Test, Lélek és Szellem harmonizálása)
- Jóga kolléga segítségével

**December:**

- Karácsonyi dalok éneklése, tanulása
- Mézeskalács kóstoló
- Karácsonyi nyugtató tea fogyasztása  
(Ha lehet, akkor hozzál egy különleges mézeskalácsot!)
- Miért különleges? beszélgetőkör

**Január:**

- Fóbiák és annak legyőzésének lehetőségei
- Fóbiák lelki és önismereti megközelítése
- Relaxáció

**Február:**

- Immunrendszer erősítésének lehetőségei
- Gyömbéres immunerősítő elixír elkészítése
- Relaxációs zene hallgatása kényelmesen elhelyezkedve

**Március:**

- A tartós stressz kártékony hatásai
- Figyelmeztető jelek
- Stressz csökkentő játékok – pókháló toll rajzoló, postit rázó, hernyó fújó, kézjelek utánzása, babzsák rakosgató másik térfelére...

**Április:**

- Az alattomos cukorbetegség megelőzésére lehetőségek
- Az egészséges öregedést támogató szokások kialakítása
- Vidám percek – játékos tevékenységek (újságpapír futás, hát rajzoló, törölköző gabalyító, labda hátra dobó, stb.

**Május:**

- Csapatépítő kirándulás, vagy színházi előadás megtekintése

**Június:**

- A munkacsoport hatékonyságának megbeszélése. Javaslatok, ötletek a jövőbeni működéshez.
- Néhány játékos feladat az évvégi stressz levezetésére – színes zokni érintő (piros, fekete, zöld, fehér zoknik)
- Relaxációs zene

Ezen felül beépítésre kerülhetnek a mentálhigiénéhez kapcsolódó továbbképzések, előadások vagy a kollégák által elvégzett, megismert módszerek bemutatása, ajánlása.

Dömsöd, 2026. augusztus 3.

**Csiszárné Stefánovics Kinga Katalin**  
munkaközösségi vezető

# Csicsergő, tehetséggondozó szakkör munkaterve

## 2026-2027

### A foglalkozások célja:

- A tánc, az éneklés és a népi játékok segítségével gazdagítani a gyerekek tapasztalatait, értéket közvetíteni számukra. Pozitív élményt nyújtani a zenén, játékon, táncon, zenehallgatáson keresztül.
- A gyermekek személyiségének minden irányú fejlesztése, erősségeik támogatása, a lemaradó területek fejlesztése, szociális kompetenciák erősítése, önbizalmuk erősítése, önismeretük alakítása, motivációjuk fenntartása.

### OKTÓBER

**Térformák:** Kőr, pár, séta szabadon

**Lépések:** Dobbantás, ugrás páros lábon, forgás helyben

### Zene:

- Sárgul már az őszi falevél
- Így tedd rá: Bolhás (mezőföldi ugrós)
- Zene ovi: Csipke fa bimbója

### Mondóka:

Gesztenye koppan  
itt van az ősz,  
ne lopd a szőlőt,  
megver a csősz.

-Szervusz pajtás  
kukorica hajtás  
Aki fogja kezemet  
öleljen meg engemet!

-Jártál kertben?

-Járam.

-Láttál farkast?

-Láttam.

-Féltél tőle?

-Nem!

(párban guggolva, taps a másik szeme előtt, ha pislog, csere)

Görög dinnye, török tök, / mondóka  
szerda után csütörtök  
török-börök, hömbörög,  
egy zsák diót megtörök.



### Dalos játékok:

- Lipem, lopom :
  - te etted meg a szőlőt?
  - én nem
  - te etted meg?
  - én nem
  - akkor te! gyere a bíróság elé! hol a szőlőm?
  - kosaramban
  - nincs is kosarad. hol a szőlő?
  - zsebemben
  - nincs is zsebed. hol a szőlő?
  - megettem
  - akkor fizesd ki! Te leszel a csősz!
- -Szedem szép rózsámat
- -Dombon török a diót
- -Kiszáradt a diófa

### Népi játék:

Kukorica morzsolás, csutkadobás, csutkatorony építés

### NOVEMBER

**Térformák:** Kőr, sor, pár

**Lépések:** Dobbantás, érintő lépés, ugrás páros lábon, lépés előre-hátra

### Zene:

- Fordulj vígan ( rábaközi ugrós)
- Zagyva banda: Dus (Rábaközi népzene)
- Így tedd rá: Túl a vizen

### Mondóka:

Esik eső fúj a szél,  
nemsokára itt a tél.

Aki fázik, vacogjon,  
fújja körmét, topogjon!

Liba mondja gigágá, elmegyünk mi világgá  
libuskáim egyetek, szép kövérek legyetek!

Makk, makk, makk, kell a kucunak,  
öreg koca makkot gyűjt a malacainak

### Sótörő:

– Mit látsz?  
– Eget, földet, csillagot  
öregapám pörköli a  
göndörszörű malacot.

– Mit látsz?  
– Eget, földet, csillagot  
kopasz lábú malacot,  
tegyél le, mert meghalok!

-Réce, ruca, vadliba..

Dalos játékok:

- -Hatan vannak a mi ludaink
- -Ki libámat elviszi..
- -Mártonnak volt hét fia
- -Eljöttünk mi kántálni...
- A gúnárom elveszett keresésére megyek  
nincsen annak más jegye, szárnya tolla fekete.  
Az én tyúkom megbolydult, a fazékba, belebújt,  
Ó én édes tyúkocskám, te leszel a vacsorám.

**Népi mesterség:** dióból ritmushangszer készítése

## DECEMBER

**Térformák:** Sor, kör, pár

**Lépések:** Dobbantás, érintő lépés, futólépés, ugrás páros lábon , forgás

**Zene:**

- Így tedd rá: Karácsony
- Hangszersimogató: Karácsonynak éjszakáján
- Hangszersimogató: Pásztorok keljünk fel

**Mondóka:**

Luca, Luca, kitty-kotty  
Néném asszony litty-lotty, litty-lotty  
Tikjaink, ludjaink jó tojók legyenek,  
Százat tojjanak, ezret költsenek!

Én kis morzsa gyenge rózsa,  
nem járok még iskolába,  
mégis tudom ezt a verset,  
a kis Jézus megszületett jászolba!

Adjon Isten sokakat,  
sok Karácsony napokat,  
bort és búzát eleget,  
szekerünknek kereket,  
poharunknak feneket,  
hogy ihassunk eleget!

**Dalok:**

d r m f m d d m m f f sz sz  
Megjött már a Mikulás, csingi-lingi lánga

ta l sz f sz m d d sz, m r d d  
Telerakta puttónyát, csingi-lingi lánga.

- a) Hoztam nektek minden jót, csingi-lingi lánga
- b) Zörgő diót mogyorót, csingi-lingi lánga
- a) Virgácsot is hoztam ám, csingi-lingi lánga
- b) Aki rossz, azt megverem, puttonyomba beteszem, csingi-lingi lánga

-Luca, Luca kity-koty  
-Betlehem kis falucskába

**1. Adventi négy**

Ég a gyertya ég,  
el ne aludjék  
Szíveinkből a szeretet  
Ki ne aludjék

Ég a gyertya ég  
Fusson a sötét,  
Szívünkől a rosszság is  
Kitakarodjék

Ég a gyertya ég,  
Nő a fényesség,  
Sötét földhöz a fényesség  
Egyre közelébb.

Ég a gyertya ég,  
Az adventi négy,  
Azt lobogják, azt hirdetik,  
Jézus üdvöz légy.

**Népi játék:** Kisded született ( Betlehemes játék)  
Fogd a kezét! 56.o.



## JANUÁR

**Térformák:** Kőr, sor, pár,

**Lépések:** Forgás, futólépés, dobbantás, lépéskombinációk

**Zenék:**

- Gyerekkarácsony: Hull a hó..
- Tárkány művek: Lehetett volna

**Mondókák:**

Adjon isten minden jót,  
öt-hat tyúkot, jó tojót,  
hízott disznót, kamarát,  
sonkát, kolbászt, szalonnát,  
adjék isten szép vetést,  
rengő-ringó jó termést.  
békesség és szeretet,  
töltse meg a szívetek.

Dirmeg , dörmög a medve

**Dalok:**

- A hajnali harangszónak..
- Hóember, hóember, hóból van a lába
- Bundát, bundát
- Dobi, dobi hátán

**Népi játék:** Dobkereső

„Hunyó vagyok, gyerekek, Aranydobot keresek”, Volt nekem egy aranydobom, elvesztettem aranyhídon, Tarka szarka fel is kapta, ennek a ...-nek adta”

## FEBRUÁR

**Térformák:** Kapu alatt bújás, pár, sor, kőr

**Lépések:** Az eddig tanultak ismétlése

**Zenék:**

- Így tedd rá: Farsang
- Zagyva banda: Változtatós
- Így tedd rá: Sudridom

**Mondókák:**

- Egyszer egy erdőben..
- Süssél, süssél rétest, tégy rá cukrot, édest.  
Aki eszi, az a lány, sohase lesz halovány.

Ha kisül a tepsi gyere gyorsan vedd ki  
Ha nem mozogsz szaporán odaég a vacsorám  
-Csujjogatók  
-Fűrészeljünk egy kis fát!

*Vonulós*

**Dalok:**

d d d d d m r d r r r  
Felkel Anna jókor reggel ajajajajaj  
R m f f m f s m d r m d r m d d d  
Feje olyan mint a bokor hibibipp hobobopp hopp hopp hopp  
Kenyeret is jól tud sütni, jaj, ....  
Két szál szalmát alá teszi, hi-bi-bipp, ...  
Aztán kétszer befűt neki, jaj, ...  
Mégis sületlen veszi ki, hi-bi-bipp, ...  
*Vállfogással állnak egymás mögött, dülöngélés befelé-kifelé*  
*Hibibipp-re tapsolással megfordulnak, újra vállfogás*  
*3-x játsszuk, egyre gyorsuló tempóban*

- Kecske ment a kiskertbe
- Körösi kerepesi körtéfa..
- Új a csizmám most vették

**Népi játék:** Babzsák leseprő, Seprű táncoltató

**MÁRCIUS**

**Térformák:** Csigavonal, hullámvonal, kör, sor

**Lépések:** Terpeszugrás babzsák fölött, ugróiskola

**Zenék:**

- Így tedd rá: Március 15.
- Mezőföldi ugrós és friss csárdás
- Nyírségi táncegyüttes: Szatmári verbunk
- Góbé: Fel

**Mondókák:**

Tücsök koma gyere ki  
Szalmaszálon húzlak ki  
Házad előtt megrekedtem  
Hat ökörrrel húzlak ki  
ITT ( csigavonalban feltekeredő sor kivezetése kapu alatt)

Kicsi kocsi, három csacsi

Döcögő, döcögő  
Benne gyerek kicsi, kerek  
Göcögő, göcögő

Gyí, te fakó! Gyí te szürke!  
Gyí, két lovam fussatok!  
Gyorsan, gyorsan a faluba,  
Ott kaptok majd abrakot!

**Dalok:**

- Rétibe és kapiba..
- Haj szélesnek udvarán..
- Kinyílt a rózsza ,hajlik az ága
- Kőketánc
- Iglice szívem

**Népi játék:** Adj király katonát!  
Gólya viszi a fiát

ÁPRILIS

**Térformák:** Bújás kapusor alatt, bújás dupla kapu alatt ( Hold, hold..)

**Lépések:** Páros ugrás egy lábon, terpeszugrás, dobbantás, érintő lépés

**Zenék:**

- Lenvirág
- Zagyva Banda: Cinege1
- Szederinda
- Így tedd rá: Guggoljunk le mind!

**Mondóka:**

A kacsának nincsen mása, tavasszal volt nyolc tojása.

Hiába volt nyolc neki, mert csak hetet költött ki!

1,2,3,4,5,6,7,→ Te vagy a 8. tojás!

-Gólya, gólya, gilice, mivel jössz te haza?

Síppal, dobbal, nádi hegedűvel.

Gyere haza nyárba, Fekete ruhába

Kávét adok kiskanálba,

Úgy menj iskolába!



### Dalos játék:

m r d r m m r r d r  
Szállj el, szállj el Isten bogárkája!  
szállj el, szállj el, napkeleti tájra!

m m r d m m r d  
Kérj a naptól gyöngy sugarat,  
fond be vele, arany hajad!

m r d r m m r r d d  
Szállj el, szállj el Isten bogárkája! *a kérdezővel szemben, oszlopban állnak a többiek*

m m r m m r  
- Min állasz? - Cserepen.

m m r m m r  
- Min lebegsz? - Levelen.

m m m m r m m r  
- Mi van a polcon? - Pecsénye.

m m m m m r m m r  
- Ettél-e belőle? - Nem ettem.

m m m r m m r  
- Nézz az égre! - Nem nézek!

m m m r m m r  
- Köpj a földre! - Nem köpök!

m m r r d d d  
- Fordulj hármat ne neved!

*- a kérdező egyesével kezét lenget és megforgat mindenkit, aki elneveti magát, ördög lesz, aki nem, angyal*

-Tegnap virradóra..

-Hold, hold fényeslánc..

-Boglya tetején..

**Népi mesterség:** Tojásfestés

## MÁJUS:

**Térformák és lépések** gyakorlása.

Tapsolós játékok párban

### **Zenék:**

- Korpás Éva: Szervusz kedves barátom
- Így tedd rá: Pünkösöd

### **Mondóka:**

Levendula ágastul..

Piros rózsza, gyöngyvirág

Kettőnkön áll a világ.

Hej szarkaláb, szarkaláb,

Jönnél hozzám legalább

Két kis kakas összeveszett

### **Dalok:**

- Elhozta az isten...
- A pünkösdi rózsza...
- Mi van ma?...
- Széles a Duna..

**Népi játékok:** Koszorúkészítés, Királyválasztó ügyességi játékok, Pünkösödölés





## **Tornázz velem! Éves tematika**

### **2026/27 –es nevelési év**

Az alábbi éves tematika egy **nagycsoportos (5–7 éves) óvodások számára készült komplex mozgásfejlesztő foglalkozássorozat**, heti 1 alkalomra (kb. 36 foglalkozás).

Egyszerre fejleszti a **nagymozgásokat, egyensúlyt, koordinációt, figyelmet, téri tájékozódást, ritmusérzéklet, szem-kéz koordinációt és az iskolaérettséghez szükséges részképességeket.**

#### **Szeptember: Ismerkedés, szabályok, nagymozgások**

- Ismerkedő mozgásos játékok, csoportszabályok.
- Járások, futások, megállások különböző jelzésekre.
- Téri tájékozódás (előre–hátra, jobbra–balra).
- Egyszerű akadálypálya.

#### **Október: Egyensúly és testséma**

- Egyensúlyozás vonalon, padon.
- Testtudat fejlesztése.
- Keresztmozgások.
- Egyensúlyfejlesztő játékok.

#### **November: Kúszás, mászás**

- Kúszás különböző módokon.
- Mászás akadályokon.
- Gurulások, forgások.
- Kombinált mozgássorok, mászófal.

#### **December: Ritmus és koordináció**

- Ritmusos járások.
- Zenés mozgásos játékok.
- Ritmuskövetés eszközökkel: kendő, szalag.
- Karácsonyi mozgásos játékok ejtőernyővel.

#### **Január :Téri tájékozódás**

- Jobb–bal irányok.
- Iránykövető játékok.
- Labirintus és akadálypálya.
- Mozdósos memóriajátékok.

#### **Február: Labdás ügyesség**

- Gurítások.
- Dobás és elkapás.
- Célbadobás.

- Páros labdajátékok.

### **Március: Mozgássorok**

- Összetett akadálypálya.
- Mozgássorok utánzása.
- Gyorsasági feladatok.
- Váltóversenyek.

### **Április :Együtműködés**

- Páros feladatok.
- Csoportos játékok.
- Kooperációs akadálypálya.
- Nagymozgásos csapatjátékok.

### **Május: Finommotorika és nagymozgás**

- Babzsákos feladatok.
- Célzó- és ügyességi játékok.
- Kéz–szem koordináció fejlesztése.

### **Minden foglalkozás felépítése**

- Bemelegítés (5–8 perc)
- Fő fejlesztési rész (20–25 perc)
- Mozgásos játék (8–10 perc)
- Levezetés, relaxáció (3–5 perc)

### **Folyamatosan fejlesztendő területek**

- nagymozgások
- egyensúly
- testséma
- téri tájékozódás
- jobb–bal irányok
- keresztmozgások
- szem–kéz és szem–láb koordináció
- ritmusérzék
- figyelem és emlékezet
- szabálytudat
- együtműködés
- iskolaérettséghez szükséges mozgáskészségek

Készítette:

Péter Ildikó  
gyógypedagógus/logopédus

**Óvodapedagógusok**  
**Munkaidő beosztás a 2026-2027-es nevelési évre 2026. szeptember 1-től**  
**A. hét (páros hét)**

| Név                                       | Hétfő                                                   | Kedd                                                 | Szerda                                                                       | Csütörtök                                                                    | Péntek                                                                      | összesen | Név. - okt. leköt. munkaidő | Heti munkaidő |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|---------------|
| Madarász Mária                            | 8-10<br>10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>              | 2<br>8-10<br>10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>      | 2<br>8 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup><br>10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> | 2<br>8 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup><br>10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> | 2<br>8-10<br>10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>                             | 10       | 10                          | 40            |
| Fekecs Erika<br>Melinda                   | 7-13 <sup>50</sup><br>7-13 <sup>50</sup>                | 6 <sup>30</sup><br>7-13 <sup>50</sup>                | 6 <sup>30</sup><br>7-13 <sup>50</sup>                                        | 6 <sup>30</sup><br>7-13 <sup>50</sup>                                        | 6 <sup>30</sup><br>7-13                                                     | 32       | 32                          | 40            |
| Pappné Juhász Éva                         | 7-13 <sup>50</sup><br>6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup> | 6 <sup>30</sup><br>7-13 <sup>50</sup>                | 6 <sup>30</sup><br>7-13 <sup>50</sup>                                        | 6 <sup>30</sup><br>7-13 <sup>50</sup>                                        | 6 <sup>30</sup><br>7-13                                                     | 32       | 32                          | 40            |
| <b>Bruda Brigitta<br/>Gabriella</b>       | 6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>                       | 6 <sup>30</sup><br>6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup> | 6 <sup>30</sup><br>6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>                         | 6 <sup>30</sup><br>6 <sup>30</sup> -13 <sup>20</sup>                         | 6 <sup>30</sup><br>6 <sup>30</sup> -12 <sup>50</sup>                        | 32       | 32                          | 40            |
| Kosiczki Tímea                            | 8-11<br>11-16                                           | 3<br>8-11<br>11-16                                   | 3<br>8-11<br>11-16                                                           | 3<br>8-10 <sup>30</sup><br>10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>                | 2 <sup>30</sup><br>8-10 <sup>30</sup><br>10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> | 14<br>26 |                             | 40            |
| Pék Szilvia                               | 7-13                                                    | 6<br>7-13                                            | 6<br>7-13                                                                    | 6<br>7-13                                                                    | 6<br>7-13                                                                   | 30       | 32                          | 40            |
| Turócziné Béký<br>Katalin                 | 12-16                                                   | 4<br>12-16                                           | 4<br>12-16                                                                   | 4<br>12-16                                                                   | 4<br>12-16                                                                  | 20       | 20                          | 20            |
| Csiszárné<br>Stefánovics Kinga<br>Katalin | 7-13                                                    | 6<br>7-13                                            | 6<br>7-13                                                                    | 6<br>7-13                                                                    | 6<br>7-13                                                                   | 30       | 30                          | 40            |
| Szarka-Huszár<br>Nikollett                | 9-16                                                    | 7<br>9-16                                            | 7<br>9-16                                                                    | 7<br>9 <sup>30</sup> -16                                                     | 6 <sup>30</sup><br>9 <sup>30</sup> -16                                      | 34       | 32                          | 40            |
| <b>Dr. Siketné Gém<br/>Andrea</b>         | 7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>                       | 5<br>7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>               | 5<br>7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>                                       | 5<br>7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>                                       | 4<br>7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>                                      | 24       | 24                          | 40            |
| Bokor-Csemma<br>Vivien                    | 8-11<br>11-16                                           | 3<br>8-11<br>11-16                                   | 3<br>8-11<br>11-16                                                           | 3<br>8-10 <sup>30</sup><br>10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>                | 2 <sup>30</sup><br>8-10 <sup>30</sup><br>10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> | 14<br>26 |                             | 40            |



### B. hét (páratlan hét)

| Név                                    | Hétfő                              | Kedd            | Szerda                             | Csütörtök                          | Péntek                                                   | összesen                           | Nev. – okt.<br>leköt.<br>munkaidő | Heti<br>munkaidő |
|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Madarász Mária                         | 8-10                               | 8-10            | 8-10                               | 8-10                               | 8-10                                                     | 2                                  | 10                                | 40               |
|                                        | 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> |                 | 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> | 10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> | 8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>                        |                                    |                                   |                  |
| Fekecs Erika Melinda                   | 7-13 <sup>50</sup>                 | 6 <sup>30</sup> | 7-13 <sup>50</sup>                 | 7-13 <sup>50</sup>                 | 7-13                                                     | 6                                  | 32                                | 40               |
| Pappné Juhász Éva                      | 7-13 <sup>30</sup>                 | 6 <sup>30</sup> | 7-13 <sup>30</sup>                 | 7-13 <sup>30</sup>                 | 7-13                                                     | 6                                  | 32                                | 40               |
| Bruda Brigitta<br>Gabriella            | 7-13 <sup>30</sup>                 | 6 <sup>30</sup> | 7-13 <sup>30</sup>                 | 7-13 <sup>30</sup>                 | 7-13                                                     | 6                                  | 32                                | 40               |
| <b>Kosiczki Tímea</b>                  | 8-11<br>11-16                      | 3<br>5          | 8-11<br>11-16                      | 3<br>5                             | 8-10 <sup>30</sup><br>10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> | 2 <sup>30</sup><br>5 <sup>30</sup> | 14<br>26                          | 3<br>5           |
| Pék Szilvia                            | 9 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup>  | 7               | 9 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup>  | 7                                  | 9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup>                        | 6 <sup>30</sup>                    | 34                                | 40               |
| Turócziné Béky<br>Katalin              | 7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>  | 4               | 7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>  | 4                                  | 7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>                        | 4                                  | 20                                | 20               |
| Csiszárné Stefánovics<br>Kinga Katalin | 10-16                              | 6               | 10-16                              | 6                                  | 10-16                                                    | 6                                  | 30                                | 40               |
| Szarka-Huszár<br>Nikollett             | 7-13                               | 6               | 7-13                               | 6                                  | 7-13                                                     | 6                                  | 30                                | 40               |
| Dr. Siketné Gém<br>Andrea              | 7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>  | 5               | 7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>  | 5                                  | 7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>                        | 4                                  | 24                                | 40               |
| <b>Bokor-Csemma<br/>Vivien</b>         | 8-11<br>11-16                      | 3<br>5          | 8-11<br>11-16                      | 3<br>5                             | 8-10 <sup>30</sup><br>10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> | 2 <sup>30</sup><br>5 <sup>30</sup> | 14<br>26                          | 40               |

### A munkaközi szünet 13<sup>30</sup>-13<sup>50</sup>-ig

A munkacsoport havonta 1 alkalommal (előre láthatólag) minden 3. szerdán ül össze.

**Pedagógiai asszisztensek**

**A hét (páros hét)**

|    | Név                   | hétfő                                                                   | kedd   | szerda | csütörtök | péntek | csoportban kötelező | összesen |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|--------|---------------------|----------|
| 1. | Tóthné Kalló Judit    | 7 <sup>40</sup> -9 <sup>00</sup><br>9-16                                | 1<br>7 | 1<br>7 | 1<br>7    | 1<br>7 | 1<br>35             | 40       |
| 2. | Turcsán Pálné         | 6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup><br>13 <sup>20</sup> -14 <sup>20</sup> | 7<br>1 | 7<br>1 | 7<br>1    | 7<br>1 | 7<br>5              | 40       |
| 3. | Czeller-Kovács Abigél | 8 <sup>10</sup> -9 <sup>30</sup><br>9 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>   | 1<br>7 | 1<br>7 | 1<br>7    | 1<br>7 | 1<br>35             | 40       |

**B hét (páratlan hét)**

|    | Név                   | hétfő                                                                   | kedd   | szerda | csütörtök | péntek | csoportban kötelező | összesen |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|--------|---------------------|----------|
| 1. | Tóthné Kalló Judit    | 7 <sup>40</sup> -9 <sup>00</sup><br>9-16                                | 1<br>7 | 1<br>7 | 1<br>7    | 1<br>7 | 1<br>35             | 40       |
| 2. | Turcsán Pálné         | 6 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup><br>13 <sup>20</sup> -14 <sup>20</sup> | 7<br>1 | 7<br>1 | 7<br>1    | 7<br>1 | 7<br>5              | 40       |
| 3. | Czeller-Kovács Abigél | 7 <sup>40</sup> -9 <sup>00</sup><br>9-16                                | 1<br>7 | 1<br>7 | 1<br>7    | 1<br>7 | 1<br>35             | 40       |

A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti 35 órát köteles a tanuló- és gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, a (6) bekezdés alkalmazásával. De a 40 órát az óvodában kell tölteni.

**Óvodatitkár**

| Név          | hétfő              | kedd | szerda             | csütörtök | péntek             | összesen | Munkaközi szünet    |
|--------------|--------------------|------|--------------------|-----------|--------------------|----------|---------------------|
| Sörös Mónika | 7-15 <sup>20</sup> | 8    | 7-15 <sup>20</sup> | 8         | 7-15 <sup>20</sup> | 8        | 10-10 <sup>20</sup> |

**Gyógypedagógus/logopédus**

| Név          | hétfő | kedd      | szerda    | csütörtök | péntek    | Név.- okt.<br>leköt.<br>munkaidő | összesen |
|--------------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|----------|
| Péter Ildikó | 7-12  | 5<br>7-12 | 5<br>7-12 | 5<br>7-11 | 4<br>7-12 | 5<br>24                          | 24       |

**Karbantartó**

| Név       | hétfő              | kedd | szerda             | csütörtök | péntek             | összesen | Munkaközi szünet    |
|-----------|--------------------|------|--------------------|-----------|--------------------|----------|---------------------|
| Sas Gábor | 7-15 <sup>20</sup> | 8    | 7-15 <sup>20</sup> | 8         | 7-15 <sup>20</sup> | 8        | 10-10 <sup>20</sup> |

**Munkaközi szünet dajkák:**

- 6-s műszak: 10<sup>30</sup>-10<sup>50</sup>-ig
- 8-as műszak: 11-11<sup>20</sup>-ig
- 9-es műszak: 11<sup>20</sup>-11<sup>40</sup>-ig



# Dajkák

A hét

|    | Név                   | hétfő               |   | kedd                |   | szerda              |   | csütörtök           |   | péntek              |   | összesen |
|----|-----------------------|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|----------|
| 1. | Tarr Zsuzsanna        | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 40       |
| 2. | Benczéné Sikari Erika | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 40       |
| 3. | Jaksa Julianna        | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 40       |
| 4. | Szakács Andrea        | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 40       |
| 5. | Józsa Krisztiánné     | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 40       |
| 6. | Gecző Róbertné        | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 40       |

B hét

|    | Név                   | hétfő               |   | kedd                |   | szerda              |   | csütörtök           |   | péntek              |   | összesen |
|----|-----------------------|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|----------|
| 1. | Tarr Zsuzsanna        | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 40       |
| 2. | Benczéné Sikari Erika | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 40       |
| 3. | Jaksa Julianna        | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 40       |
| 4. | Szakács Andrea        | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 40       |
| 5. | Józsa Krisztiánné     | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 40       |
| 6. | Gecző Róbertné        | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 40       |

C hét

|    | Név                   | hétfő               |   | kedd                |   | szerda              |   | csütörtök           |   | péntek              |   | összesen |
|----|-----------------------|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|----------|
| 1. | Tarr Zsuzsanna        | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 40       |
| 2. | Benczéné Sikari Erika | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 7 <sup>40</sup> -16 | 8 | 40       |
| 3. | Jaksa Julianna        | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 40       |
| 4. | Szakács Andrea        | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 6-14 <sup>20</sup>  | 8 | 40       |
| 5. | Józsa Krisztiánné     | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 40       |
| 6. | Gecző Róbertné        | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 8 <sup>40</sup> -17 | 8 | 40       |

Készítette: *Dr. Sikebela*.....  
 Dr. Sikebela Gém Andrea  
 igazgatóhelyettes

Jóváhagyta: *Kecskés*.....  
 Madarász Mária  
 igazgató

Dömsöd 2026. 09.01.

